

Содержание

ADVANTA на телефоне	3
Мобильное приложение	3
Мобильный адаптив	3
Новые дискуссии и Менеджер дискуссий	4
Все дискуссии в одном месте	4
Новые дискуссии	5
Форма добавления участников	5
Запрос в дискуссию можно отменить	6
Адресаты в комментариях	7
Автоматическое формирование списка участников	8
Быстрое сохранение в закладки	8
Согласование по e-mail	8
Объекты	8
Логирование событий в объекте	8
Даты базового плана на карточке объекта	9
Защита от удаления задач с утверждёнными датами	9
Администратору	9
Ограничение длительности задачи администратором	10
Справочники	11
Условные реквизиты	11
Кейс	11
Закрепление шапки справочника на странице при прокрутке страницы	11
Отчёты	12
Отчёт "Проекты и работы": вывод общего временного резерва	12
Отчёт "Электронная таблица": Параметры отбора данных из LINQ-источника	12
Дашборды: ссылки с параметрами	13
Ресурсные лицензии	14
Триггеры: таймер	14
API	14
Добавления контрольного документа в объект	14
Удаление документа из объекта	14

Что нового в ADVANTA 3.22

ADVANTA на телефоне

Мобильное приложение

Начиная с 3.22 ADVANTA может жить как отдельная иконка в телефоне.



Чтобы поставить приложение, достаточно как обычно с телефона зайти в ADVANTA через браузер и следовать подсказкам.

- **Android** в один клик устанавливает приложение
- **iOS** немного сложнее, но вы справитесь. 😊 Воспользуйтесь предложенной инструкцией, которая появится при первом входе в систему с телефона после обновления системы, и добавьте ярлычок себе на рабочий стол.

Приложение пока почти полностью повторяет содержимое страницы через браузер, но уже сейчас умеет присылать push-уведомления о новых входящих запросах на Рабочем столе.

Чем приложение отличается от работы из браузера? – Офлайн ответы на запросы на рабочем столе.

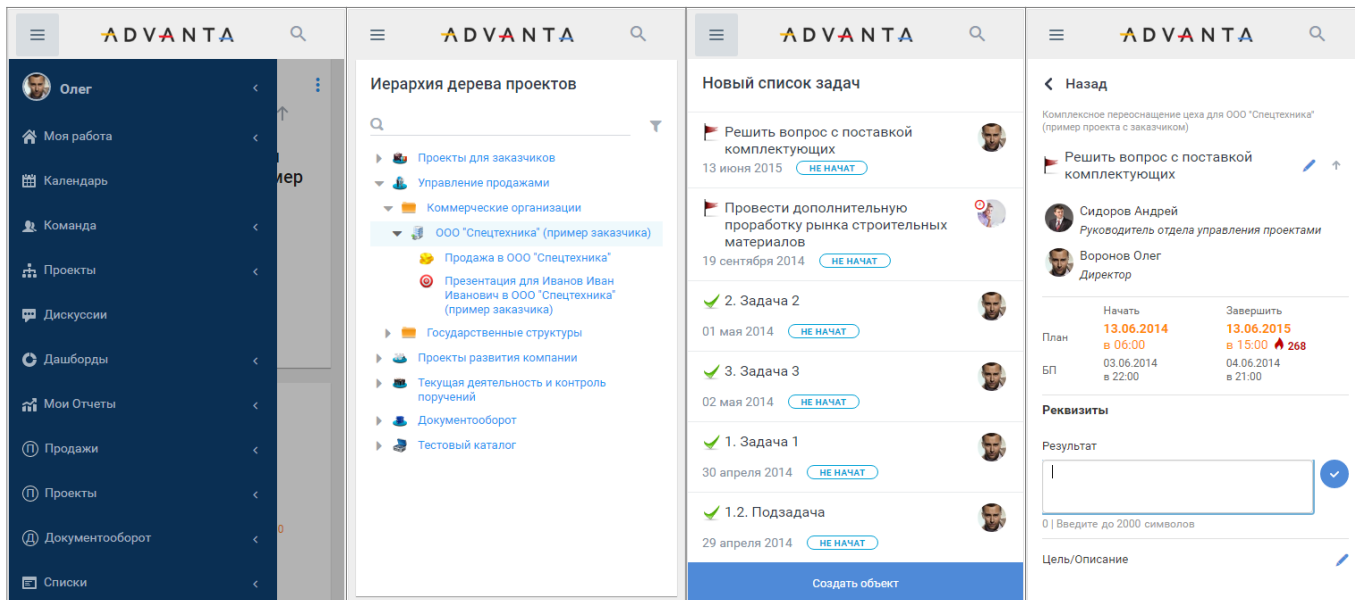
Например, можно принять задачу у исполнителя или принять делегирование на задачу/проект. Важное условие: хотя бы один раз нужно зайти на страницу, чтобы актуальные данные закешировались. Тогда, даже если вы будете вне зоны действия сети, можно зафиксировать приемку, и, как только ваше устройство снова найдёт сеть, оно отправит эти данные на сервер.


