

Содержание

| | |
|--|----|
| Список поручений | 3 |
| Фильтр списка поручений | 6 |
| Карточка и создание поручения | 7 |
| Комментарии и история изменений | 9 |
| Настройка поручений | 11 |

Контроль и управление поручениями (концепция)

Делимся с Вами нашей концепцией развития инструментов для управления поручениями в Системе ADVANTA:

- добавление нового базового типа объекта «поручение»;
- возможность создавать поручения вне иерархии [Дерева проектов](#);
- добавление возможности оставлять комментарии в поручениях;
- добавление списка поручений (общего и с конкретного объекта);
- возможность фильтрации списка поручений и возможность сохранения настроенных фильтров.

В дальнейшем планируется взаимодействие объектов поручений с объектами собраний (совещаний) и протоколов. В протоколы можно будет вносить поручения, созданные на совещании.

Список поручений

Будет реализована отдельная страница со списком всех поручений, на которую можно будет перейти через Левое меню Системы. Список будет отображать все поручения, доступные пользователю.

| Наименование | Теги | П | Статус | Связи | Иниц | Рук | Исп | Участники | ПДО |
|--|--|---|-------------|-------|------|-----|-----|-----------|------------|
| Составить еженедельный отчет Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... | # Планирование # Разработка # Проверки # А4 # Решения # Функциональная приемка # Совещание # Функциональная приемка проекта # Проверки Еще ^ | ↓ | Черновик | 4 | | | | | 19.03.2024 |
| Составить еженедельный отчет Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... | # Планирование # Разработка # Проверки # А4 Еще v | ↓ | Черновик | 4 | | | | | 19.03.2024 |
| Составить еженедельный отчет Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... | # Планирование # Разработка # Проверки # А4 Еще v | ↓ | На проверке | 0 | | | | | 19.03.2024 |
| Составить еженедельный отчет Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... | # Планирование # Разработка # Проверки # А4 Еще v | ↓ | На проверке | 0 | | | | | 19.03.2024 |
| Составить еженедельный отчет Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... | # Планирование # Разработка # Проверки # А4 Еще v | ↓ | Завершено | 4 | | | | | 19.03.2024 |
| Составить еженедельный отчет Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... | # Планирование # Разработка # Проверки # А4 Еще v | ↓ | Черновик | 4 | | | | | 19.03.2024 |
| Составить еженедельный отчет | # Планирование # Разработка | | | | | | | | |

В Карточке объекта появится отдельный раздел с поручениями, связанными с этим объектом.

