

Содержание

Поручения	3
Настройка поручений	3
Карточка и создание поручения	4
Комментарии и история изменений	6
Список поручений	8
Фильтр поручений	10

Контроль и управление поручениями (концепция)

Делимся с Вами нашей концепцией развития инструментов для управления поручениями в Системе ADVANTA:

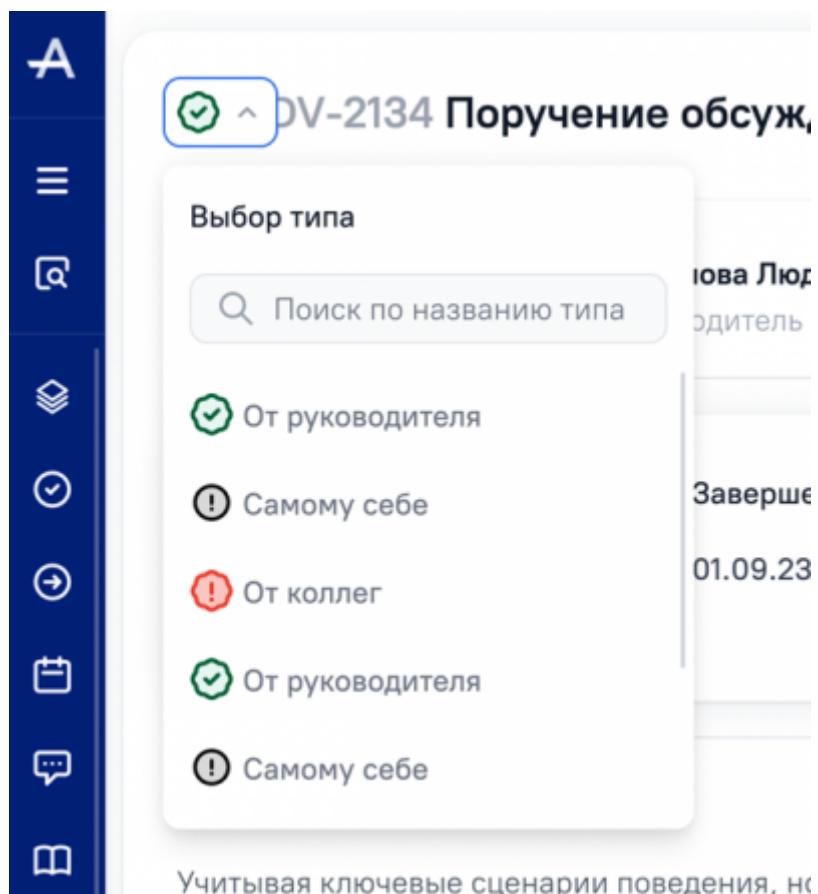
- добавление базового типа объекта «поручение»;
- добавление возможности создавать черновик поручения;
- добавление возможности оставлять комментарии в поручениях;
- добавление списка поручений;
- добавление возможности фильтрации списка поручений и сохранения настроенных фильтров.

Поручения

В Систему планируется добавить новый базовый тип объекта - поручение.

Настройка поручений

Администратор Системы сможет настроить любое количество типов поручений.



Будет добавлена возможность нумеровать поручения, возможность указывать либо

нескольких Исполнителей, либо только одного.

Можно будет для поручений отдельно настраивать типы связей, название и описание объекта «поручение», иконку объекта, роли (переименовывать названия ролей), обязательность дат, набор реквизитов.

Будут реализованы два типа связей для поручений:

- тип «поручение-объект»;
- тип «поручение-поручение».

Связи ^

[С объектами](#) С поручениями

Объект	Тип связи
↑ По возрастанию ↓ По убыванию ✗ Не сортировать	✓ Закупка оборудования
	Создано на основе (кастомное)
	Объект создан на основе поручения
	Прямая связь
	Поручение связано с объектом

Для поручений будут доступны кастомные реквизиты:

- дата;
- число;
- строка;
- классификатор;
- HTML.

Будут доступны **только** простые реквизиты, возможности настроить условные реквизиты не будет.

Карточка и создание поручения

Поручения будут иметь дополнительные объектные настройки, их можно будет создавать вне иерархии [Дерева проектов](#). Будет возможность создать черновик поручения.

На странице поручения будут отображаться:

- название поручения;
- статус (согласно настроенной последовательности переходов);
- даты;
- Руководитель, Исполнители и участники поручения;

- теги;
- описание поручения и результаты;
- файлы, прикрепленные к поручению;
- приоритет поручения;
- процент выполнения поручения;
- связи поручения с объектами Системы или другими поручениями.