Мобильный адаптив

Полностью адаптивными стали:

- страница авторизации;
- дерево проектов и портлет «Иерархическая структура»
- списки задач;
- дискуссии.

Также переработано меню для мобильного представления.

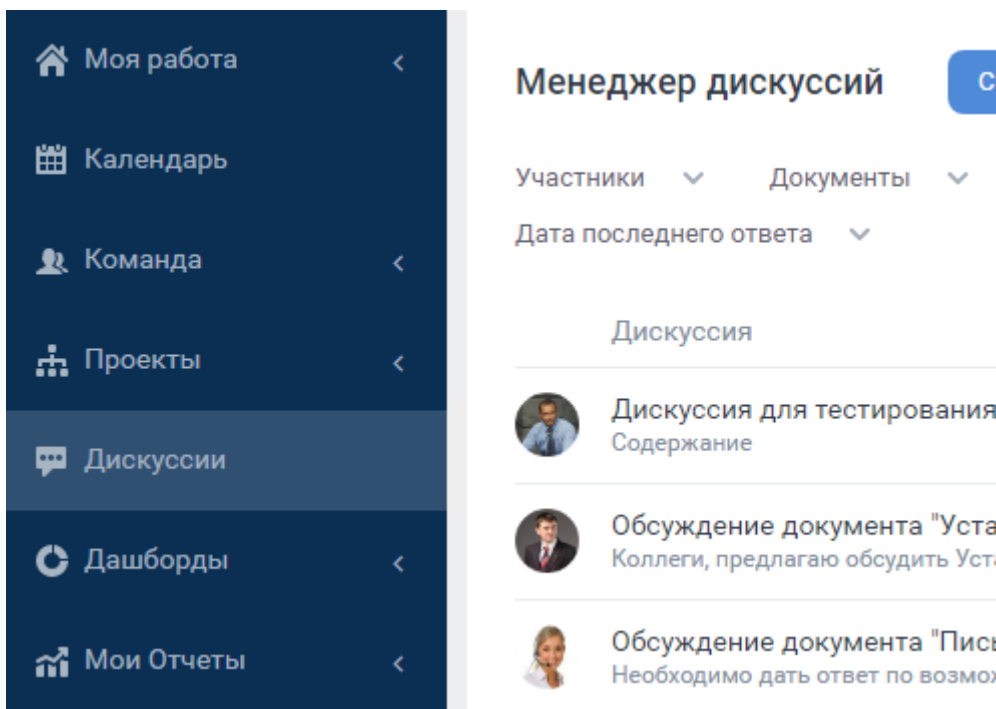


Все страницы системы теперь масштабируются под размеры вашего устройства. Работать с телефона в ADVANTA становится всё проще. 

Новые дискуссии и Менеджер дискуссий

Все дискуссии в одном месте

Раньше нельзя было так просто взять и найти старую дискуссию. А теперь можно. Вертикальное меню → **Дискуссии**.













Тут отображаются абсолютно ВСЕ дискуссии, к которым у вас есть доступ в системе.

Отбирайте нужные с помощью фильтров: выбирайте участников дискуссии, даты, в которые

дискуссия была и т.д. Ищите дискуссии по тем параметрам, которые свойственны именно для коммуникации, а не для объектов, с которыми дискуссия связана.

