

# Содержание

<b>1. Отчёты</b> .....	3
1.1. Переименование всех колонок в отчёте Проекты и Работы .....	3
<b>2. Формы</b> .....	3
2.1. Массовое заполнение полей .....	3
2.2. Фиксация шапки таблицы .....	5
2.3. Настройка ширины колонок .....	6
Возможное слабое место .....	6
<b>3. Согласования</b> .....	7
3.1. Сортировка списке шаблонов согласований .....	7
<b>4. Справочники</b> .....	7
4.1. Выбор колонки, по которой сортируются записи по умолчанию .....	7
4.2. Вывод в справочник системного реквизита "Автор" .....	8
4.3. Изменение порядка системных реквизитов в справочнике .....	9
4.4. Разворачивание справочника на весь экран .....	10
4.5. Сортировка справочников на странице объекта .....	10
<b>5. Информация о лицензиях</b> .....	11
<b>6. LINQ</b> .....	12
<b>7. Триггеры</b> .....	13
<b>8. API</b> .....	13
8.1. Добавление пользователя в число участников объекта .....	13
8.2. Создание/удаление горизонтальных связей .....	13



# Что нового в ADVANTA 3.21

## 1. Отчёты

### 1.1. Переименование всех колонок в отчёте Проекты и Работы

Теперь в отчёте "Проекты и Работы" можно переименовывать колонки так, как вам нужно для текущих потребностей.

Зайдите в отчёт, который вы создавали ранее, или создайте новый отчёт типа «Проекты и работы» → меню «три точки» → «Изменить»:

Показать отчёт
отменить

Название

Настройки отображения

Фиксированный заголовок отчета
  Фиксированная ширина отчета
  Запомнить уровни сворачивания данных

Роли объектов

<input type="checkbox"/> Руководитель	<input type="checkbox"/> Текущий руководитель	<input checked="" type="checkbox"/> Исполнитель
<input type="checkbox"/> Текущий исполнитель	<input type="checkbox"/> Участники	<input type="checkbox"/> Инициатор

Опции объектов

<input checked="" type="checkbox"/> Название	<input type="checkbox"/> Тип объекта	<input checked="" type="checkbox"/> Статус
<input type="checkbox"/> % завершения	<input type="checkbox"/> Приоритет	<input type="checkbox"/> ID проекта
<input type="checkbox"/> Календарная шкала	<input type="checkbox"/> Дискуссия	<input type="checkbox"/> Номер в структуре

Целевые планы

цп1  
 цп2  
 цп3

Даты объектов

<input type="checkbox"/> Дата создания	<input type="checkbox"/> Планируемая дата начала	<input checked="" type="checkbox"/> Планируемая дата заверше...
<input type="checkbox"/> Планируемая продолжительн...	<input type="checkbox"/> Фактическая дата начала	<input type="checkbox"/> Фактическая дата завершения
<input type="checkbox"/> Утвержденная дата начала	<input type="checkbox"/> Утвержденная дата заверше...	

Системные показатели

<input type="checkbox"/> Фактическая длительность	<input type="checkbox"/> Плановая длительность	<input type="checkbox"/> Плановый процент выполнен...
<input type="checkbox"/> Отклонение окончания	<input type="checkbox"/> Время до планового заверше...	<input type="checkbox"/> Отклонение от базового плана

Число цифр после запятой

Как видите, полная свобода названий.



## 2. Формы

### 2.1. Массовое заполнение полей



..

Вы этого точно ждали, если хотя бы изредка заполняете формы с очень большим количеством полей.

Если заполнить форму нужно +/- одинаковыми значениями или воспользоваться однотипными статусами, вы можете массово вносить данные в форму.

### Как массово заполнить поля в форме:

1. выберите чек-боксами поля-объекты, куда вы хотите внести одинаковые значения;
2. клик на кнопку «Заполнить» в верхнем правом углу;

Форма для обновления 3.21 сохранить настройки [Заполнить](#)

Здесь могла бы быть ваша реклама

   - обязательно для заполнения

	Цель/Описание	Учет времени Дата	Сумма
<input type="checkbox"/>	Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком)		
<input type="checkbox"/>	План проекта		
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Инициация проекта	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1. Встреча с Заказчиком	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1.2. Разработка Устава проекта	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Сохранить](#) [Сохранить черновик](#) [Отмена](#)

3. в открывшемся окне введите значения, которые вы хотите продублировать на все выбранные объекты;

Все поля здесь – НЕ обязательны для заполнения. Вы не обязаны здесь заполнять все реквизиты. Заполняйте только те, которые действительно одинаковы для множества объектов, и которые вы хотите массово заполнить одним и тем же содержимым.