ADV-2134 Поручение обсуждение стратегии компании

В работе

Участники: Воронов Олег, Жиганова Людмила, Жиганова Людмила

Начало: 01.09.23, 9:44 | Завершение: 01.09.23, 9:44 | План: 01.09.23, 9:44 | Факт: 22.07.23, 12:45

Теги: #Планирование, #Разработка, #Планирование, #Разработка, #Планирование, #Разработка

Описание

Учитывая ключевые сценарии поведения, новая модель организационной деятельности однозначно определяет каждого участника как способного принимать собственные решения касающиеся позиций, занимаемых участниками в отношении поставленных задач. Значимость этих проблем настолько очевидна, что перспективное планирование не даёт нам иного выбора, кроме определения экспериментов, поражающих П...

Показать больше

Результаты

Записки о решении:

- Выполнить все поручения изложенные выше
- Собрать фокус группы...

Показать больше

Файлы

Шаблон устава проекта.pdf, Отдел логистики.pdf, rmo.a2nta.pdf

Файлы из комментариев

Шаблон устава проекта.pdf, Отдел логистики.pdf, rmo.a2nta.pdf

Показать больше

Реквизиты

Область действия*: Состав и содержание работ

Эффект: Средний (1-5 млн. руб. в год)

Основание: Первая версия устава проекта

Связи

С объектами: С поручениями

Поиск по названию: Добавить связь

Объект	Тип связи
Обсуждение документа "Шаблон устава проекта"	Создано на основе (кастомное)
Управление мобильной VPN	Объект создан на основе поручения
Определение задач по переходу к мобильной VPN	Прямая связь
Закупка оборудования	Поручение связано с объектом

Комментарии История изменений

Жиганова Людмила 14.05.23, в 15:35
Создание локальной сети через интернет, объединив свои офисы и филиалы
Корректировки ТЗ (Настраиваемые команды).docx

Жиганова Людмила 14.05.23, в 15:35
Создание локальной сети через интернет, объединив свои офисы и филиалы

Жиганова Людмила 14.05.23, в 15:35
Создание локальной сети через интернет, объединив свои офисы и филиалы

Добавить комментарий

Комментарии и история изменений

В поручениях будут реализованы комментарии. Лента комментариев закрепляется и сохраняется индивидуально для каждого объекта поручений.

[Комментарии](#) [История изменений](#) **Жиганова Людмила**
14.05.23, в 15:35

Создание локальной сети через интернет,
объединив свои офисы и филиалы

 **Жиганова Людмила**
14.05.23, в 15:35

Создание локальной сети через интернет,
объединив свои офисы и филиалы

 **Жиганова Людмила**
14.05.23, в 15:35

Создание локальной сети через интернет,
объединив свои офисы и филиалы

 **Жиганова Людмила**
14.05.23, в 15:35

Создание локальной
объединив свои офис

 Редактировать Получить ссылку Добавить файл Удалить **Жиганова Людмила**
14.05.23, в 15:35

Создание локальной
объединив свои офисы и филиалы

 Прикрепить файл Ответить

Также планируется добавить запись истории событий в поручениях:

- создание поручения;
- изменение статусов;
- изменение реквизитов;
- изменение участников ролей;
- операции с комментариями;
- удаление поручения.

Комментарии История изменений

Вячеслав Пальмочинский Сегодня в 18:41
Изменил статус поручения на "в работе"

Вячеслав Пальмочинский Сегодня в 18:41
Изменил статус поручения на "в работе"

Список поручений

Будет реализована отдельная страница со списком всех поручений, на которую можно будет перейти через Левое меню Системы. Список будет отображать все поручения, доступные пользователю.

Поручения (18) Фильтр +

Все Входящие Исходящие +

Наименование	Добавить	Теги	П	Статус	Связи	Иниц	Рук	Исп	Участники	ПДО
① Составить еженедельный отчет		# Планирование # Разработка # Проверки #A4 # Рационализация		Черновик	4				+20	19.03.2024
① Составить еженедельный отчет		Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... # Функциональная приемка # Совещание		Черновик	4				+20	19.03.2024
① Составить еженедельный отчет		Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... # Проверки #A4 Еще ▾		Черновик	4				+20	19.03.2024
② Составить еженедельный отчет		Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... # Проверки #A4 Еще ▾		На проверке	0				+20	19.03.2024
③ Составить еженедельный отчет		Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... # Проверки #A4 Еще ▾		На проверке	0				+20	19.03.2024
④ Составить еженедельный отчет		Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... # Проверки #A4 Еще ▾		Завершено	4				+2	19.03.2024
⑤ Составить еженедельный отчет		Вот краткая инструкция по составлению еженедельного отч... # Проверки #A4 Еще ▾		Черновик	4				+2	19.03.2024
⑥ Составить еженедельный отчет										

У пользователя будет возможность кастомизировать отображение списка (скрывать/раскрывать отображение полей) и редактировать отображаемые поля.