Менеджер дискуссий Создать дискуссию

Участники ▾ | Документы ▾ | Статус ▾ | Ответы ▾ | Дата создания ▾ | Дата последнего ответа ▾

Дискуссия	Ответы	Последний ответ
 Дискуссия для тестирования Содержание	1	 29 июня 2016
 Обсуждение документа "Устав" Коллеги, предлагаю обсудить Устав проекта.	1	 24 июня 2014
 Обсуждение документа "Письмо от ЗАО "Спецтехника"" Необходимо дать ответ по возможным срокам поставки оборудования. Светлана, посмотри, пожалуйс...	1	 24 июня 2014
 Обсуждение документа "Письмо от ООО "Днепр"" Прошу дать резолюцию.	1	 19 июня 2014
 Дискуссии - инструмент для обсуждения рабочих вопросов и документов Сейчас вы перешли в дискуссию - инструмент коммуникаций в Адванте. С помощью дискуссий очень у...	0	 22 мая 2014

Новые дискуссии











Кроме обновлённого интерфейса дискуссий, изменилась и логика работы.





Ознакомьтесь с изменениями, чтобы не потеряться.

Форма добавления участников

Участники дискуссии

🔍 Укажите имя пользователя, его должность или компанию

- ▶  Участники проекта
- ▶  Группа для тестирования №1
- ▶  Группа для тестирования №2
- ▶  Группа для тестирования №3
- ▶  Группа для тестирования №4
- ▶  Отдел продаж
- ▶  Отдел управления проектами
- ▼  Руководство
- ▶  Секретариат
- ▶  Все пользователи

-  **Воронов Олег**
Директор ✕
-  **Ефремов Анатолий**
Руководитель отдела ИТ ✕
-  **Петрова Светлана**
Руководитель отдела продаж ✕
-  **Сидоров Андрей**
Руководитель отдела управления проектами ✕

Отменить Сохранить

Стала удобной.

- Быстрый поиск
- Быстрое добавление
- Быстрое редактирование

Формируйте в одном окне список всех желаемых участников дискуссии. Быстро.

Начинайте вводить имя пользователя сразу при открытии этого портлета – и кликайте по тем, кого хотите добавить. Все добавленные пользователи отобразятся в списке справа. А когда список будет готов, просто нажмите «Сохранить».

Сохранена функциональность:













- добавления всех участников группы,
- группы-участников объекта.

Запрос в дискуссию можно отменить

Раньше нельзя было отменить запрос, если вы еще ни разу в дискуссии и не ответили. Отмена запроса значила удаление из списка участников дискуссии.

Участники дискуссии 4

 Изменить

		Воронов Олег	 Отменить запрос
		Ефремов Анатолий	 Запросить ответ
		Петрова Светлана	 Отменить запрос
		Сидоров Андрей	 Отменить запрос


А что делать, если дискуссия – это массовое оповещение? Новость по сути? – Приходилось отправлять пустое сообщение, чтобы оставаться в участниках, но избавиться от запроса на Рабочем столе.


Мы развели запрос на рабочем столе и участие в дискуссии. Больше никакой профанации. Оставляйте комментарии, когда это действительно требуется. Отменяйте запрос как знак того, что вы зашли и ознакомились с информацией. Начиная с версии 3.22 это действие не удалит вас из участников дискуссии, вы будете по-прежнему видеть сообщения из неё в своей ленте событий.


Адресаты в комментариях

Свернуть ^

Ответ: Введите имя адресата

 Ефремов Анатолий

 Петрова Светлана

 Сидоров Андрей

У
к
а
з
а
т
ь
а
д
р
е
с
а

тов комментария теперь можно прямо из формы нового комментария. Причём выбрать можно не только участников дискуссии, но и привлечь любых других пользователей, у которых есть права на эту дискуссию.

И можно больше не переживать, что забыли запросить ответ, когда отвечаете кому-то в ветке обсуждения. Адресатом автоматически станет автор предыдущего комментария.

- Адресата можно удалить, а можно добавить нескольких.
- Статус ответа на комментарий не зависит от статуса ответа в дискуссии в целом.
- Запрос ответа на комментарий переносит пользователя сразу к вашему комментарию, где вы задаёте вопрос.


Автоматическое формирование списка участников

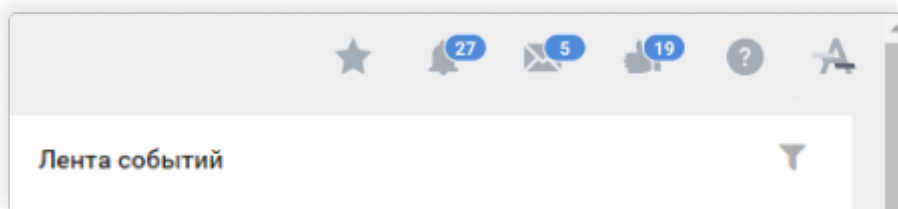
Пользователь автоматически становится участником дискуссии, если:

- он оставил в дискуссии комментарий;
- он стал адресатом запроса на ответ в комментарии.