Цель/Описание	Учет времени Дата	Сумма
<input type="text" value="одинаковое описание для всех выбранных объектов в этой форме"/>	<input type="text" value="10.09.2020"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Применить к заполненным		
<a href="#">Применить</a> <a href="#">Отмена</a>		

По умолчанию те записи, которые вы уже внесли вручную в поля формы, через этот инструмент НЕ затираются.

**Чтобы записи перезапишлись** на те, которые вы вводите через массовое заполнение, поставьте чек-бокс «**Применить к заполненным**».

#### 4. результат может выглядеть вот так:

Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком)

План проекта

<input checked="" type="checkbox"/> 1. Инициация проекта	одинаковое описание для всех выбранных объектов в этой форме	10.09.2020
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1. Встреча с Заказчиком	одинаковое описание для всех выбранных объектов в этой форме	10.09.2020
<input checked="" type="checkbox"/> 1.2. Разработка Устава проекта	одинаковое описание для всех выбранных объектов в этой форме	10.09.2020
<input checked="" type="checkbox"/> 2. Разработка ТЗ	одинаковое описание для всех выбранных объектов в этой форме	10.09.2020

## 2.2. Фиксация шапки таблицы

Особенно актуально для настройки форм с очень большим количеством объектов.

Стало можно зафиксировать шапку таблицы с названиями полей:

	Цель/Описание	Учет времени	Сумма
		Дата	
<input type="checkbox"/> 5. Выполнение СМР			
<input type="checkbox"/> 6. ПНР			
<input type="checkbox"/> 7. Запуск объекта			

Контракты с подрядчиками

Половор на поставку комплексных КП/1 от 12.05.2014

Зафиксировать шапку формы может администратор в настройках формы:

1. Администрирование → Общие настройки → Конструктор форм;
2. зайти в нужную форму;
3. портлет «Свойства формы» → изменить;
4. поставить чек-бокс «**Фиксированный заголовок таблицы**».

### Свойства формы

Название*	Форма для обновления 3.21
Описание/легенда	Здесь могла бы быть ваша реклама
Вид представления объектов	Иерархический
Фиксированный заголовок таблицы	<input checked="" type="checkbox"/>
Настройка размеров колонок	<input type="checkbox"/>
Использовать процедуру запросов	<input type="checkbox"/>
Актуализировать план проекта	<input type="checkbox"/>

## 2.3. Настройка ширины колонок

Админ системы теперь может настроить ширину колонок в форме.

### Возможное слабое место

Ширина будет приколочена гвоздями, и форма перестанет адаптироваться под ширину экрана. Если в компании мониторы +/- одинакового разрешения, то эта настройка может значительно улучшить читаемость форм.

Чтобы изменить ширину колонок:

1. Администрирование → Общие настройки → Конструктор форм;
2. зайти в нужную форму;
3. портлет «Свойства формы» → изменить;
4. поставить чек-бокс **«Настройка размеров колонок»**;
5. перейти непосредственно в интерфейс заполнения формы (из любого объекта, в меню которого доступна эта форма);
6. подвинуть ширину колонок на желаемую;
7. в верхнем правом углу кликнуть на кнопку «сохранить настройки».

Форма для обновления 3.21

Здесь могла бы быть ваша реклама

- обязательно для заполнения

	Цель/Описание	Учет времени	Сумма
		Дата	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 5. Выполнение СМР		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 6. ПНР		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 7. Запуск объекта		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Контракты с подрядчиками			
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Договор на поставки комплектующих КП/1 от 12.05.2014			

сохранить настройки

## 3. Согласования

### 3.1. Сортировка списке шаблонов согласований

Шаблоны маршрутов согласований теперь всегда отсортированы по алфавиту.

## 4. Справочники

### 4.1. Выбор колонки, по которой сортируются записи по умолчанию

В [настройках справочника](#) теперь можно выбрать, по какой колонке сортировать данные по умолчанию.

До этого все записи в справочнике сортировались по умолчанию по дате создания этой записи.

