

Содержание

Поручения

Настройка поручений

Карточка и создание поручения

Комментарии и история изменений

Список поручений

Фильтр поручений

3

3

4

5

7

9

Контроль и управление поручениями (концепция)

Делимся с Вами нашей концепцией развития инструментов для управления поручениями в Системе ADVANTA:

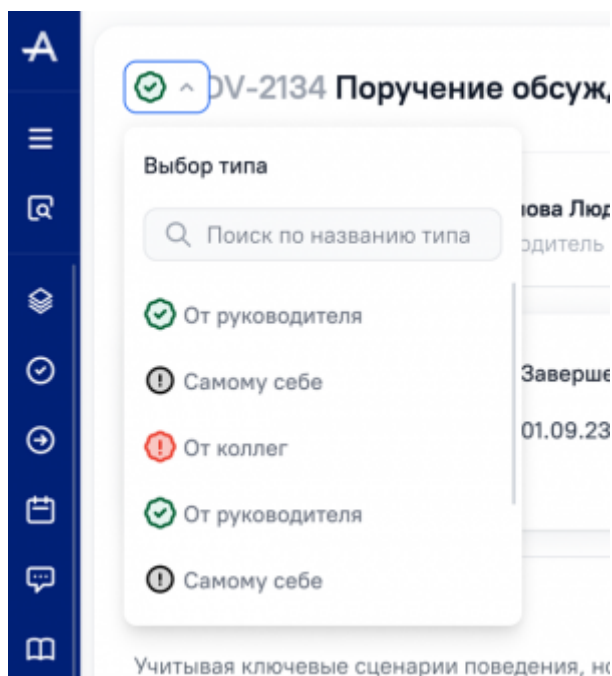
- добавление базового типа объекта «поручение»;
- добавление возможности создавать черновик поручения;
- добавление возможности оставлять комментарии в поручениях;
- добавление списка поручений;
- добавление возможности фильтрации списка поручений и сохранения настроенных фильтров.

Поручения

В Систему планируется добавить новый базовый тип объекта - поручение.

Настройка поручений

Администратор Системы сможет настроить любое количество типов поручений.



Будет добавлена возможность нумеровать поручения, возможность указывать либо нескольких Исполнителей, либо только одного.

Можно будет для поручений отдельно настраивать типы связей, название и описание объекта «поручение», иконку объекта, роли (переименовывать названия ролей), обязательность дат, набор реквизитов.

Будут реализованы два типа связей для поручений:

- тип «поручение-объект»;
- тип «поручение-поручение».

Связи ^

С объектами С поручениями

Поиск по названию

Добавить связь

| Объект | П | Тип связи |
|---|--------------------|---|
| <div> <div>↑ По возрастанию</div> <div>↓ По убыванию</div> <div>× Не сортировать</div> </div> <div>Закупка оборудования</div> | ин устава проекта" | <div>↓ Создано на основе (кастомное)</div> <div>↓ Объект создан на основе поручения</div> <div>↓ Прямая связь</div> <div>↓ Поручение связано с объектом</div> |

Для поручений будут доступны реквизиты:

- дата;
- число;
- строка;
- классификатор;
- HTML.

