

ADVANTA
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ



**Контроль и управление
поручениями**

Основные потребности клиентов

- Быстрое и удобное создание поручений и собраний, легкость в изменении и управлении
- Статистика по исполнению поручений в разрезе сотрудников и отделов
- Мониторинг исполнения поручений
- Возможность выстраивания связей между: собраниями, протоколами, поручениями
- Возможность работать с поручениями вне иерархии/дерева
- Общение и комментирование внутри собраний и поручений

ADVANTA

Мы провели несколько интервью и вот основные комментарии респондентов:

 Руководитель проекта

"Поручения и совещания почти всегда используются совместно"

 Руководитель проекта

"У заказчиков нет желания каждый раз выбирать папку при создании поручения"

 Руководитель проекта

"Поручения могут быть по нескольким проектам сразу"

 Руководитель проекта

"Итоги собрания выносятся на предварительное обсуждение, подписывается документ – только после подтверждения, поручение должно будет быть передано исполнителю"

 Руководитель проекта

"Важно выделять постановку поручений от руководителей, директоров"

 Руководитель проекта

"У поручения может быть декомпозиция"

 Руководитель проекта

"Должна быть история изменения протокола"

 Руководитель проекта

"Важно контролировать выполнение поручений и видеть прогресс на собраниях"

Менеджеры совещаний, поручений, протоколов

- Новый модуль управления собраниями, поручениями, протоколами
- Удобный интерфейс для быстрой фильтрации и сортировки объектов
- Акцентирование на важной информации с возможностью настройки отображения столбцов
- Отслеживание связи между поручениями, собраниями, протоколами прямо из списка
- Фильтры для быстрого поиска объекта
- Добавление собственных табов/разделов и пользовательская настройка выборки объектов



Поручения (18)									
Поиск по названию									
Все Личные Входящие Исходящие Я участник									
Название задачи	Теги	Связи	Приоритет	Статус	Связ				
Еженедельный отчет о статусе проекта Организация мобильной VPN	+ # Планирование # Разработка # Проверки # A4 Еще	🗨 📄	↑	○ Не начат	4				
Еженедельный отчет о статусе проекта Организация мобильной VPN	+ # Планирование # Разработка # Проверки # A4 Еще	🗨 📄	↑	○ Не начат	4				
Еженедельный отчет о статусе проекта Организация мобильной VPN	+ # Планирование # Разработка # Проверки # A4 Еще	🗨 📄	↑	○ Не начат	4				
Еженедельный отчет о статусе проекта Организация мобильной VPN	+ # Планирование # Разработка # Проверки # A4 Еще	🗨 📄	↑	🟡 На проверке	0				
Еженедельный отчет о статусе проекта Организация мобильной VPN	+ # Планирование # Разработка # Проверки # A4 Еще	🗨 📄	↑	✅ Завершено	4				
Еженедельный отчет о статусе проекта Организация мобильной VPN	+ # Планирование # Разработка # Проверки # A4 Еще	🗨 📄	↑	○ Не начат	4				
Еженедельный отчет о статусе проекта Организация мобильной VPN	+ # Планирование # Разработка # Проверки # A4 Еще	🗨 📄	↑	○ Не начат	4				



Совещания									
Поиск по названию									
Название задачи	Теги	Связи	Статус	Рук					
Еженедельное собрание компании	+ # Планирование # Разработка # Проверки # A4 Еще	🗨 📄	🟡 В работе	👤					
Рег. Совет	+ # Планирование # Разработка # Проверки # A4 Еще	🗨 📄	○ Не начат	👤					
Еженедельное собрание компании	+ # Планирование # Разработка # Проверки # A4 Еще	🗨 📄	✅ Завершено	👤					
Обсуждение стратегии	+ # Планирование # Разработка # Проверки # A4 Еще	🗨 📄	✅ Завершено	👤					
Еженедельное собрание компании	+ # Планирование # Разработка # Проверки # A4 Еще	🗨 📄	🟡 На проверке	👤					

