

Содержание

| | |
|---------------------------------------|----|
| Поручения | 3 |
| Настройка поручений | 3 |
| Карточка и создание поручения | 4 |
| Комментарии и история изменений | 5 |
| Список поручений | 7 |
| Фильтр списка поручений | 10 |

Контроль и управление поручениями (концепция)

Делимся с Вами нашей концепцией развития инструментов для управления поручениями в Системе ADVANTA:

- добавление нового базового типа объекта «поручение»;
- возможность создавать поручения вне иерархии [Дерева проектов](#);
- добавление возможности оставлять комментарии в поручениях;
- добавление списка поручений (общего и с конкретного объекта);
- возможность фильтрации списка поручений и возможность сохранения настроенных фильтров.

В дальнейшем планируется взаимодействие объектов поручений с объектами собраний (совещаний) и протоколов. В протоколы можно будет вносить поручения, созданные на совещании.

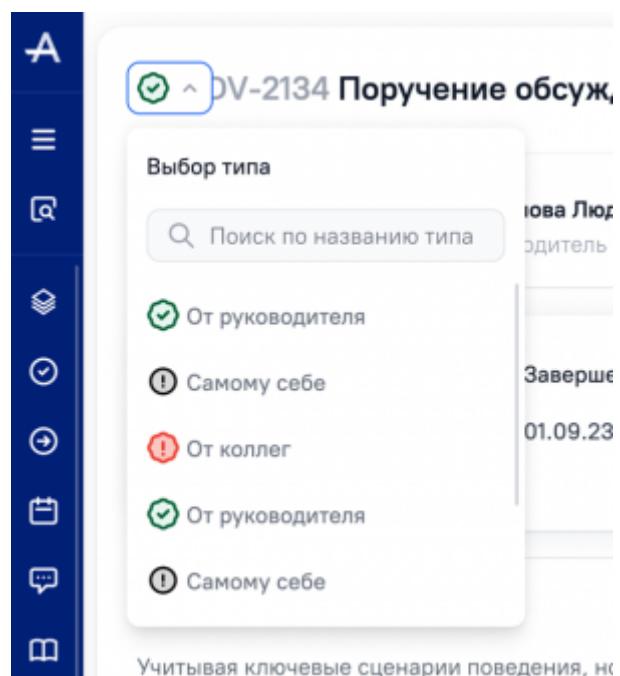
Поручения

В Систему будет добавлен новый базовый тип объекта «поручение».

Настройка поручений

Поручения можно будет создавать вне иерархии [Дерева проектов](#).

Администратор Системы сможет настроить любое количество типов поручений.



Дополнительные настройки базового типа объекта «поручения»:

- название и описание объекта;
- возможность указывать несколько Исполнителей;
- настройка типов связей (указывая наименование связи) - возможны связи типов «поручение-объект» и «поручение-поручение»;

Связи ^

[С объектами](#) [С поручениями](#)

| Связи | | П | Тип связи |
|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | По возрастанию | <input checked="" type="checkbox"/> | Создано на основе (кастомное) |
| <input type="checkbox"/> | По убыванию | <input type="checkbox"/> | Объект создан на основе поручения |
| <input type="checkbox"/> | Не сортировать | <input type="checkbox"/> | Прямая связь |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Закупка оборудования | <input type="checkbox"/> | Поручение связано с объектом |

- настройка иконки объекта;
- возможность переименовывать названия ролей (будет четыре типа роли: Исполнитель, Руководитель, участник поручения и Инициатор (создатель) поручения);
- настройка обязательности дат;
- настройка реквизитов (дата, чисто, строка, классификатор (ручной), HTML).

Будут доступны **только** простые реквизиты, возможности настроить условные реквизиты не будет.

Карточка и создание поручения

Поручения можно будет создавать либо вне иерархии [Дерева проектов](#), либо с определенного объекта.

На странице поручения отображается:

- название поручения;
- статус - новая статусная модель (в будущем будет возможность настраивать статусную модель самим пользователем);
- даты;
- Руководитель, Исполнители, Инициатор (создатель) и участники поручения (роли можно переименовать в настройках);
- теги;
- описание поручения и результаты;
- файлы - прикрепленные к поручению и к комментариям в поручении;
- реквизиты;
- приоритет поручения;
- связи поручения:
 - с объектами Системы;
 - с другими поручениями.

- история изменений и комментарии.

ADV-2134 Поручение обсуждение стратегии компании

Воронов Олег Инициатор, Жиганова Людмила Руководитель, Жиганова Людмила Исполнитель

Участники: 20

Начало: 01.09.23, 9:44, Завершение: 01.09.23, 9:44 (10 дней)

План: 01.09.23, 9:44, Факт: 22.07.23, 12:45

Теги: #Планирование, #Разработка, #Планирование, #Разработка, #Планирование, #Разработка, #Планирование, #Разработка

Описание

Учитывая ключевые сценарии поведения, новая модель организационной деятельности однозначно определяет каждого участника как способного принимать собственные решения касаемо позиций, занимаемых участниками в отношении поставленных задач. Значимость этих проблем настолько очевидна, что перспективное планирование не даёт нам иного выбора, кроме определения экспериментов, поражающих п...