А удалить из списка участников можно только тех, кто еще не оставил ни одного комментария.

Быстрое сохранение в закладки

В горизонтальном меню появилась звёздочка , по клику на которую можно быстро сохранить текущую страницу в [закладках](#).



Согласование по e-mail

Это просили давно и долго.

И вот – стало можно, не заходя в систему, отвечать в согласовании. Ура!

Подробнее о том, [как настроить согласование по e-mail](#).

Теперь, если согласование по e-mail включено и настроено в системе, согласующему достаточно ответить «да» или «нет» на письмо из системы – и его ответ будет записан в согласовании, соответственно, как «Согласен» или «Не согласен».

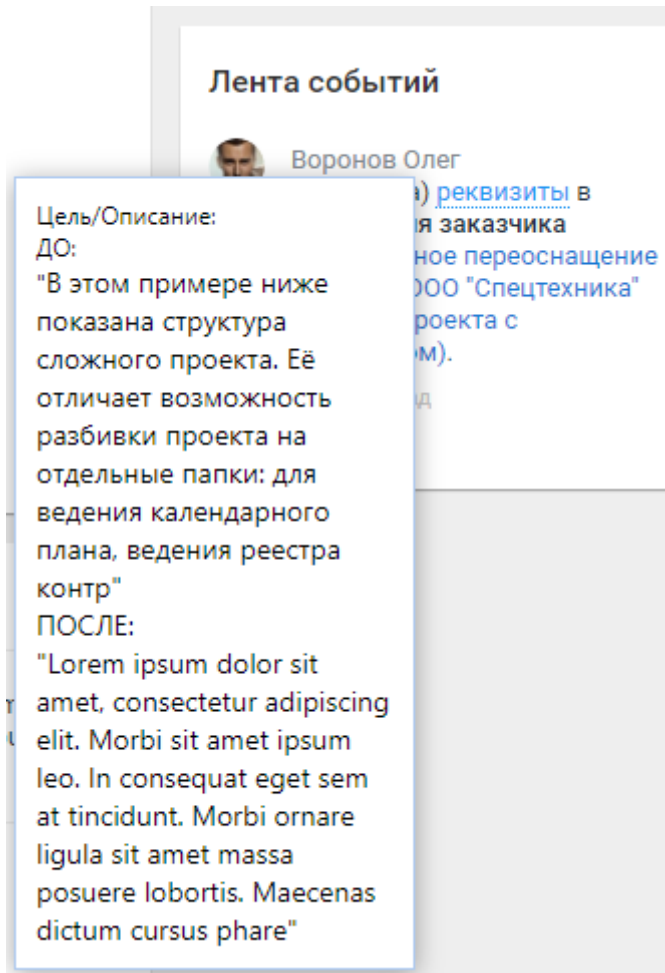
Объекты

Логирование событий в объекте

Стали фиксироваться в ленте событий изменения реквизитов в объектах и справочниках.

И тут все злобные буратины будут выявлены. 

Чтобы увидеть, что именно изменилось, клик на «реквизиты»:



Даты базового плана на карточке объекта

На карточке объекта стали выводиться даты базового плана (утверждённые даты):

Статус 35% В РАБОТЕ	Начало	Завершение
	План 19.10.2020 в 9:00	24.11.2020 в 18:00 6
	Факт 11.06.2014 в 8:00	
	БП 12.10.2020 в 9:00	16.11.2020 в 18:00

Прогноз отставания от базового плана 6 рабочих дней

Реализация идентична тому, как выводятся даты в [Списках задач](#).

Защита от удаления задач с утверждёнными датами

Появилось дополнительное право на «удаление объектов, имеющих базовый план».

О том, [как работает система прав](#) и о том, [что такое базовый план](#).

Администратору

По умолчанию значение этого поля в таблице прав не определено. ⇒ По умолчанию никто, кроме администратора не может удалять объекты с сохранённым базовым планом.

Согласуйте и настройте это право в соответствии с вашими бизнес-процессами.

Ограничение длительности задачи администратором


В объектах типа "задача" администратор системы теперь может указать дефолтную продолжительность этой задачи.