- Опция влияет только на отображение записей справочника по умолчанию, как если бы в процессе работы пользователь сам вручную настроил сортировку в справочнике, нажав по названию поля.
- Опция не влияет на определение «Последняя запись» в Системе. Последняя запись всегда определяется ее датой и временем создания.
- Установленная в опции сортировка не сбрасывается при работе со справочником. Только если вы сами не измените её в процессе работы.
  - При обновлении страницы справочника сортировка записей снова устанавливается согласно ее настройке.

Чтобы изменить правила сортировки записей в справочнике:

1. Администрирование → Справочники → зайти в нужный справочник;
2. портлет «Общие свойства справочника» → изменить;
3. поле «Сортировать записи по реквизиту» → выбрать из выпадающего списка нужный вам реквизит.

Общие свойства справочника

[Сохранить](#) [отмена](#)

Название: План доходов

Описание:

Возможность изменения статуса объекта:

Использовать дату: Да, ручной ввод

Использовать процедуру утверждения:

Использовать процедуру запросов:

Связать с объектным справочником:

Добавить разрез по ресурсам:

Отключить создание событий в протоколе:

Отображать автора записи:

Сортировать записи по реквизиту: Нет

Иконка закладки:

Реквизиты

[Добавить](#)

		Название	Тип
	↓	Автор	Строка
	↑ ↓	Дата	Дата
<a href="#">Изменить</a> <a href="#">Удалить</a>	↑ ↓	Сумма платежа	Число
<a href="#">Изменить</a> <a href="#">Удалить</a>	↑ ↓	Статья затрат	Классификатор
<a href="#">Изменить</a> <a href="#">Удалить</a>	↑	Примечание	Строка

4. выбрать тип сортировки (по возрастанию или по убыванию):

Добавить разрез по ресурсам:

Отключить создание событий в протоколе:

Отображать автора записи:

Сортировать записи по реквизиту: Автор

По возрастанию  По убыванию

Иконка закладки: [изменить](#) | [удалить](#)

5. и сохранить изменения.


## 4.2. Вывод в справочник системного реквизита "Автор"

В справочник стало можно выводить системный реквизит «Автор записи».

Чтобы это сделать, в настройках справочника поставьте чек-бок «Отображать автора записи».

### Общие свойства справочника

[Сохранить](#) [отмена](#)

Название	План доходов
Описание	
Возможность изменения статуса объекта	<input checked="" type="checkbox"/>
Использовать дату	Да, ручной ввод
Использовать процедуру утверждения	<input type="checkbox"/>
Использовать процедуру запросов	<input type="checkbox"/>
Связать с объектным справочником	<input type="checkbox"/>
Добавить разрез по ресурсам	<input type="checkbox"/>
Отключить создание событий в протоколе	<input type="checkbox"/>
Отображать автора записи	<input checked="" type="checkbox"/>
Сортировать записи по реквизиту	Нет
Иконка закладки	 <a href="#">изменить</a>   <a href="#">удалить</a>

### 4.3. Изменение порядка системных реквизитов в справочнике

В справочник можно выводить системные реквизиты: автор, статус утверждения, дату записи.

Раньше в интерфейсе они всегда выводились в левой части таблицы. А сейчас они отображаются в списке реквизитов, и как и другие поля таблицы-справочника. ⇒ Теперь можно поменять их положение.

### Общие свойства справочника

[Сохранить](#) [отмена](#)

Название:

Описание:

Возможность изменения статуса объекта:

Использовать дату:

Использовать процедуру утверждения:

Использовать процедуру запросов:

Связать с объектным справочником:

Добавить разрез по ресурсам:

Отключить создание событий в протоколе:

Отображать автора записи:

Сортировать записи по реквизиту:

Иконка закладки: [изменить](#) | [удалить](#)

### Реквизиты

[Добавить](#)

		Название	Тип
	↓	Автор	Строка
	↑ ↓	Дата	Дата
<a href="#">Изменить</a> <a href="#">Удалить</a>	↑ ↓	Сумма платежа	Число
<a href="#">Изменить</a> <a href="#">Удалить</a>	↑ ↓	Статья затрат	Классификатор
<a href="#">Изменить</a> <a href="#">Удалить</a>	↑	Примечание	Строка

#### 4.4. Разворачивание справочника на весь экран

Разворачивайте на весь экран теперь не только справочники Ведущий-Подчинённый, но и простые справочники, которые расположены на отдельных страницах:

### Учет времени

Отмеченные записи:  [Выполнить](#)  На редактировании  Утверждено [открыть фильтр](#) [загрузить из excel](#) [Развернуть во весь экран](#)

