

# Содержание

<b>1. Отчёты</b> .....	3
1.1. Переименование всех колонок в отчёте Проекты и Работы .....	3
<b>2. Формы</b> .....	3
2.1. Массовое заполнение полей .....	3
2.2. Фиксация шапки таблицы .....	5
2.3. Настройка ширины колонок .....	6
Возможное слабое место .....	6
<b>3. Согласования</b> .....	7
3.1. Сортировка списка шаблонов согласований .....	7
<b>4. Справочники</b> .....	7
4.1. Выбор колонки, по которой сортируются записи по умолчанию .....	7
4.2. Вывод в справочник системного реквизита "Автор" .....	8
4.3. Изменение порядка системных реквизитов в справочнике .....	9
4.4. Разворачивание справочника на весь экран .....	10
4.5. Сортировка справочников на странице объекта .....	10
<b>5. Информация о лицензиях</b> .....	11
<b>6. LINQ</b> .....	12
<b>7. Триггеры</b> .....	13
<b>8. API</b> .....	13
8.1. Добавление пользователя в число участников объекта .....	13
8.2. Создание/удаление горизонтальных связей .....	13



# Что нового в ADVANTA 3.21

## 1. Отчёты

### 1.1. Переименование всех колонок в отчёте Проекты и Работы

Теперь в отчёте "Проекты и Работы" можно переименовывать колонки так, как вам нужно для текущих потребностей.

Зайдите в отчёт, который вы создавали ранее, или создайте новый отчёт типа «Проекты и работы» → меню «три точки» → «Изменить»:

Показать отчёт
отменить

**Название**

---

**Настройки отображения**

Фиксированный заголовок отчёта  Фиксированная ширина отчёта  Запомнить уровни сворачивания данных

---

**Роли объектов**

Руководитель  Текущий руководитель  Исполнитель  
 Текущий исполнитель  Участники  Инициатор

---

**Опции объектов**

Название  Тип объекта  Статус  
 % завершения  Приоритет  ID проекта  
 Календарная шкала  Дискуссия  Номер в структуре

---

**Целевые планы**

ЦП1  
 ЦП2  
 ЦП3

---

**Даты объектов**

Дата создания  Планируемая дата начала  Планируемая дата завершени...  
 Планируемая продолжительн...  Фактическая дата начала  Фактическая дата завершения  
 Утвержденная дата начала  Утвержденная дата заверш...

---

**Системные показатели**

Фактическая длительность  Плановая длительность  Плановый процент выполнен...  
 Отклонение окончания  Время до планового завершени...  Отклонение от базового плана

Как видите, полная свобода названий.



## 2. Формы

### 2.1. Массовое заполнение полей

Вы этого точно ждали , если хотя бы изредка заполняете формы с очень большим

количеством полей.

Если заполнить форму нужно +/- одинаковыми значениями или воспользоваться однотипными статусами, вы можете массово вносить данные в форму.

Как это сделать:

1. выберите чек-боксами поля-объекты, куда вы хотите внести одинаковые значения;
2. клик на кнопку «Заполнить» в верхнем правом углу;

3. в открывшемся окне введите значения, которые вы хотите продублировать на все выбранные объекты;

Все поля здесь – НЕ обязательны для заполнения. Вы не обязаны здесь заполнять все реквизиты. Заполняйте только те, которые действительно одинаковы для множества объектов, и которые вы хотите массово заполнить одним и тем же содержимым.

По умолчанию те записи, которые вы уже внесли вручную в поля формы, через этот инструмент НЕ затираются.

**Чтобы записи перезатёрлись** на те, которые вы вводите через массовое заполнение, поставьте чек-бокс «**Применить к заполненным**».

#### 4. результат может выглядеть вот так:

<input type="checkbox"/> 1. Инициализация проекта	одинаковое описание для всех выбранных объектов в этой форме	<input type="button" value="10.09.2020"/>
<input type="checkbox"/> 1.1. Встреча с Заказчиком	одинаковое описание для всех выбранных объектов в этой форме	<input type="button" value="10.09.2020"/>
<input type="checkbox"/> 1.2. Разработка Устава проекта	одинаковое описание для всех выбранных объектов в этой форме	<input type="button" value="10.09.2020"/>
<input type="checkbox"/> 2. Разработка ТЗ	одинаковое описание для всех выбранных объектов в этой форме	<input type="button" value="10.09.2020"/>

## 2.2. Фиксация шапки таблицы

Особенно актуально для настройки форм с очень большим количеством объектов.

Стало можно зафиксировать шапку таблицы с названиями полей:

Цель/Описание	Учет времени	Сумма
<input type="checkbox"/> 5. Выполнение СМР	<input type="button"/>	<input type="button"/>
<input type="checkbox"/> 6. ПНР	<input type="button"/>	<input type="button"/>
<input type="checkbox"/> 7. Запуск объекта	<input type="button"/>	<input type="button"/>

Зафиксировать шапку формы может администратор в настройках формы:

1. Администрирование → Общие настройки → Конструктор форм;
2. зайти в нужную форму;
3. портлет «Свойства формы» → изменить;
4. поставить чек-бокс «**Фиксированный заголовок таблицы**».