Кейс: контрольная точка, в которой продолжительность должна быть 0 дней.

Как это сделать: Администрирование → Объекты → зайти в нужный объект-задачу → в портлете «Свойства объекта» клик на изменить → в блоке «**Продолжительность по умолчанию**» указать корректное значение и поставить в чек-бокс «**Запретить менять продолжительность по умолчанию**».

Свойства объекта Поручение

Сохранить [отмена](#)

Название	Поручение
Описание	Это специальный тип задач для отражения срочных или важных поручений руководства компании.
Тип объекта	Задача
Автозаполнение трудозатрат	<input type="checkbox"/>
Добавлять в календарь исполнителю и участникам	Да
Продолжительность по умолчанию	1 <input type="text"/> дня(ей)
	<input checked="" type="checkbox"/> Запретить менять продолжительность по умолчанию
Календарь по умолчанию	<input type="checkbox"/>
Название роли "Руководитель" на главной странице объекта	Руководитель
Название роли "Исполнитель" на главной странице объекта	Исполнитель
Проверять на идентичные объекты	Нет
Связать с процессом	Нет
Иконка	 изменить удалить
Номер в структуре	<input type="checkbox"/>

При включении опции она игнорируется у уже созданных объектов:

- если ранее у объекта длительность была отличающейся от «по умолчанию», то после активации опции она останется такой же;
- если ранее в объекте были дочерние, то после активации опции они никуда не исчезнут;
- при автоматических пересчетах (опция «Пересчитать даты» в карточке объекта).

Опция начинает действовать **при первой попытке ручной смены и сохранения длительности** объекта в любом участке Системы.

Справочники

Условные реквизиты

Условные реквизиты появились теперь не только в объектах, но и в [справочниках](#). Однако цель условных реквизитов в справочников – сделать их заполнение необязательным, а не скрывать, как это реализовано в объектах.

Кейс

Вы заполняете форму статуса работы над задачами/проектами, которая содержит в себе справочник.

Вы выбираете значение «Все в норме» или «Помощь не требуется», или что-то еще, что не требует дополнительной информации или комментариев... Но система не даёт сохранить запись без заполнения этих полей. Хотя с точки зрения здравого смысла заполнять их в некоторых случаях не нужно.

Именно для того, чтобы не заставлять пользователей заполнять бессмысленные поля, можно настроить условные реквизиты в справочниках. Правила условия будут распространяться на заполнение справочника как с карточки объекта или из вкладки справочника в объекте, так и на заполнение полей справочника из формы.

Где найти и настроить условные реквизиты в справочнике:

1. Администрирование → Структура базы данных → Справочники → клик на нужный справочник → портлет «Реквизиты»
2. Колонки «Условный» и «Обязательный».

Поставить чек-бокс в поле «Условный» можно для реквизитов следующих типов:

- типа «Дата» (исключение – системный реквизит «Дата» опции «Использовать дату»),
- «Классификатор»
- «Процесс».

[Подробнее о настройке условного реквизита в справочниках.](#)

Закрепление шапки справочника на странице при прокрутке страницы

В настройках справочника (Администрирование → Структура базы данных → Справочники), который отображается в табличном формате, стало можно включить опцию «Зафиксировать заголовок справочника».

По умолчанию у всех справочников типов «Иерархический» или «Горизонтальный список» этот чек-бокс после обновления системы на версию 3.22 будет включен.

Отчёты

Отчёт "Проекты и работы": вывод общего временного резерва

Хорошие новости для тех, кто знаком и придерживается методологии критического пути.

1. Временной резерв стало можно посчитать.
2. И вывести его в [отчёт "Проекты и работы"](#).

Новостей на самом деле несколько:

1. временной резерв стало можно посчитать;
2. вывести его в [отчёт "Проекты и работы"](#);
3. или в диаграмму Ганта через вывод полей из LINQ-запроса в Ганте.

Если временной резерв в задаче = 0, значит, задача на критическом пути.

Подробнее о том, [как настроить и вывести значения временного резерва](#).