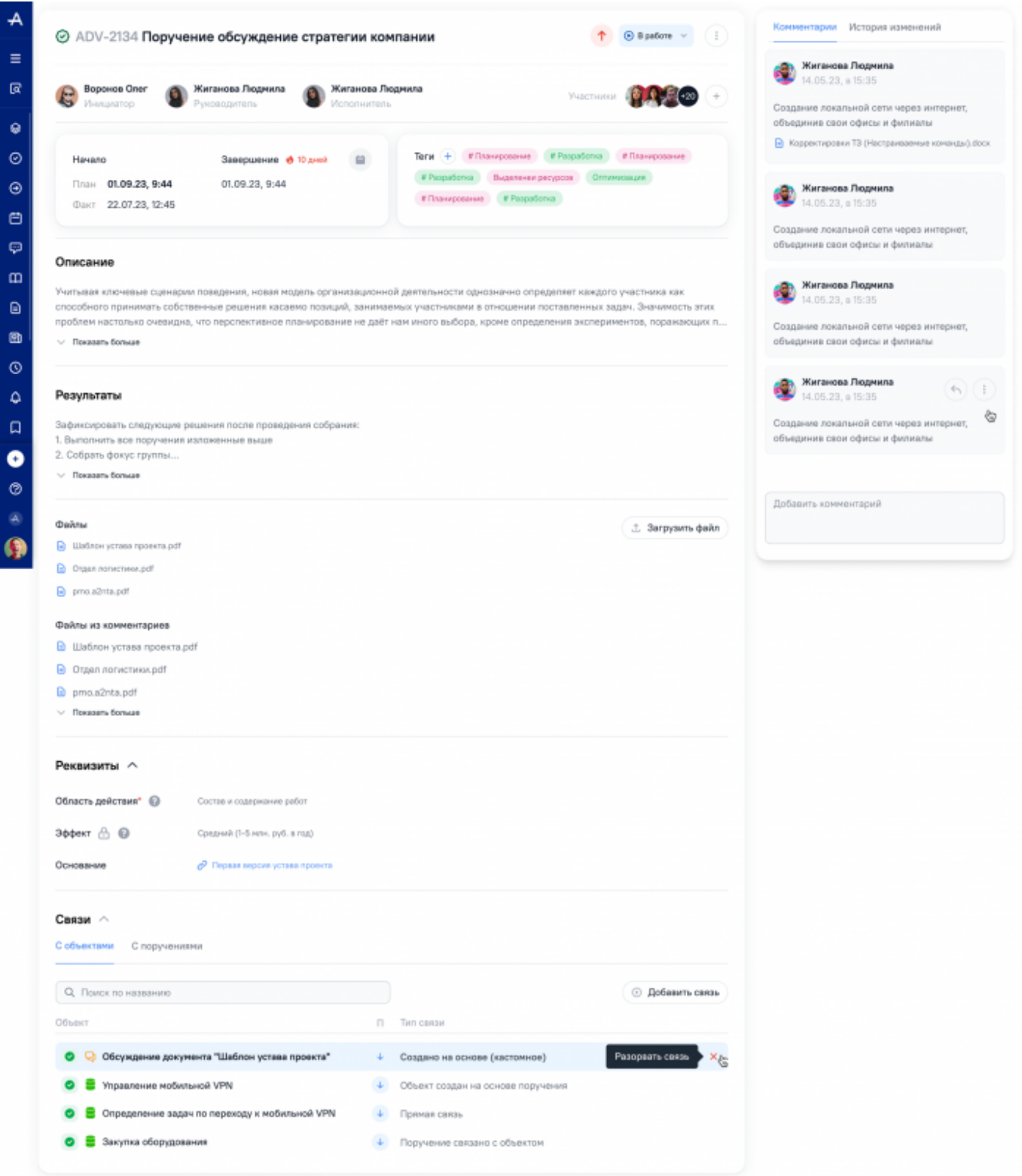
Будут доступны **только** простые реквизиты, возможности настроить условные реквизиты не будет.

Карточка и создание поручения

Поручения будут иметь дополнительные объектные настройки, их можно будет создавать вне иерархии [Дерева проектов](#).

На странице поручения будут отображаться:

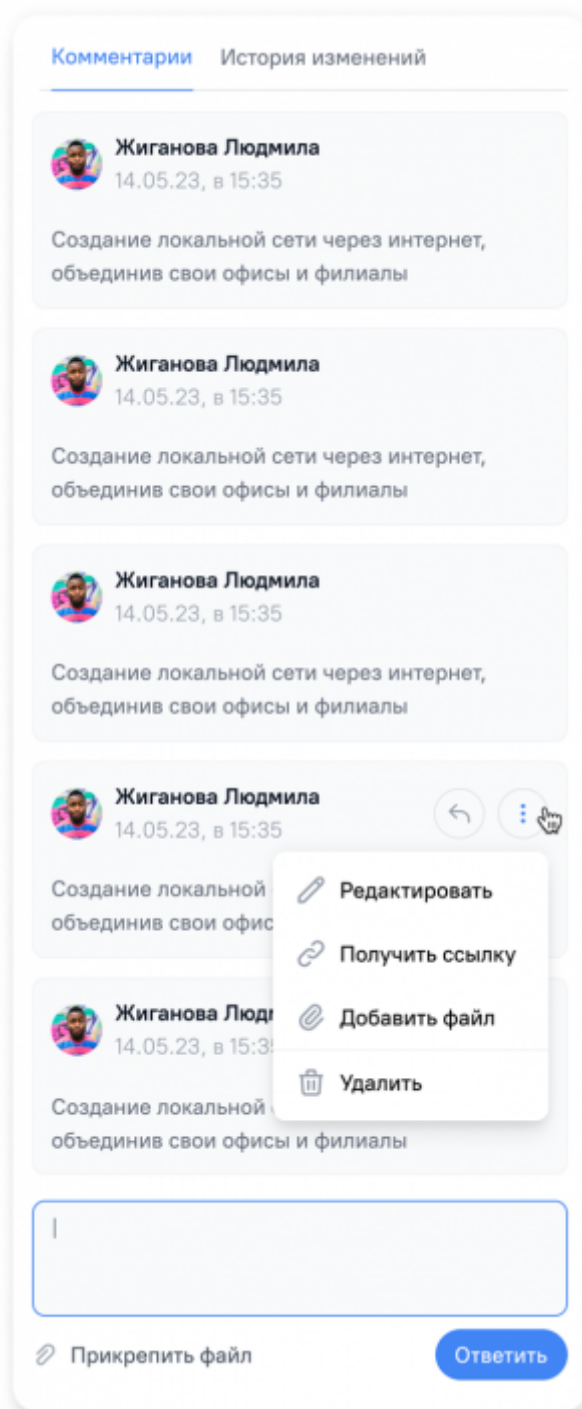
- название поручения;
- статус (согласно настроенной последовательности переходов);
- даты;
- Руководитель, Исполнители и участники поручения;
- теги;
- описание поручения и результаты;
- файлы, прикрепленные к поручению;
- приоритет поручения;
- процент выполнения поручения;
- связи поручения с объектами Системы или другими поручениями.



Будет возможность создать черновик поручения.

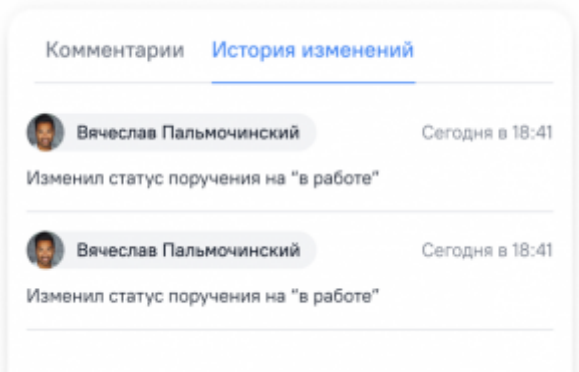
Комментарии и история изменений

В поручениях будут реализованы комментарии. Лента комментариев закрепляется и сохраняется индивидуально для каждого объекта поручений.