Быстрое создание поручений, протоколов и собраний

- Понятный интерфейс создания объектов (не требует обучения)
- Создание поручений прямо в объекте собрания
- Протоколирование только что созданных поручений
 - легкое внесение изменений в протокол
- Создание поручений, протоколов, собраний без указания места в иерархии/дереве

ADVANTA

Создание совещания

Шаблон: Выберите шаблон

Название: Разработать версию

Дата и время: 20.12.2023 00:00

Продолжительность: 1 Часов

Участники: Воронов Олег (Председатель), Воронов Олег (Секретарь)

Повестка: Скопировать предыдущий текст

Описание: Введите текст

Реквизиты

Отмена Создать

- Легкое и быстрое создание в специальном разделе «совещания»
- Формирование краткого содержания (саммаризация) при помощи AI
- Обсуждение решений в комментариях к собранию
- Формирование протокола с возможностью подписи/согласования (доступно прямо внутри объекта совещания)
- Шаблоны
- Автоматическая нумерация
- Создание на основе прошлых собраний
 - с автоматическим подтягиванием информации из прошлого собрания



Чат

Логги

Жиганова Людмила

14.05.23, в 15:35

Создание локальной сети через интернет,
объединив свои офисы и филиалы

Жиганова Людмила

14.05.23, в 15:35

Создание локальной сети через интернет,
объединив свои офисы и филиалы

Жиганова Людмила

14.05.23, в 15:35

Создание локальной сети через интернет,
объединив свои офисы и филиалы

Жиганова Людмила

14.05.23, в 15:35

Создание локальной сети через интернет,
объединив свои офисы и филиалы

Жиганова Людмила

14.05.23, в 15:35

Создание локальной сети через интернет,
объединив свои офисы и филиалы

Введите текст

Связи

Еженедельный отчет о стат...

Проект цифровизации

Еженедельный отчет о стат...

Проект цифровизации

Еженедельный отчет о стат...

Проект цифровизации

Протоколы

Протокол №2345

25.12.2025 в 13:30

Собрание/совещание: быстро создание поручений

- Формирование поручения прямо в карточке собрания или в расширенном формате: указание дат, исполнителя, руководителя, участников и др. данных объекта
- Протоколирование вынесенных поручений и решений (прямо на странице совещаний)
- Просмотр и изменение актуальных статусов поручений



Учитывая ключевые сценарии поведения, новая модель организационной деятельности однозначно определяет каждого участника и способного принимать собственные решения касаясь позиций, занимаемых участниками в отношении поставленных задач. Значим проблем настолько очевидна, что перспективное планирование не даёт нам иного выбора, кроме определения экспериментов, пора

Показать больше

Актуально с прошлых совещаний

Поручения

Добавить

Активные

Название	Результат	Статус	Исп-ль	ФДО	ПДО
Введите название	-	Не начат		-	-
Выбрать проектировщика	Выбна подрядчик для...	В работе		-	12.08.24
Сформулировать задачи проекта внедрения	Описаны задачи проекта д...	В работе		-	12.08.24

Выполненные

Название	Результат	Статус	Исп-ль	ФДО	ПДО
Выбрать проектировщика	12.08.24	Завершено		-	12.08.24
Сформулировать задачи проекта внедрения	12.08.24	Завершено		-	12.08.24

Решения собрания

Зафиксировать следующие решения после проведения собрания:

1. Выполнить все поручения изложенные выше
2. Собрать фокус группы...

Показать больше

Предпросмотр и редактирование реквизитов поручений

- Возможность автоматической нумерации
- Внесение кастомных реквизитов
- Планирование дат проведения и длительности
- Ссылка на онлайн-конференцию
- Добавление участников собрания из шаблона
- Добавление файлов

и компании

Основны

ионной деятельности однознач
идаемых участниками в отно
даёт нам иного выбора, кроме

Статус

В работе

В работе

Статус

дчик для...

В работе

дачи проекта д...