Поручения (18)

Все Личные Входящие Исходящие Я участник +

Название задачи Добавить Теги

Отображение полей

Пойск по названию колонки Выбрано 8

Теги
 Связи
 Приоритет
 Статус
 Связи
 Руководитель
 Исполнитель
 ПДО

Отмена Выбрать

На Карточке объекта в правом меню также появится отдельный раздел с поручениями, привязанными к этому объекту.

Со страницы поручений будет возможность создать поручение.

The screenshot displays a project management interface. On the left, a sidebar contains various icons for navigation. The main area shows a list of 18 tasks under the heading "Поручения (18)". Each task entry includes a status icon (red circle with a number), the task title, a brief description, and several small colored buttons labeled "#Планирование", "#Разработка", "#Проверки", "#A4", and "Еще". Below the list are sections for "Название задачи" and "Теги". To the right, a large modal window titled "Создать поручение" (Create Task) is open. This window contains fields for "Инициатор" (Initiator) set to "Воронов Олег", "Руководитель" (Manager), "Исполнитель" (Executor), and "Участники" (Participants). It also includes sections for "Даты" (Dates), "Плановая дата начала" (Planned start date), "Плановая дата окончания" (Planned end date), "Тип" (Type), "Название*" (Name*), "Описание" (Description), "Загрузка файлов" (File upload) with a file named "pmo.a2nta.pdf" (50 Mb), and "Реквизиты" (Requisites) for "Область действия" (Action scope) and "Дата" (Date). The "Связи" (Connections) section includes fields for "Связь с объектом" (Link to object), "Связь с поручением" (Link to task), "Теги" (Tags), and "Приоритет" (Priority). At the bottom right of the modal are buttons for "Отмена" (Cancel), "Создать и продолжить" (Create and continue), and a prominent blue "Создать" (Create) button.

Фильтр поручений

Поручения можно будет фильтровать по тегам, датам, ролям, приоритету, создателю/инициатору, Исполнителю/Руководителю, участникам и статусу.

The screenshot displays a software application for managing assignments. On the left, a sidebar contains various icons for navigation. The main area shows a list of 18 tasks, each with a status icon, a title, a description, and several tags including #Планирование, #Разработка, #Проверки, and #AA4.

Filter Configuration Panel:

- Шаблоны фильтров:** A dropdown menu labeled "Выберите фильтр".
- Тип:** A search bar labeled "Поиск по названию" with a "Выбрано" button.
- Статус:** Filter options include "От руководителя" (checked), "От коллег", "Самому себе", "От руководителя отдела разработки" (checked), and "От коллег".
- Приоритет:** Filter options include "Черновик", "К исполнению" (checked), "В работе", "На проверке" (checked), "Завершен", and "Отменен".
- Связь с объектом:** A search bar labeled "Выберите объект" with a "Выбрано" button.
- Связь с поручением:** A search bar labeled "Выберите поручение" with a "Выбрано" button.
- Автор:** A search bar labeled "Укажите имя пользователя, его должность или компанию" with a "Выбрано" button.
- Исполнитель:** A search bar labeled "Укажите имя пользователя, его должность..." with a "Выбрано" button.
- Руководитель:** A search bar labeled "Укажите имя пользователя, его должность..." with a "Выбрано" button.
- Участники:** A search bar labeled "Укажите имя пользователя, его должность..." with a "Выбрано" button.
- Теги:** A search bar labeled "Поиск по тегам".
- Даты:** A section for date filtering with fields for "Создание", "Плановая дата начала", "Плановая дата окончания", "Фактическая дата начала", and "Фактическая дата окончания", each with a "Выберите дату" button.
- Реквизиты:** A toggle switch for "Реквизиты".
- Buttons at the bottom:** "Сбросить" (Clear), "Сохранить шаблон" (Save template), "Отмена" (Cancel), and "Применить" (Apply).

Будет возможность сохранять настроенные шаблоны фильтров.

Создание шаблона фильтра

[×](#)

Шаблоны фильтров

Введенное название

Описание фильтра

Введите текст

Тип

Поиск по названию

Выбрано 4

Статус

 Черновик К исполнению В работе На проверке Завершен Отменен

Приоритет

 Высокий Низкий – Без приоритета[×](#) Удалить фильтр

Отмена

Сохранить

**Если Вам интересно применение инструментов управления задачами в Системе ADVANTA,
и Вы хотите иметь возможность воспользоваться новыми, улучшенными
инструментами управления, то Вы можете связаться с нами:
[Запросить презентацию](#)**

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/roadmap/order_control?rev=1750415533Last update: **20.06.2025 10:32**