Organization: Организация мобильной VPN

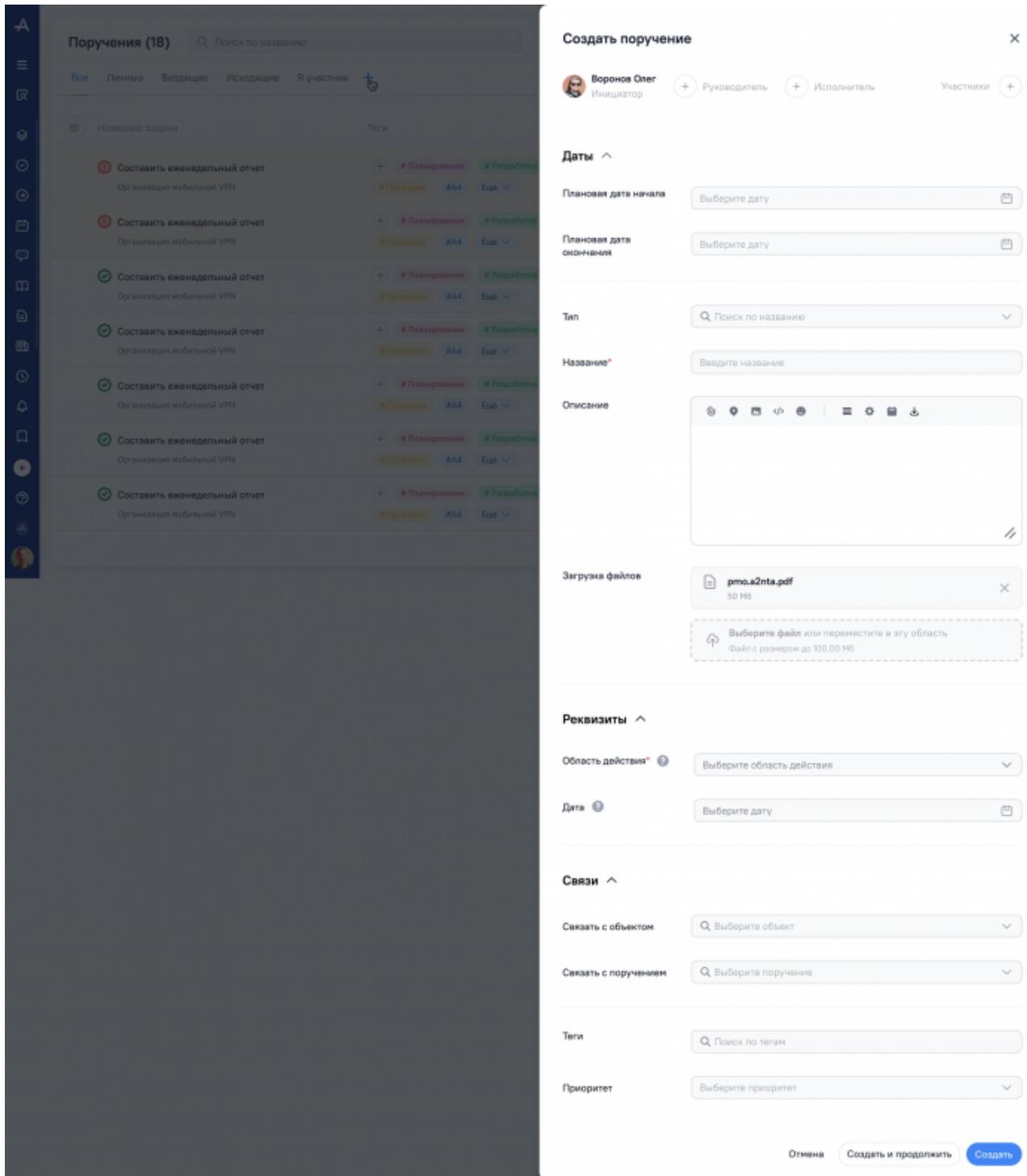
Navigation: Главная, Иерархия, Гант, Дискуссии (0), Документы (0), Соглашения (0), Участники, Формы, Отчеты (8), Таблицы (5), Поручения