Показать больше

Результаты

Запись о решении: 1. Выполнить все поручения изложенные выше. 2. Собрать фокус группы...

Показать больше

Файлы

Шаблон устава проекта.pdf, Отдел логистики.pdf, ртм.а2нта.pdf

Файлы из комментариев

Шаблон устава проекта.pdf, Отдел логистики.pdf, ртм.а2нта.pdf

Показать больше

Реквизиты

Область действия: Состав и содержание работ

Эффект: Средний (1-5 млн. руб. в год)

Основные: Первая версия устава проекта

Связи

С объектами: С поручениями

Поиск по названию: Добавить связь

| Объект | Тип связи |
|---|-----------------------------------|
| Обсуждение документа "Шаблон устава проекта" | Создано на основе (кастомное) |
| Управление мобильной VPN | Объект создан на основе поручения |
| Определение задач по переходу к мобильной VPN | Прямая связь |
| Закупка оборудования | Поручение связано с объектом |

Комментарии и история изменений

Жиганова Людмила, 14.05.23, в 15:35: Создание локальной сети через интернет, объединив свои офисы и филиалы. Корректировки ТЗ (настраиваемые конфигурации).docx

Жиганова Людмила, 14.05.23, в 15:35: Создание локальной сети через интернет, объединив свои офисы и филиалы

Жиганова Людмила, 14.05.23, в 15:35: Создание локальной сети через интернет, объединив свои офисы и филиалы

Добавить комментарий

В поручениях будет реализована лента комментариев. Комментарии закрепляются и сохраняются индивидуально для каждого объекта поручений.

Возможности комментариев:

- создание нового комментария;
- получение ссылки на комментарий;
- добавление файла к комментарию;
- удаление комментария.

The screenshot shows a list of comments in a "Комментарии" (Comments) section. The comments are as follows:

- Жиганова Людмила, 14.05.23, в 15:35: Создание локальной сети через интернет, объединив свои офисы и филиалы
- Жиганова Людмила, 14.05.23, в 15:35: Создание локальной сети через интернет, объединив свои офисы и филиалы
- Жиганова Людмила, 14.05.23, в 15:35: Создание локальной сети через интернет, объединив свои офисы и филиалы

A context menu is open over the third comment, listing the following options:

- Редактировать (Edit)
- Получить ссылку (Get link)
- Добавить файл (Add file)
- Удалить (Delete)

At the bottom of the comment section, there are buttons for "Прикрепить файл" (Attach file) and "Ответить" (Reply).

Также планируется добавить запись истории событий в поручениях:

- создание поручения;
- изменение статусов;
- изменение реквизитов;

- изменение участников ролей;
- операции с комментариями;
- удаление поручения.

Комментарии История изменений

Вячеслав Пальмочинский Сего^{дня} в 18:41
Изменил статус поручения на "в работе"

Вячеслав Пальмочинский Сего^{дня} в 18:41
Изменил статус поручения на "в работе"

Список поручений

Будет реализована отдельная страница со списком всех поручений, на которую можно будет перейти через Левое меню Системы. Список будет отображать все поручения, доступные пользователю.

Поручения (18) Поиск по названию Фильтр +

Все Входящие Исходящие +

| Наименование | Добавить | Теги | П | Статус | Связи | Иниц | Рук | Исп | Участники | ПДО |
|--|----------|---|---|-------------|-------|------|-----|-----|-----------|------------|
| ① Составить еженедельный отчет Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... | | # Планирование # Разработка # Проверки #A4 # Рецензия # Функциональная приемка # Совещание | | Черновик | 4 | | | | | 19.03.2024 |
| ① Составить еженедельный отчет Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... | | # Планирование # Разработка # Проверки #A4 Еще | | Черновик | 4 | | | | | 19.03.2024 |
| ✓ Составить еженедельный отчет Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... | | # Планирование # Разработка # Проверки #A4 Еще | | На проверке | 0 | | | | | 19.03.2024 |
| ✓ Составить еженедельный отчет Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... | | # Планирование # Разработка # Проверки #A4 Еще | | На проверке | 0 | | | | | 19.03.2024 |
| ✓ Составить еженедельный отчет Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... | | # Планирование # Разработка # Проверки #A4 Еще | | Завершено | 4 | | | | | 19.03.2024 |
| ✓ Составить еженедельный отчет Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... | | # Планирование # Разработка # Проверки #A4 Еще | | Черновик | 4 | | | | | 19.03.2024 |
| ✓ Составить еженедельный отчет | | # Планирование # Разработка | | | | | | | | |

В Карточке объекта появится отдельный раздел с поручениями, связанными с этим объектом.