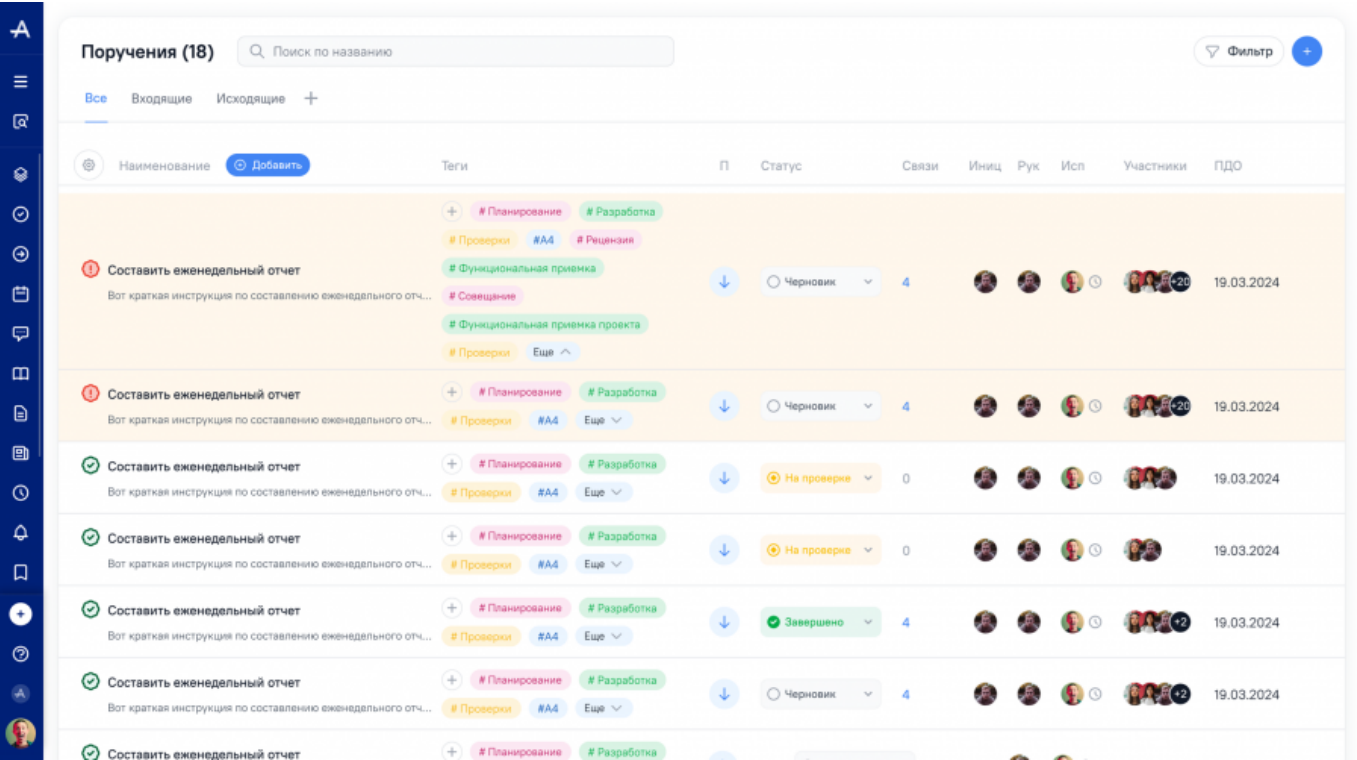
Также планируется добавить запись истории событий в поручениях:

- создание поручения;
- изменение статусов;
- изменение реквизитов;
- изменение участников ролей;
- операции с комментариями;
- удаление поручения.



Список поручений

Будет реализована отдельная страница со списком всех поручений, на которую можно будет перейти через Левое меню Системы. Список будет отображать все поручения, доступные пользователю.



У пользователя будет возможность кастомизировать отображение списка (скрывать/раскрывать отображение полей) и редактировать отображаемые поля.