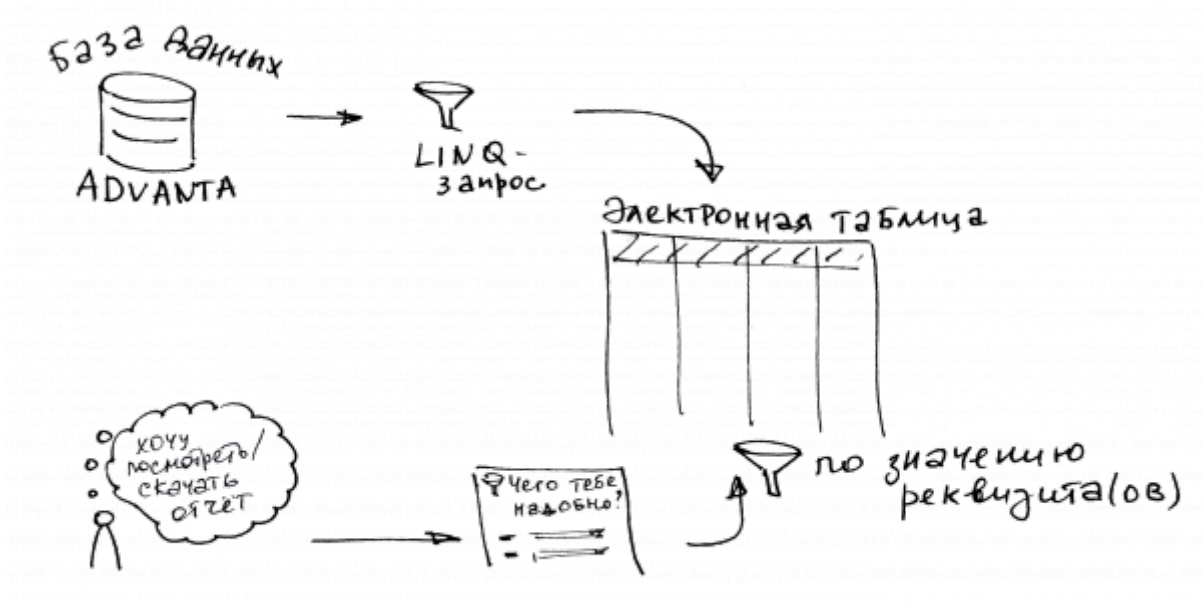
Отчёт "Электронная таблица": Параметры отбора данных из LINQ-источника

При использовании LINQ-запросов как источников данных для [отчёта "Электронная таблица"](#) стало можно настраивать пользовательские фильтры на основе реквизитов.

Как это работает:

1. пользователь открывает отчёт;
2. вместо того, чтобы сразу увидеть таблицу с содержимым, система предлагает сначала отобрать данные по необходимым параметрам (это значения реквизитов);
3. пользователь может как открыть отчёт для просмотра (как обычно), так и сразу же экспортировать данные в .xls.

Подключение такого промежуточного пользовательского фильтра доступно только в случае, если источником данных для отчёта «Электронная таблица» выступает [LINQ-запрос](#).



Подробнее о том, [как настроить такой фильтр](#) и об особенностях его работы.

Дашборды: ссылки с параметрами



Возможность добавлять ссылки в [дашборде](#) на другие объекты системы получила своё логичное продолжение. Теперь можно ссылаться на другие дашборды с учётом дополнительных параметров (фильтров).

Кейс:

- есть дашборд по портфелю проектов;
- и дашборд с детальными показателями по отдельным проектам.

Хочется из первого дашборда перейти во второй по названию проекта и сразу увидеть данные именно по этому проекту. Не фильтровать вручную, ничего не выбирать – а сразу увидеть нужную картинку.

И теперь это стало возможным.

Подробное описание механизма [настройки ссылки на дашборд с параметром](#).

Ресурсные лицензии

Появился новый тип [лицензий](#): [ресурсная](#).

Зачем: чтобы можно было добавить в систему всех тех, кто в ней не работает (не может, не должен работать), но на кого нужно распределить задачи для корректного ресурсного планирования в проекте.

За подробностями обращайтесь в техническую поддержку или к вашему аккаунт-менеджеру.

Триггеры: таймер

Теперь можно настраивать триггеры не только на события, которые в системе произошли, но и включать проверку на то, произошло ли то, что должно было. Или запускать какие-то события по таймеру: например, создавать какие-то регулярные задачи в системе.

[Подробно о механизме и его способе настройки](#).

API

Добавления контрольного документа в объект

[CreateTemplateDocument](#)

Удаление документа из объекта

[DeleteDirectoryRecord](#)

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/releases/3_22?rev=1608631398

Last update: **22.12.2020 10:03**