В работе

Поручение Подготовить конкурентный лист

Перейти в карточку

Описание Комментарии Лог Документы

Руководитель  Воронов Олег

Исполнитель  Конатантин Константинопольский

Приоритет 

Статус  В работе

Решение Необходимо провести глубокий анализ конкурентов с похожими решениями. Привести список и описание. Выделить главное и сформировать решение

Теги  # Планирование

Начало	Завершение  10 дней
План 01.09.23, 9:44	01.09.23, 9:44
Факт 22.07.23, 12:45	
БП  01.09.23, 10:10	

Реквизиты ^

Описание: Необходимо провести глубокий анализ конкурентов с похожими решениями. Привести список и описание. Выделить главное и сформировать решение

Итог*  Проведен бенчмарк лидеров рынка. Среди них компании Майкрософт, OfficeWork, WorkSpace, UltraCloud и т.д.

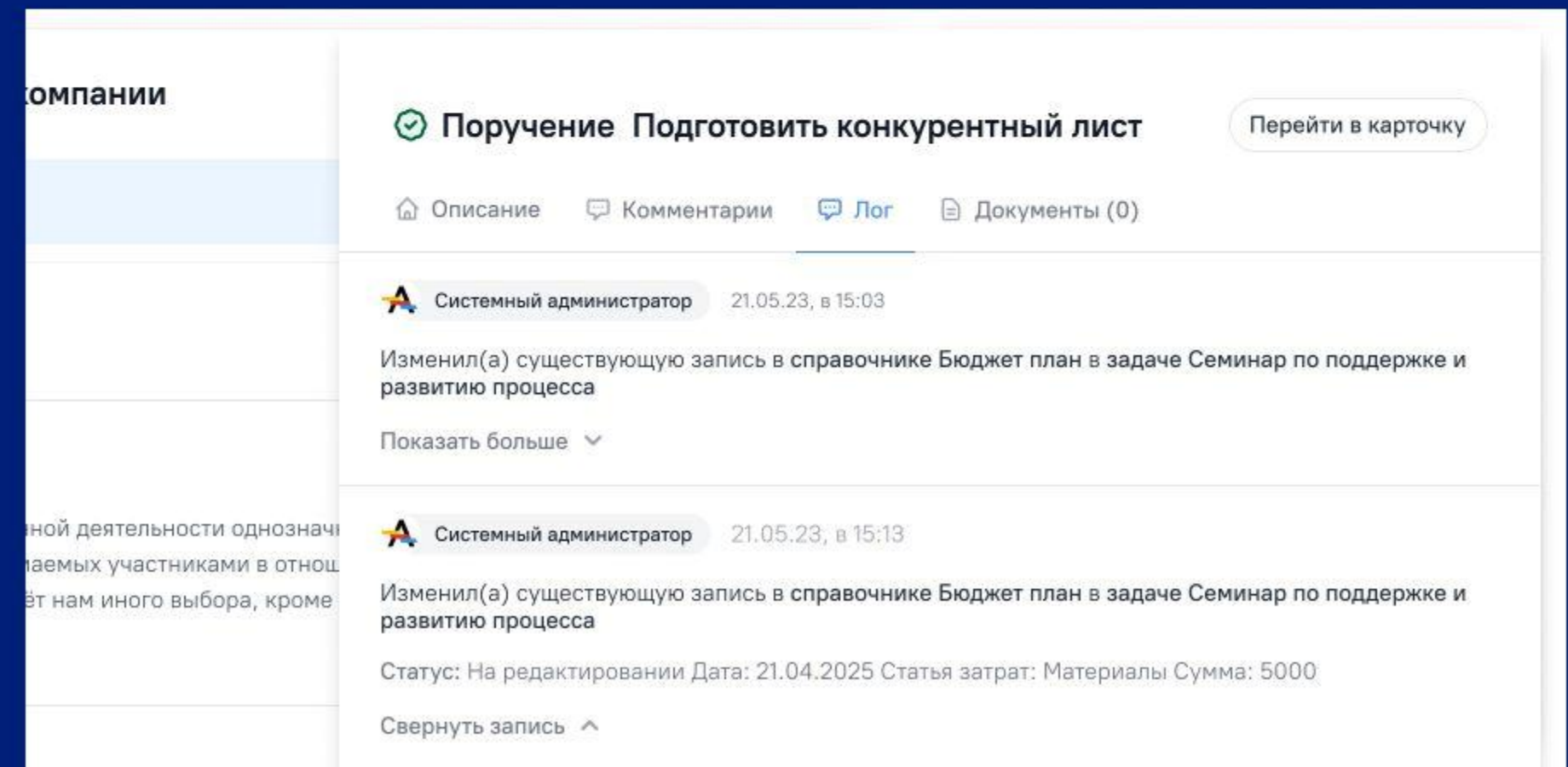
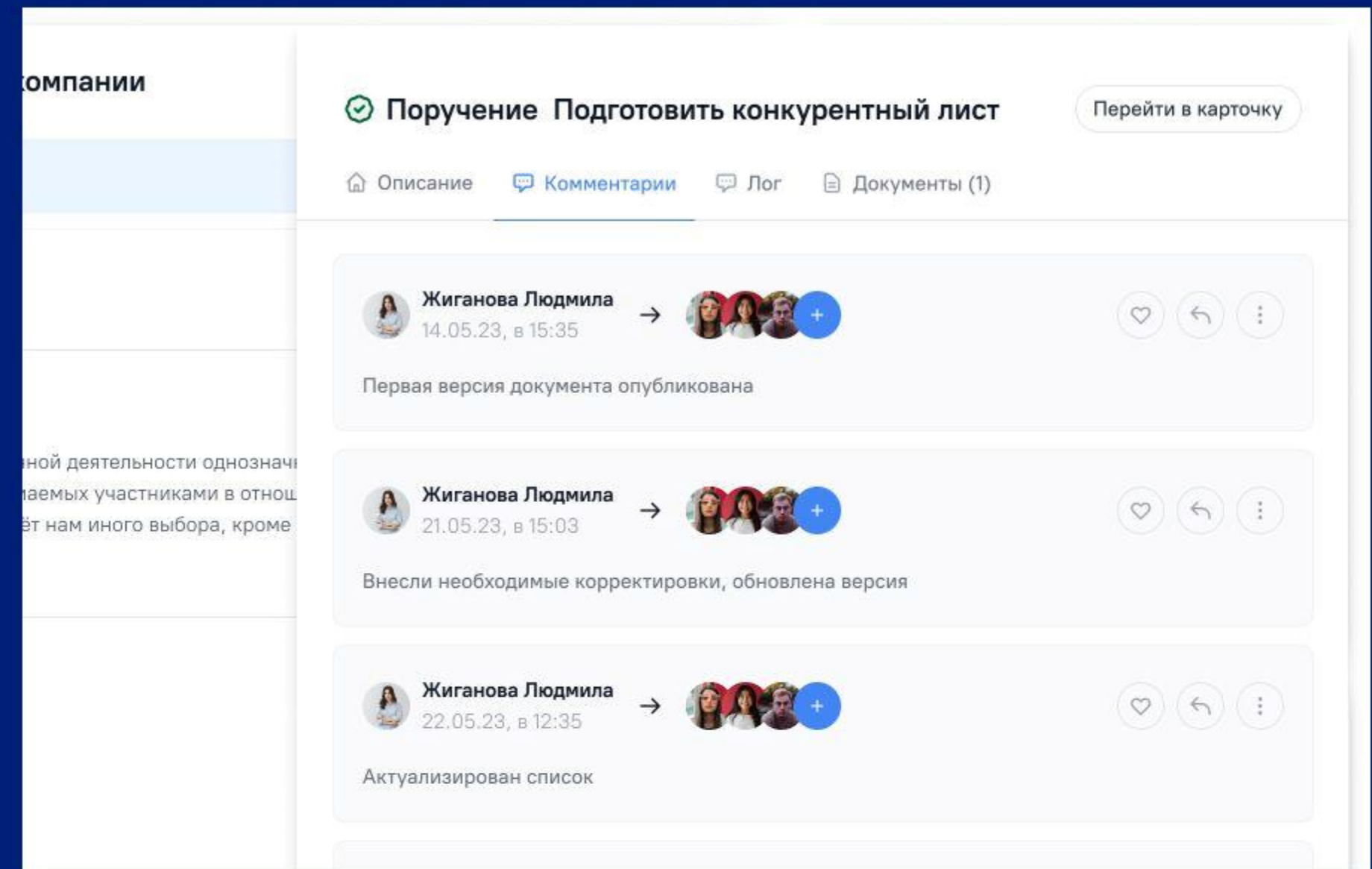
Результаты сравнения преведы в документе. На основании сравнения было принято решение стартовать задачи по разработке собственного компонента таблиц