Поручения (18) 🔍 Поиск по названию

Все Личные Входящие Исходящие Я участник +

Название задачи Добавить Теги

❌ Составить еженедельный отчет + # Планирование # Разработка
Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... # Проверка # АА Еще ▾

❌ Составить еженедельный отчет + # Планирование # Разработка
Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... # Проверка # АА Еще ▾

✅ Составить еженедельный отчет + # Планирование # Разработка
Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... # Проверка # АА Еще ▾

✅ Составить еженедельный отчет + # Планирование # Разработка
Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... # Проверка # АА Еще ▾

✅ Составить еженедельный отчет + # Планирование # Разработка
Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... # Проверка # АА Еще ▾

✅ Составить еженедельный отчет + # Планирование # Разработка
Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... # Проверка # АА Еще ▾

✅ Составить еженедельный отчет + # Планирование # Разработка
Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... # Проверка # АА Еще ▾

Отображение полей ×

🔍 Поиск по названию колонки

Выбрано 8

☒ Теги

☒ Связи

☒ Приоритет

☒ Статус

☒ Связи

☒ Руководитель

☒ Исполнитель

☒ ПДО

Отмена **Выбрать**

На Карточке объекта в правом меню также появится отдельный раздел с поручениями, привязанными к этому объекту.

Со страницы поручений будет возможность создать поручение.

The screenshot displays the 'Поручения (18)' (Tasks (18)) interface. On the left, a sidebar contains navigation icons. The main area shows a list of tasks with columns for 'Название задачи' (Task Name), 'Статус' (Status), 'Роли' (Roles), and 'Действия' (Actions). The tasks are filtered by 'Все' (All) and 'Личные' (Personal). The 'Создать поручение' (Create Task) form on the right includes fields for 'Инициатор' (Initiator), 'Руководитель' (Manager), 'Исполнитель' (Executor), 'Участники' (Participants), 'Даты' (Dates), 'Тип' (Type), 'Название' (Name), 'Описание' (Description), 'Загрузка файлов' (File Upload), 'Реквизиты' (Metadata), 'Связи' (Links), 'Теги' (Tags), and 'Приоритет' (Priority). The form also features buttons for 'Отмена' (Cancel), 'Создать и продолжить' (Create and Continue), and 'Создать' (Create).

| Название задачи | Статус | Роли | Действия |
|------------------------------|--------------|--------------|----------|
| Составить еженедельный отчет | Планирование | Руководитель | Действия |
| Составить еженедельный отчет | Планирование | Руководитель | Действия |
| Составить еженедельный отчет | Планирование | Руководитель | Действия |
| Составить еженедельный отчет | Планирование | Руководитель | Действия |
| Составить еженедельный отчет | Планирование | Руководитель | Действия |
| Составить еженедельный отчет | Планирование | Руководитель | Действия |
| Составить еженедельный отчет | Планирование | Руководитель | Действия |

Создать поручение

Инициатор: Воронцов Олег

Руководитель: + Исполнитель: + Участники: +

Даты

Плановая дата начала: Выберите дату

Плановая дата окончания: Выберите дату

Тип: Поиск по названию

Название: Введите название

Описание: [Текстовое поле]

Загрузка файлов: pmc.a2nta.pdf (50 Mb)