Section: Поручения

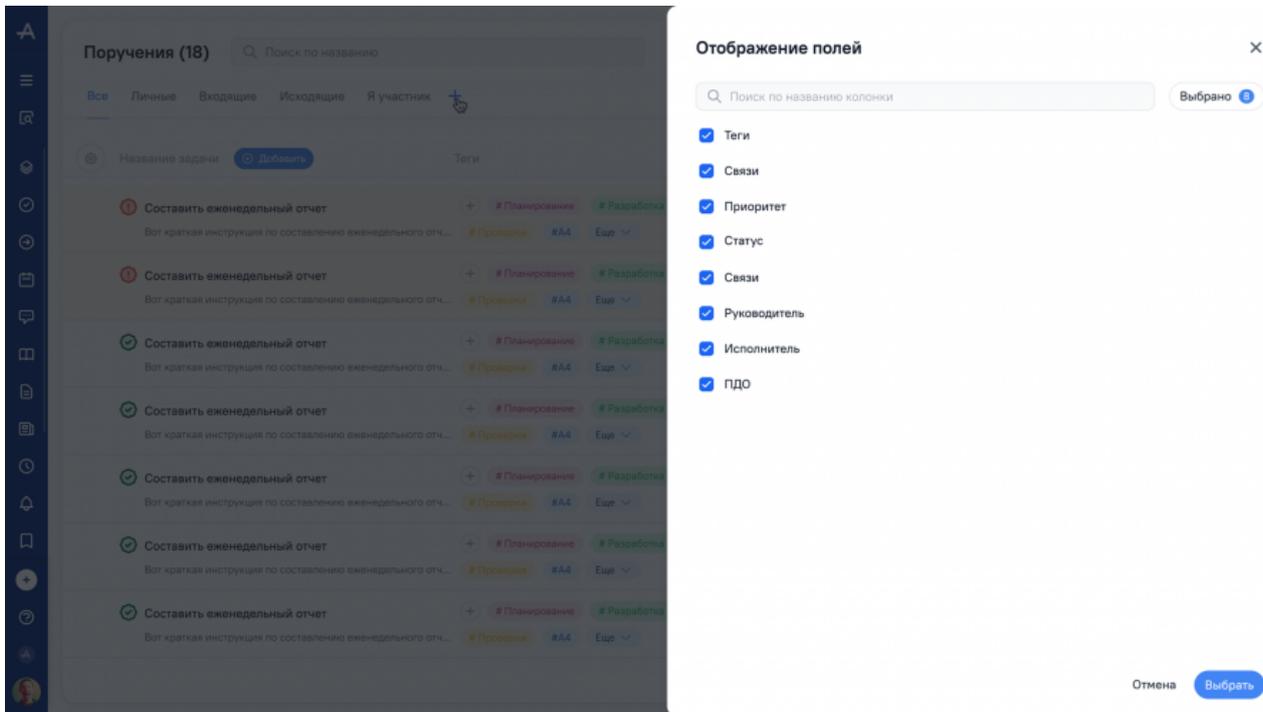
| Наименование | Теги | П | Статус | Связи | Иниц | Рук | Исп | Участники | ПДО |
|--|---|---|-------------|-------|--------|--------|--------|-----------|------------|
| Составить еженедельный отчет Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... | # Планирование # Разработка # Проверки # А4 | ↑ | Черновик | 4 | [User] | [User] | [User] | [User] | 19.03.2024 |
| Составить еженедельный отчет Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... | # Планирование # Разработка # Проверки # А4 | ↑ | Черновик | 4 | [User] | [User] | [User] | [User] | 19.03.2024 |
| Составить еженедельный отчет Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... | # Планирование # Разработка # Проверки # А4 | ↑ | На проверке | 0 | [User] | [User] | [User] | [User] | 19.03.2024 |
| Составить еженедельный отчет Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... | # Планирование # Разработка # Проверки # А4 | ↑ | На проверке | 0 | [User] | [User] | [User] | [User] | 19.03.2024 |
| Составить еженедельный отчет Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... | # Планирование # Разработка # Проверки # А4 | ↑ | Завершено | 4 | [User] | [User] | [User] | [User] | 19.03.2024 |
| Составить еженедельный отчет Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... | # Планирование # Разработка # Проверки # А4 | ↑ | Черновик | 4 | [User] | [User] | [User] | [User] | 19.03.2024 |
| Составить еженедельный отчет Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... | # Планирование # Разработка # Проверки # А4 | ↑ | Черновик | 4 | [User] | [User] | [User] | [User] | 19.03.2024 |

Функционал списка поручений (и общего, и списка поручений на объекте):

- создание поручений;



- фильтрация списка поручений;