Файлы*  Шаблон устава проекта.pdf

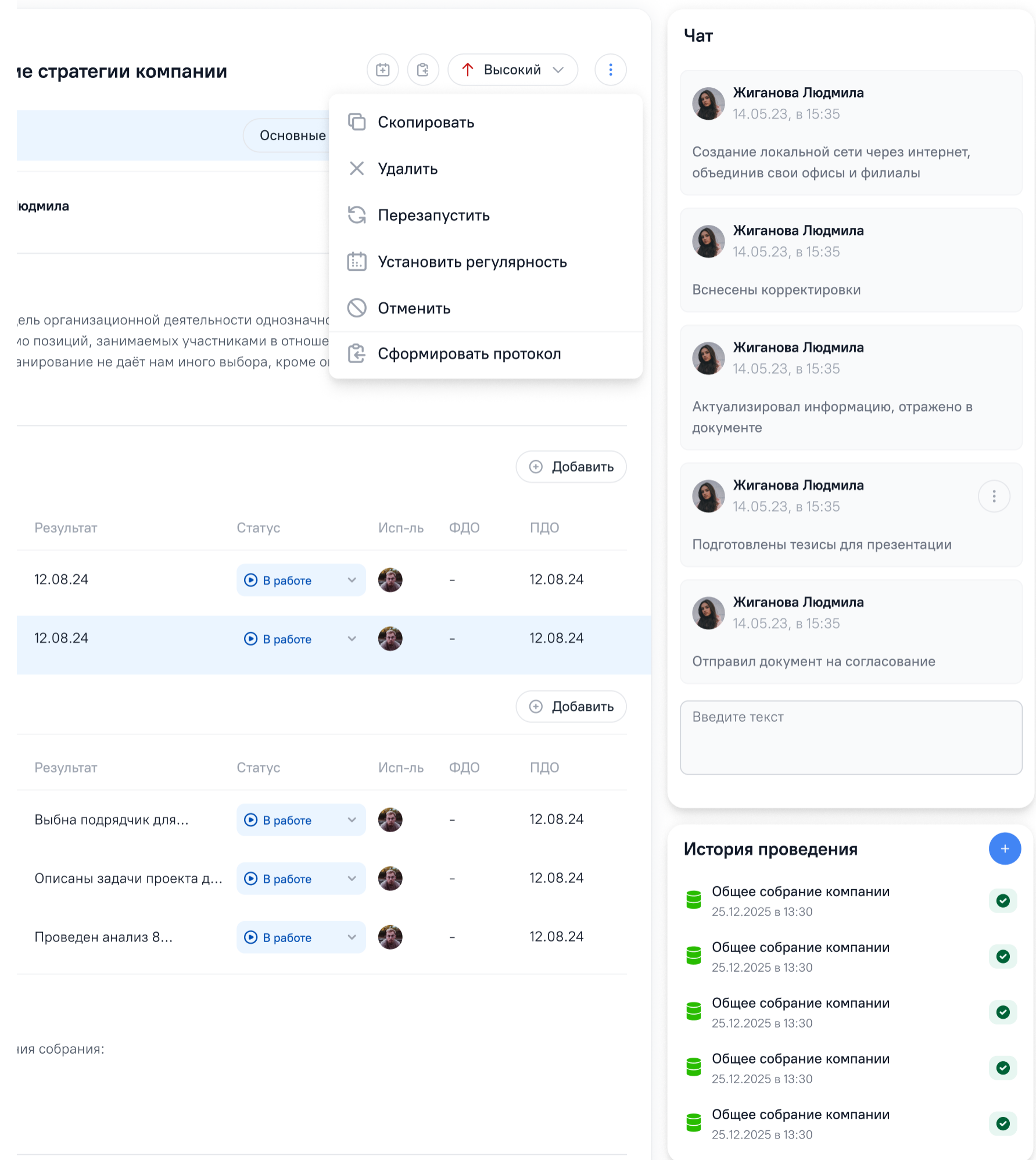
Иные опции в режиме предпросмотра объектов