Выберите файл или переместите в эту область. Файл с размером до 100,00 Mb

Реквизиты

Область действия: Выберите область действия

Дата: Выберите дату

Связи

Связать с объектом: Выберите объект

Связать с поручением: Выберите поручение

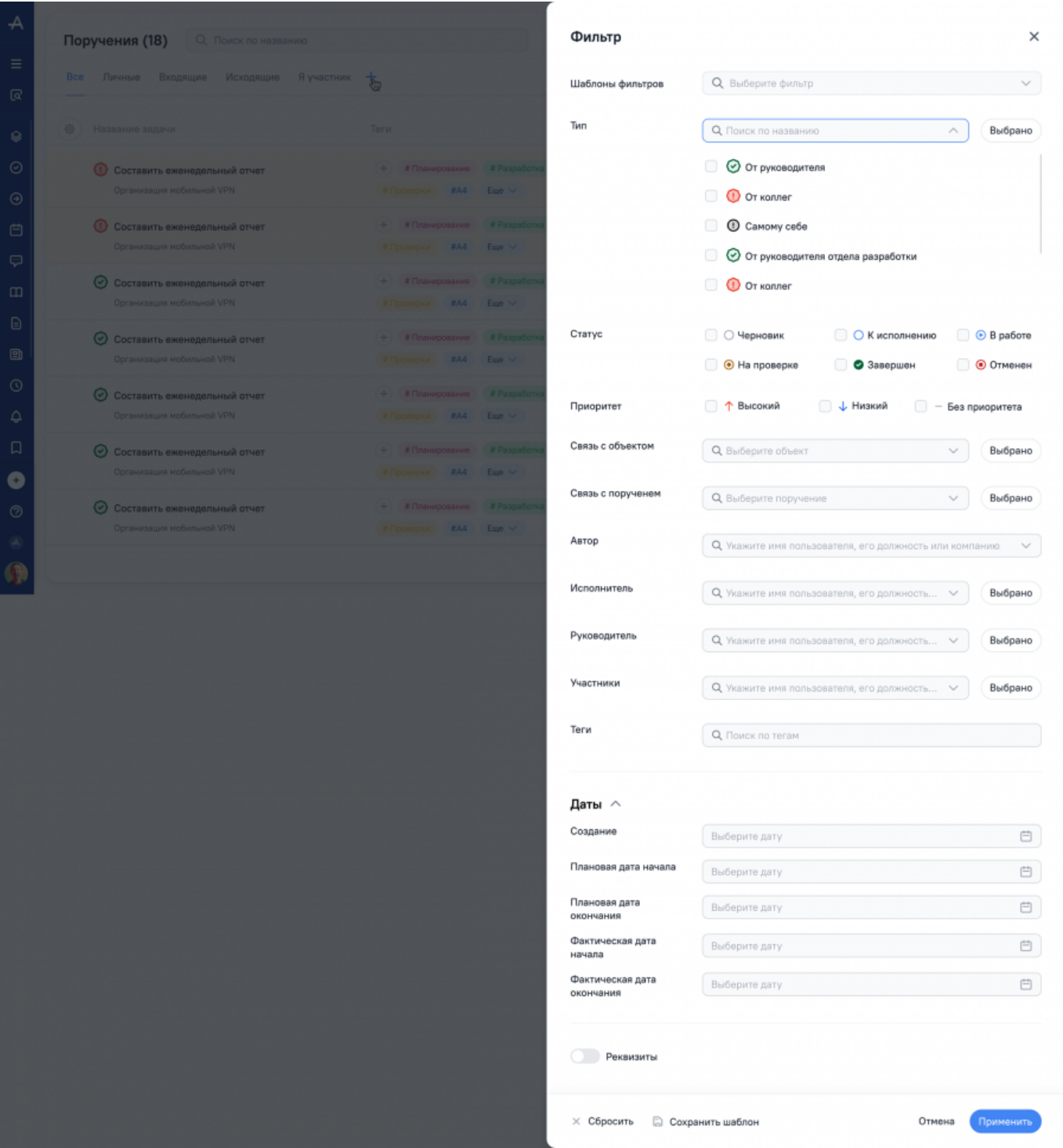
Теги: Поиск по тегам

Приоритет: Выберите приоритет

Отмена Создать и продолжить Создать

Фильтр поручений

Поручения можно будет фильтровать по тегам, датам, ролям, приоритету, создателю/инициатору, Исполнителю/Руководителю, участникам и статусу.



Будет возможность сохранять настроенные шаблоны фильтров.

Создание шаблона фильтра



Шаблоны фильтров

Введенное название

Описание фильтра

Введите текст

Тип

Поиск по названию



Выбрано 4

Статус



Черновик



К исполнению



В работе



На проверке



Завершен



Отменен

Приоритет



Высокий



Низкий



Без приоритета

Удалить фильтр

Отмена

Сохранить

Если Вам интересно применение инструментов управления задачами в Системе ADVANTA,

и Вы хотите иметь возможность воспользоваться новыми, улучшенными инструментами управления, то Вы можете связаться с нами:

[Запросить презентацию](#)

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/roadmap/order_control?rev=1750415919

Last update: 20.06.2025 10:38