<input type="checkbox"/>	Объект	Статус утверждения	Автор	Ресурс	Дата	Сумма
<input checked="" type="checkbox"/>	Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком)					
<input type="checkbox"/>	План проекта					
<input type="checkbox"/>	1. Инициация проекта					
<input type="checkbox"/>		Утверждено	Иванова Анна	Воронов Олег	18.06.2014	6

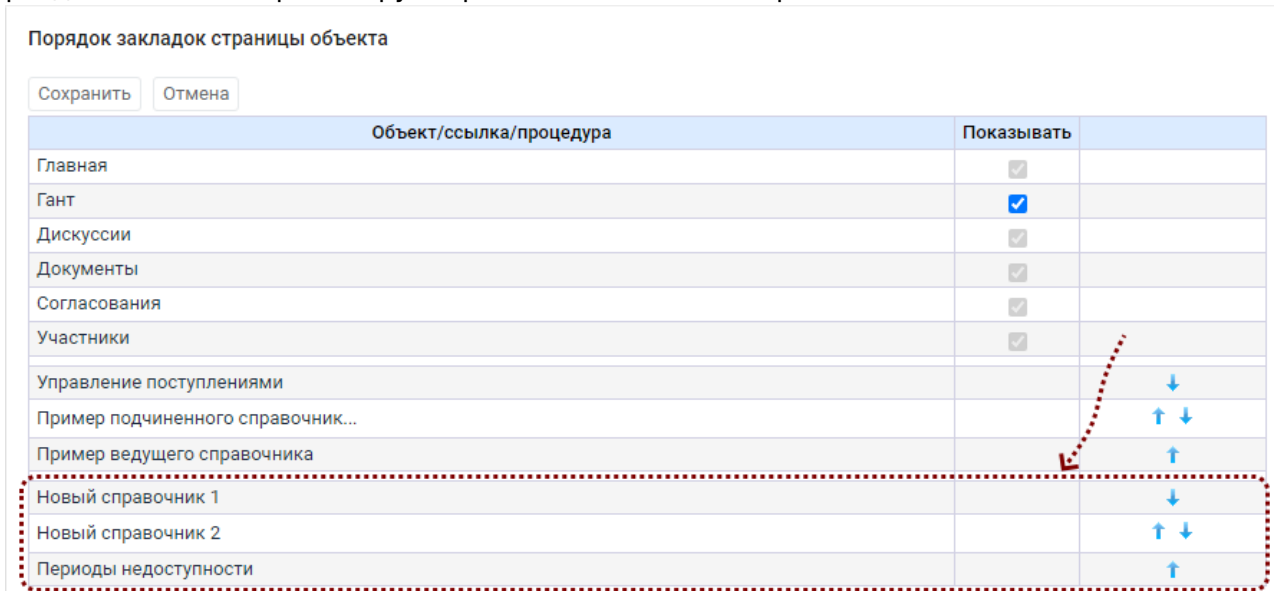
#### 4.5. Сортировка справочников на странице объекта

Стало можно сортировать порядок справочников не только в меню объекта, но и на самой

карточке объекта.

Если на карточку объекта выводится 2 или более справочников, то в настройках объекта можно определить их порядок.

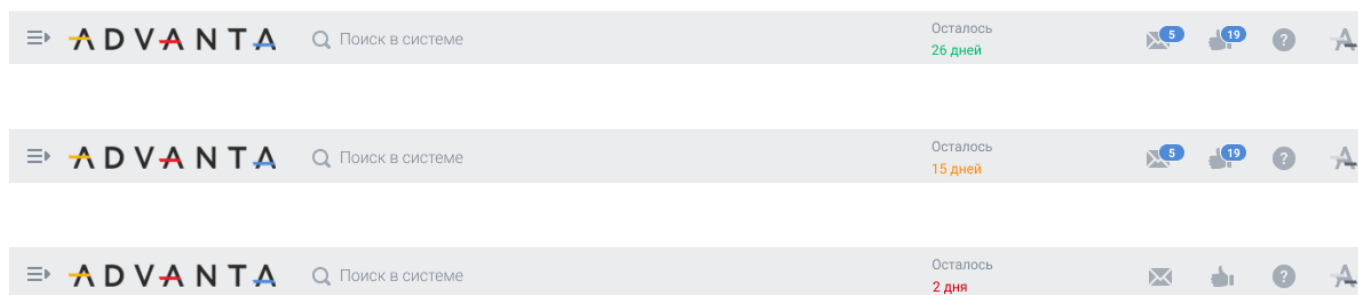
1. Администрирование → Объекты → зайдите в нужный объект.
2. Портлет «Порядок закладок страницы объекта» → изменить → под второй разделительной чертой сгруппированные названия справочников.