- Возможность оставлять комментарии в поручениях, согласованиях, протоколах
- Просмотр ленты событий
- Быстрый доступ к закрепленным документам
- Редактирование реквизитов поручения прямо в окне предпросмотра

ADVANTA



- Типы собраний
- Связь с предыдущими (история собраний по одной теме/типу)
- Регулярные повторяющиеся собрания
- Установление связей с объектами из иерархии
- Удобное управление участниками



- Возможность согласования/подписи протокола
- Автоматическая нумерация
- Формирование документа (.docx/xlsx/pdf)
- Созданные на собрании поручения автоматически отображаются внутри протокола (созданного в собрании)
- Отправка поручений на исполнение только после согласования/подписания протокола

Протокол

Воронов Оле
Председател

Повестка

Учитывая ключевы
способного прини
проблем настольк

Показать больше

Актуально с пр

Название

Выбрать прое

Сформулиров

Поручения

Название

Выбрать прое

Сформулиров

Поручение П

Решения собра

Зафиксировать сле
1. Выполнить все п
2. Собрать фокус п

Показать больше

Реквизиты

Чат

Жиганова
14.05.23,

Создание локал

Протокол №1234

.doc

Дата проведения

22.02.2025

Время

13:00

Описание

О выполнении поручений собрания ADV-2134 Совещание обсуждение стратегии компании

Участники

Роль

Пользователь

Инициатор

Константинопольский Олег

Руководитель

Воронов Олег

Исполнитель

Чернов Михаил

Участник

Шилкова Элина

Участник

Иванова Анна

Поручения

Название

Статус

Исп-ль

Завершено

✓

Сформулировать задачи проекта внедрения

Игорь...

-

✓

Выбрать проектировщика

Игорь...

15.08.24

✓

Поручение Подготовить конкурентный лист

Игорь...

-

✓

Поручение Провести анализ конкурентов

Игорь...

-

✓

Поручение Провести встречи клиентами

Игорь...

-

Реквизиты

Описание:

Необходимо провести глубокий анализ конкурентов с похожими решениями. Привести список и описание. Выделить главное и сформировать решение

Итог*

Проведен бенчмарк лидеров рынка. Среди них компании Майкрософт, OfficeWork, WorkSpace, UltraCloud и т.д.

Результаты сравнения преведы в документе.

Чат



Жиганова Людмила

14.05.23, в 15:35

Создание локальной сети через интернет, объединив свои офисы и филиалы



Жиганова Людмила

14.05.23, в 15:35

Внесены корректировки



Жиганова Людмила

14.05.23, в 15:35

Актуализировал информацию, отражено в документе



Жиганова Людмила

14.05.23, в 15:35

Подготовлены тезисы для презентации



Жиганова Людмила

14.05.23, в 15:35

Отправил документ на согласование

Введите текст

Поручения

- Легкое и быстрое создание:
 - без места сохранения в иерархии
 - без/с привязкой к объекту иерархии
 - в отдельном списке «поручения», вне собраний и протоколов
 - в собрании и в протоколе
- Возможность оставлять комментарии в поручениях
- Особое выделение поручений от руководства (своя иконка и внешний вид в списке поручений)

[illegible]

Преимущества над существующим функционалом

- Быстрое создание специализированных связанных между собой сущностей: собраний, протоколов, поручений
- Полноценная синхронизация собраний с приложениями календарей (Google, Outlook)
- Удобное управление статусами собраний и поручений
- Просмотр актуальных статистических данных по отделам и сотрудникам
- Не нуждается в детальной настройке аналитиком с использованием универсальных объектов иерархического дерева
- Интуитивно понятная логика управления внутри блока
- Удобный режим предпросмотра с возможностью редактирования объектов без перехода на новую страницу
- Создание поручений, собраний и протоколов без привязки к месту иерархии (но с возможностью указать связь с объектами системы)



**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**