Все проекты / ИТ проекты

Организация мобильной VPN

Высокий

Поручения

Добавить связь Фильтр +

| Наименование | Добавить | Теги | П | Статус | Связи | Иниц | Рук | Исп | Участники | ПДО |
|------------------------------|---|-------------|---|-------------|-------|------|-----|-----|-----------|------------|
| Составить еженедельный отчет | + #Планирование #Разработка #Проверки #A4 Еще | Черновик | 4 | На проверке | 0 | Е | Е | М | И | 19.03.2024 |
| Составить еженедельный отчет | + #Планирование #Разработка #Проверки #A4 Еще | Черновик | 4 | На проверке | 0 | Е | Е | М | И | 19.03.2024 |
| Составить еженедельный отчет | + #Планирование #Разработка #Проверки #A4 Еще | На проверке | 0 | На проверке | 0 | Е | Е | М | И | 19.03.2024 |
| Составить еженедельный отчет | + #Планирование #Разработка #Проверки #A4 Еще | На проверке | 0 | На проверке | 0 | Е | Е | М | И | 19.03.2024 |
| Составить еженедельный отчет | + #Планирование #Разработка #Проверки #A4 Еще | Завершено | 4 | Завершено | 0 | Е | Е | М | И | 19.03.2024 |
| Составить еженедельный отчет | + #Планирование #Разработка #Проверки #A4 Еще | Черновик | 4 | На проверке | 0 | Е | Е | М | И | 19.03.2024 |
| Составить еженедельный отчет | + #Планирование #Разработка #Проверки #A4 Еще | Черновик | 4 | На проверке | 0 | Е | Е | М | И | 19.03.2024 |

Функционал списка поручений (и общего, и списка поручений на объекте):

- создание поручений;

Поручения (18)

Поиск по названию

Все Личные Входящие Исходящие Я участник

| Название задачи | Тема |
|-----------------------------|---------------------------|
| Составить ежемесячный отчет | #Планирование #Разработка |

Создать поручение

Воронов Олег Инициатор

Руководитель Исполнитель Участники

Даты

Планирование дата начала Выберите дату

Планирование дата окончания Выберите дату

Тип

Поиск по названию

Название*

Введите название

Описание

Загрузка файлов

pmo.a2nta.pdf 50 Мб

Выберите файл или перенесите в эту область файл с размером до 100,00 Мб

Реквизиты

Область действия* Выберите область действия

Дата Выберите дату

Связи

Связь с объектом Выберите объект

Связь с поручением Выберите поручение

Теги Поиск по тегам

Приоритет Выберите приоритет

Отмена Создать и продолжить Создать

- фильтрация списка поручений;

The screenshot shows a task management interface with a sidebar on the left containing various icons. The main area displays a list of 18 tasks, each with a title, a brief description, and several status indicators (e.g., 'Планирование', '#A4'). A 'Fields Selection' dialog box is open on the right, listing various fields with checkboxes. The 'Selected' tab is active, showing 'Выбрано 8' (Selected 8). The fields listed are: Теги (Tags), Связи (Links), Приоритет (Priority), Статус (Status), Руководитель (Manager), Исполнитель (Assignee), and ПДО (PDO). At the bottom of the dialog are 'Отмена' (Cancel) and 'Выбрать' (Select) buttons.

- поиск поручений по названию;
- сортировка поручений;
- вкладки (табы) с настроенной выборкой поручений.

Фильтр списка поручений

Поручения можно будет фильтровать по:

- тегам;
- датам;
- ролям;
- приоритету;
- Инициатору (создателю);
- Исполнителю;
- Руководителю;
- участникам;
- статусу.

Поручения (18)

Поиск по названию

Все Личные Входящие Исходящие Я участник

Название задачи Теги

- Составить ежонедельный отчет
Организация мобильной VPN

Фильтр

Шаблоны фильтров Выберите фильтр

Тип Поиск по названию Выбрано

От руководителя
 От коллег
 Самому себе
 От руководителя отдела разработки
 От коллег

Статус

Черновик К исполнению В работе
 На проверке Завершен Отменен

Приоритет

Высокий Низкий Без приоритета

Связь с объектом Выберите объект Выбрано

Связь с поручением Выберите поручение Выбрано

Автор

Исполнитель

Руководитель

Участник

Теги Поиск по тегам

Даты

Создание Выберите дату

Плановая дата начала Выберите дату

Плановая дата окончания Выберите дату

Фактическая дата начала Выберите дату

Фактическая дата окончания Выберите дату

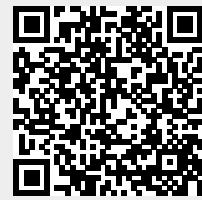
Реквизиты

Сбросить
Сохранить шаблон
Отмена
Применить

**Если Вам интересно применение инструментов управления задачами в Системе ADVANTA,
и Вы хотите иметь возможность воспользоваться новыми, улучшенными
инструментами управления, то Вы можете связаться с нами:
Запросить презентацию**

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**



Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/roadmap/order_control?rev=1750916393

Last update: **26.06.2025 05:39**