3. Измените порядок справочников в соответствии с вашими предпочтениями.

## 5. Информация о лицензиях

Если до срока завершения лицензии ADVANTA осталось менее 30 дней, то теперь администратор системы увидит в горизонтальном меню соответствующую надпись:



По клику на сообщение, администратор попадёт на страницу с данными о лицензиях. Теперь эта страница тоже стала более информативной:

Общие настройки | Свойства объектов | Структура базы данных | Дополнительные сервисы | Управление безопасностью | Процессы копирования проектов

### Лицензия

[Вернуться](#)

Последняя поддерживаемая версия системы: 9.99

Дата истечения лицензии: 01.06.2041 [Узнать условия продления](#)

Тип лицензии по умолчанию:

#### Типы лицензий

	Всего	Из них свободны	
Администратор	1000	997	Лимит по количеству лицензий распространяется только на активные учётные записи пользователей в системе. Если, например, сотрудник уволен, и его учётная запись заблокирована, то она не занимает лицензию. <a href="#">Подробнее о типах лицензий ADVANTA</a>
Директор	2000	2000	
Руководитель	4000	4000	
Исполнитель	3000	2976	

[Тарифы и стоимость](#)

## 6. LINQ

В системе хранится множество данных, и чем больше система, больше настроек, больше пользователей, тем более информативные данные можно извлекать для анализа работы компании, ведущей свою деятельность в ADVANTA.

Название:

Ключ:

Запрос:

```
1 // A query sample
2 var projects = dataContext.Projects
3   .Where(p => p.Name != null)
4   .OrderBy(p => p.CreationDate)
5   .Select(p => new { p.Id, p.Name});
6 return projects;
```

Может использоваться в диаграмме Ганта

Отобразить SQL-запрос

Был необходим инструмент создания сложных запросов, фильтров, с использованием связей между объектами системы, который минимизирует выборку данных, и сделает это быстро. Так администратор системы, зная особенности конкретной базы, сможет правильно построить нужный ему запрос, получив только те данные, которые ему нужны, не запрашивая доработку специализированного отчета в платформенном ПО, обходясь только настройками.

Типовые отчеты выбирают достаточно однородные данные, чтобы их комбинировать. Поэтому

был сделан инструмент табличных отчетов, но для генерации «хитрых» отчетов приходится строить много отчетов источников, отчеты не знают ничего друг о друге и не меняют фильтры динамически. Так в отчетах «Электронная таблица» приходится строить источники с заведомо избыточными данными, которые «может быть» будут нужны для итогового отчета. Формирование источников данных само по себе ресурсоемкая операция, а чем их для табличного отчета больше, тем хуже. Более того, полученные таким образом избыточные данные нужно формировать в итоговом листе формулами, отсекая ненужное.

Поэтому решили создать в системе модуль, который может обращаться к данным в контексте бизнес-объектов (с учетом их настройки). Модуль конвертирует запрос используя внутренние механизмы работы с данными в запросы к СУБД, с наложением схемы прав доступа пользователя, возвращает выборку данных в виде стандартной последовательности IEnumerable объектов с использованием механизмов, встроенных в C# LINQ.

Функциональность доступна только администратору системы: Администрирование → Дополнительные сервисы → Источники LINQ.

[Подробнее о том, как работать с LINQ и простейшие примеры запросов.](#)

Модуль LINQ – это мощный инструмент для построения быстрых отчетов и дашбордов, а также для настройки триггеров, для автоматизации работы системы ADVANTA на качественно ином уровне.

## 7. Триггеры

Триггеры – это дополнительный мощный инструмент для автоматизации бизнес-процессов.

Подробнее о том, что такое триггеры, как они работают и чем могут быть полезны, [читайте здесь](#).

## 8. API

### 8.1. Добавление пользователя в число участников объекта

[AddPersonsToProjectMembers](#)

### 8.2. Создание/удаление горизонтальных связей

[Добавить горизонтальную связь](#)

[Удалить горизонтальную связь](#)

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:

[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/releases/3\\_21?rev=1601386779](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/releases/3_21?rev=1601386779)

Last update: **29.09.2020 13:39**