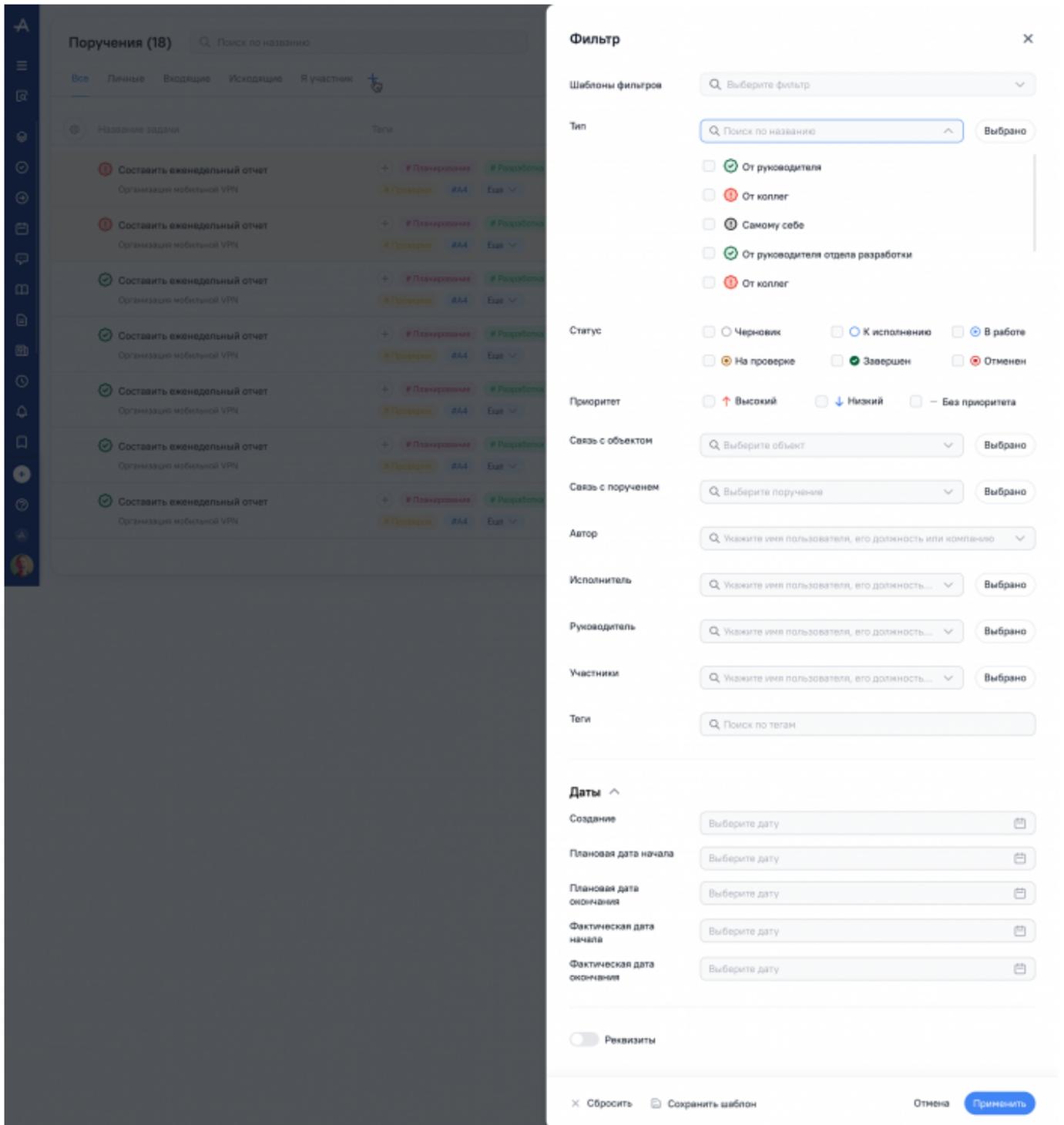


- поиск поручений по названию;
- сортировка поручений;
- вкладки (табы) с настроенной выборкой поручений.

Фильтр списка поручений

Поручения можно будет фильтровать по:

- тегам;
- датам;
- ролям;
- приоритету;
- Инициатору (создателю);
- Исполнителю;
- Руководителю;
- участникам;
- статусу.



Карточка и создание поручения

В Систему будет добавлен новый базовый тип объекта «поручение». Поручения можно будет создавать либо вне иерархии [Дерева проектов](#), либо с определенного объекта.

На странице поручения отображается:

- название поручения;
- статус - новая статусная модель (в будущем будет возможность настраивать статусную модель самим пользователем);

- даты;
- Руководитель, Исполнители, Инициатор (создатель) и участники поручения (роли можно переименовать в настройках);
- теги;
- описание поручения и результаты;
- файлы - прикрепленные к поручению и к комментариям в поручении;
- реквизиты;
- приоритет поручения;
- связи поручения:
 - с объектами Системы;
 - с другими поручениями.
- история изменений и комментарии.

ADV-2134 Поручение обсуждение стратегии компании @ работе

Инициатор: **Воронов Олег** | Руководитель: **Жиганова Людмила** | Исполнитель: **Жиганова Людмила** | Участники: +20

Начало: 01.09.23, 9:44 | **Завершение:** 01.09.23, 9:44 (10 дней)

Факт: 22.07.23, 12:45

Теги: # Планирование, # Разработка, # Планирование, # Разработка, # Выделение ресурсов, # Оптимизация, # Планирование, # Разработка

Описание:
Учитывая ключевые сценарии поведения, новая модель организационной деятельности однозначно определяет каждого участника как способного принимать собственные решения касательно позиций, занимаемых участниками в отношении поставленных задач. Значимость этих проблем настолько очевидна, что перспективное планирование не даёт нам иного выбора, кроме определения экспериментов, поражающих п...

Результаты:
Зафиксировать следующие решения после проведения собрания:
1. Выполнить все поручения изложенные выше
2. Собрать фокус группы...

