

Содержание

Создание согласования	3
Настройка маршрута согласования	6
Последовательное согласование	6
Последовательно-параллельное согласование	7
Согласование опубликовано. Что дальше?	8
Администратору Системы: авторизация по токенам	8
Новые API	9
Изменения в LINQ	9

Что нового в ADVANTA 3.26

Новые согласования

Начиная с версии Системы 3.26 мы обновили интерфейс согласований. Многие остались на своих местах, но кое-что теперь выглядит по-новому.

В согласованиях теперь можно общаться, как в дискуссиях: оставить комментарий, позвать коллегу, запросить обратную связь.

Создание согласования

Страница «Новое согласование» состоит из двух блоков:

1. Описание согласования
2. Настройка маршрута


Панель навигации сверху позволяет быстро перейти к нужному блоку. Это полезно, если в согласовании много реквизитов или длинное описание. <image shape=«thumbnail»>

⚙ Новое согласование

Описание согласования Настройка маршрута

Панель навигации





Описание согласования 1


13 | Введите до 250 символов


B *I* U ~~ABC~~ {} x² x₂ Обычный ▾ T ▾ Шрифт ▾


☰ ☰ ☰ ☰ ✎ 🔗 🔄 🔄 🔄 🔄 🖼️ 😊

📎 Добавить файл

-  АДВАНТА. Доработки по релизам.xlsx 22 марта в 14:00 
-  ТЗ_«Формирование_сводного_отчета.docx» 22 марта в 14:00 

Реквизиты




Реквизит HTML * 

Реквизит Классификатор 

Настройка маршрута 2


^ Выбор шаблона согласования

Тип согласования

Последовательное  Параллельное  Последовательно-параллельное 

Маршрут согласования

Пользователь _____ ЭП _____ Срок _____



Срок Раб. дней Раб. часов - [Применить всем](#)

Кнопка Опубликовать запускает процесс согласования.

Настройка маршрута согласования

Вы можете добавить согласующих с помощью кнопки



По нажатию этой кнопки открывается окно с выбором согласующих, по аналогии как в интерфейсе дискуссий.

Все выбранные пользователи добавляются в маршрут согласования, где далее можно настроить их порядок и указать сроки ответа.

Маршрут согласования

Пользователь — ЭП — Срок

+

Петрова Светлана <small>Руководитель отдела продаж</small>	<input type="checkbox"/>	1 ч	×
Ефремов Анатолий <small>Руководитель отдела ИТ</small>	<input type="checkbox"/>	1 ч	×
Воронов Олег <small>Директор</small>	<input type="checkbox"/>	1 ч	×
Сидоров Андрей <small>Руководитель отдела управления проектами</small>	<input type="checkbox"/>	1 ч	×

Срок Раб. дней Раб. часов — [Применить всем](#)

Срок согласования можно настроить для каждого согласующего отдельно или выставить единый срок согласования внизу, после чего нажать Применить всем.
Для применения шаблона согласования разверните список «Выбор шаблона согласования».

Настройка маршрута

▼ **Выбор шаблона согласования**

Пример шаблона согласования формы
ПоследовательноеПрименить

Последовательное согласование

Если выбрано последовательное или последовательно-параллельное согласование, то в настройках маршрута отображаются стрелки для настройки порядка согласующих или групп согласующих.

Тип согласования

- Последовательное ?
- Параллельное ?
- Последовательно-параллельное ?

Маршрут согласования

Пользователь _____ ЭП _____ Срок _____


+				
↑		Петрова Светлана Руководитель отдела продаж	2 ч	×
↓		Ефремов Анатолий Руководитель отдела ИТ	2 ч	×
↑		Воронов Олег Директор	2 д	×
↓		Сидоров Андрей Руководитель отдела управления проектами	2 д	×

Срок Раб. дней Раб. часов [Применить всем](#)

Последовательно-параллельное согласование

Если выбрано последовательно-параллельное согласование, то в настройках маршрута

отображаются стрелки и иконки  для объединения пользователей в группы.

Иконки  разъединяют группы.

Маршрут согласования

Пользователь _____ ЭП _____ Срок _____


+				
↑		Иванова Анна Офис-менеджер	1 ч	×
↓		Ефремов Анатолий Руководитель отдела ИТ	1 ч	×
↑		Петрова Светлана Руководитель отдела продаж	1 ч	×
↓		Сидоров Андрей Руководитель отдела управления проектами	1 ч	×
↑		Воронов Олег Директор	1 ч	×





Срок Раб. дней Раб. часов [Применить всем](#)

Согласование опубликовано. Что дальше?

- Для изменения маршрута созданного согласования необходимо перейти на страницу редактирования согласования через меню «Три точки» → Редактировать.
- Если очередь согласующего наступила, Система теперь показывает в колонке «Срок» дату и время дедлайна для ответа.
- Если очередь согласующего не наступила, Система показывает заданное время в рабочих часах или рабочих днях.

Маршрут согласования

Согласующие **4** Параллельно-последовательное согласование 

Пользователь	Срок	Ответ
 Сидоров Андрей Осталось 1 день 22 часа	21 апреля, 18:00	
 Ефремов Анатолий Не подошла очередь	2 рабочих часа	
 Петрова Светлана Не подошла очередь	2 рабочих часа	
 Воронов Олег Не подошла очередь	2 рабочих дня	

[Закреть согласование](#)

Администратору Системы: авторизация по токенам

Мы добавили возможность для администратора Системы получить «токен» и использовать его для входа через API.

Администратор может отслеживать выданные «токены» и отзывать их при необходимости.

Опция «Разрешить вход по токену» появляется у пользователя в «Моих настройках», включить ее может только Администратор.

Мои настройки [сохранить](#) [отменить](#)

Статус	Активирован
Администратор	<input checked="" type="checkbox"/>
Разрешить вход в систему	<input checked="" type="checkbox"/>
Дата окончания действия учетной записи	<input type="checkbox"/>
Разрешить вход по токену	<input checked="" type="checkbox"/>
Имя пользователя*	<input type="text" value="admin"/>

[изменить пароль](#)

[управление токенами](#)

При включенной опции «Разрешить вход по токену» также появляется ссылка для вызова новой страницы с выпущенными токенами пользователя. На странице можно сгенерировать и скопировать новый токен, а также увидеть выпущенные, по каждому видно, когда последний раз входили, его статус

Новые API

AuthenticateByToken
RevokeAllTokensByUsers
CreateToken

Изменения в LINQ

В объект Person добавили возможность запросить свойство IsAllowedTokenUse.

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/releases/3_26?rev=1671801680

Last update: **23.12.2022 13:21**