Файлы: Шаблон устава проекта.pdf, Отдел логистики.pdf, pmo.a2nta.pdf

Реквизиты:
Область действия: Состав и содержание работ
Эффект: Средний (1-5 млн. руб. в год)
Основание: Первая версия устава проекта

Связи:
Обсуждение документа "Шаблон устава проекта" (Создано на основе (кustomное))
Управление мобильной VPN (Объект создан на основе поручения)
Определение задач по переходу к мобильной VPN (Прямая связь)
Закупка оборудования (Поручение связано с объектом)

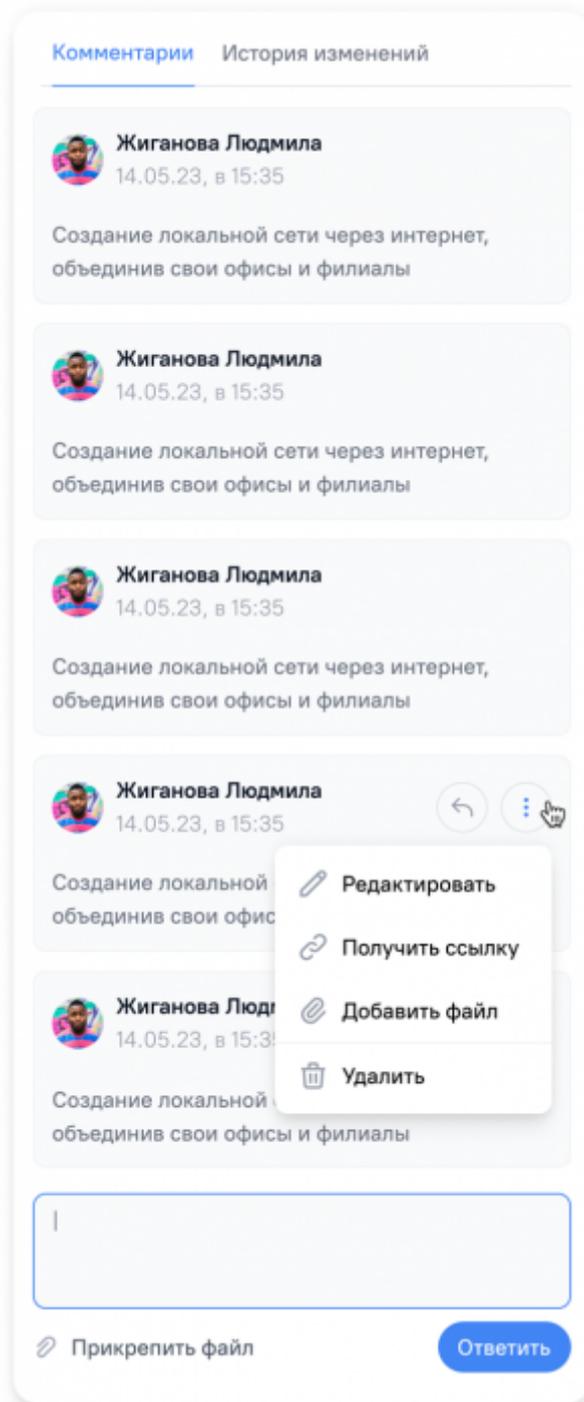
Комментарии:
Жиганова Людмила (14.05.23, 15:35): Создание локальной сети через интернет, объединив свои офисы и филиалы
Жиганова Людмила (14.05.23, 15:35): Создание локальной сети через интернет, объединив свои офисы и филиалы
Жиганова Людмила (14.05.23, 15:35): Создание локальной сети через интернет, объединив свои офисы и филиалы
Жиганова Людмила (14.05.23, 15:35): Создание локальной сети через интернет, объединив свои офисы и филиалы

Комментарии и история изменений

В поручениях будет реализована лента комментариев. Комментарии закрепляются и сохраняются индивидуально для каждого объекта поручений.

Возможности комментариев:

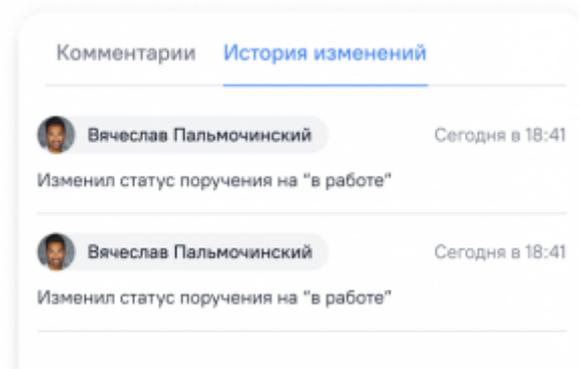
- создание нового комментария;
- получение ссылки на комментарий;
- добавление файла к комментарию;
- удаление комментария.



Также планируется добавить запись истории событий в поручениях:

- создание поручения;
- изменение статусов;
- изменение реквизитов;
- изменение участников ролей;

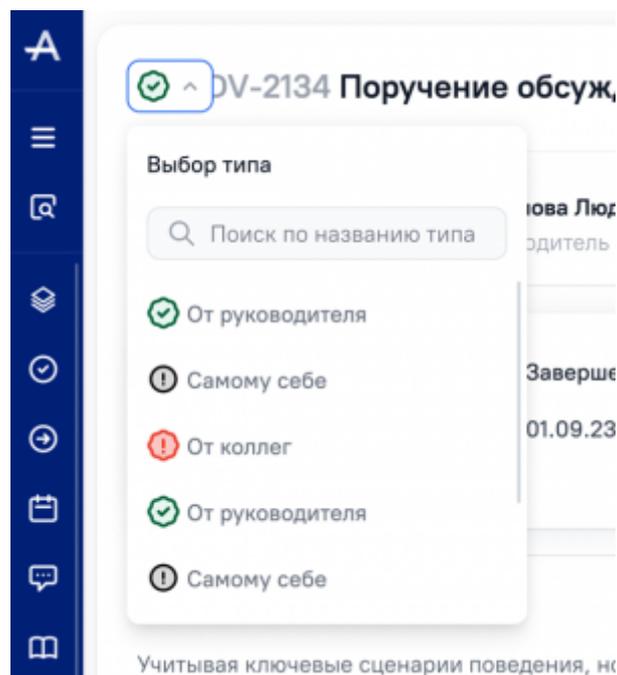
- операции с комментариями;
- удаление поручения.



Настройка поручений

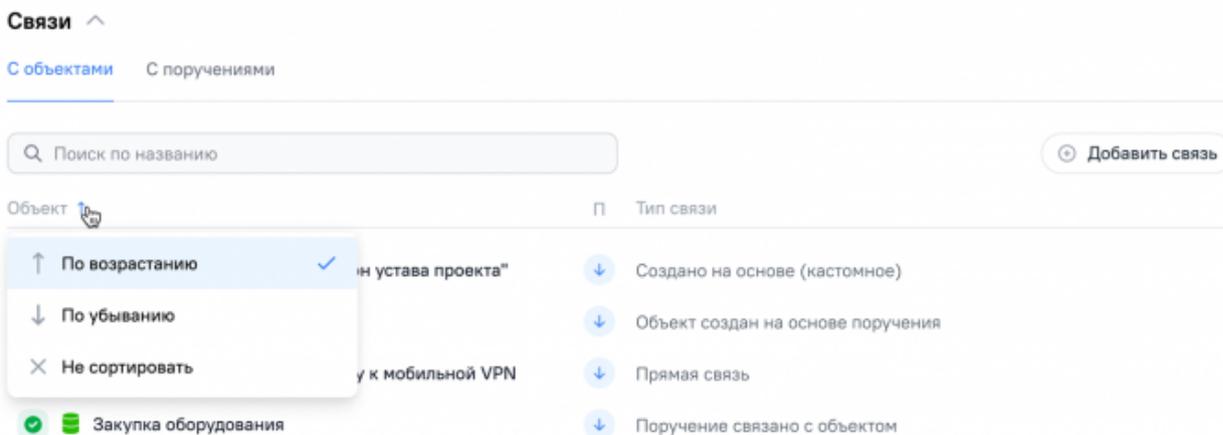
Поручения можно будет создавать вне иерархии [Дерева проектов](#).

Администратор Системы сможет настроить любое количество типов поручений.



Дополнительные настройки базового типа объекта «поручения»:

- название и описание объекта;
- возможность указывать несколько Исполнителей;
- настройка типов связей (указывая наименование связи) - возможны связи типов «поручение-объект» и «поручение-поручение»;



- настройка иконки объекта;
- возможность переименовывать названия ролей (будет четыре типа роли: Исполнитель, Руководитель, участник поручения и Инициатор (создатель) поручения);
- настройка обязательности дат;
- настройка реквизитов (дата, чисто, строка, классификатор (ручной), HTML).

Будут доступны **только** простые реквизиты, возможности настроить условные реквизиты не будет.

Если Вам интересно применение инструментов управления задачами в Системе ADVANTA, и Вы хотите иметь возможность воспользоваться новыми, улучшенными инструментами управления, то Вы можете связаться с нами:
[Запросить презентацию](#)

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/roadmap/order_control?rev=1750916774

Last update: **26.06.2025 05:46**