## Свойства формы

Сохранить Отмена

<b>Название*</b>	Форма для обновления 3.21
<b>Описание/легенда</b>	Здесь могла бы быть ваша реклама
<b>Вид представления объектов</b>	Иерархический <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Фиксированный заголовок таблицы</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Настройка размеров колонок</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Использовать процедуру запросов</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Актуализировать план проекта</b>	<input type="checkbox"/>

## 2.3. Настройка ширины колонок

Админ системы теперь может настроить ширину колонок в форме.

### Возможное слабое место

Ширина будет приколочена гвоздями, и форма перестанет адаптироваться под ширину экрана. Если в компании мониторы +/- одинакового разрешения, то эта настройка может значительно улучшить читаемость форм.

Чтобы изменить ширину колонок:

1. Администрирование → Общие настройки → Конструктор форм;
2. зайти в нужную форму;
3. портлет «Свойства формы» → изменить;
4. поставить чек-бокс **«Настройка размеров колонок»**;
5. перейти непосредственно в интерфейс заполнения формы (из любого объекта, в меню которого доступна эта форма);
6. подвинуть ширину колонок на желаемую;
7. в верхнем правом углу клик на кнопку «сохранить настройки».

Форма для обновления 3.21 [?](#)

Здесь могла бы быть ваша реклама

- обязательно для заполнения

	Цель/Описание	Учет времени	Сумма
<input type="checkbox"/> -		Дата	
<input type="checkbox"/> 5. Выполнение СМР			
<input type="checkbox"/> 6. ПНР			
<input type="checkbox"/> 7. Запуск объекта			
<input type="checkbox"/> Контракты с подрядчиками			
<input type="checkbox"/> Логотип на поставки комплектующих КП/1 от 12.05.2014			

сохранить настройки

## 3. Согласования

### 3.1. Сортировка списка шаблонов согласований

Шаблоны маршрутов согласований теперь всегда отсортированы по алфавиту.

## 4. Справочники

### 4.1. Выбор колонки, по которой сортируются записи по умолчанию

В [настройках справочника](#) теперь можно выбрать, по какой колонке сортировать данные по умолчанию.

До этого все записи в справочнике сортировались по умолчанию по дате создания этой записи.

- Опция влияет только на отображение записей справочника по умолчанию, как если бы в процессе работы пользователь сам вручную настроил сортировку в справочнике, нажав по названию поля.
- Опция не влияет на определение «Последняя запись» в Системе. Последняя запись всегда определяется ее датой и временем создания.
- Установленная в опции сортировка не сбрасывается при работе со справочником. Только если вы сами не измените её в процессе работы.
  - При обновлении страницы справочника сортировка записей снова устанавливается согласно ее настройке.

Чтобы изменить правила сортировки записей в справочнике:

1. Администрирование → Справочники → зайти в нужный справочник;
2. портлет «Общие свойства справочника» → изменить;
3. поле «Сортировать записи по реквизиту» → выбрать из выпадающего списка нужный вам реквизит.

Общие свойства справочника

**Сохранить** отмена

Название	План приходов																		
Описание																			
Возможность изменения статуса объекта																			
Использовать дату	Да, ручной ввод																		
Использовать процедуру утверждения	<input type="checkbox"/>																		
Использовать процедуру запросов	<input type="checkbox"/>																		
Связать с объектным справочником	<input type="checkbox"/>																		
Добавить разрез по ресурсам	<input type="checkbox"/>																		
Отключить создание событий в протоколе	<input type="checkbox"/>																		
Отображать автора записи	<input checked="" type="checkbox"/>																		
Сортировать записи по реквизиту	<input type="button" value="Нет"/> <input checked="" type="button" value="Нет"/> <input type="button" value="Автор"/> <input type="button" value="Примечание"/> <input type="button" value="Статья затрат"/> <input type="button" value="Сумма платежа"/>																		
Иконка закладки																			
<b>Реквизиты</b>																			
<input type="button" value="Добавить"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Название</th> <th>Тип</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="button" value="↓"/></td> <td>Автор</td> <td>Строка</td> </tr> <tr> <td><input type="button" value="↑ ↓"/></td> <td>Дата</td> <td>Дата</td> </tr> <tr> <td><input type="button" value="↑ ↓"/></td> <td>Сумма платежа</td> <td>Число</td> </tr> <tr> <td><input type="button" value="↑ ↓"/></td> <td>Статья затрат</td> <td>Классификатор</td> </tr> <tr> <td><input type="button" value="↑ ↓"/></td> <td>Примечание</td> <td>Строка</td> </tr> </tbody> </table>			Название	Тип	<input type="button" value="↓"/>	Автор	Строка	<input type="button" value="↑ ↓"/>	Дата	Дата	<input type="button" value="↑ ↓"/>	Сумма платежа	Число	<input type="button" value="↑ ↓"/>	Статья затрат	Классификатор	<input type="button" value="↑ ↓"/>	Примечание	Строка
	Название	Тип																	
<input type="button" value="↓"/>	Автор	Строка																	
<input type="button" value="↑ ↓"/>	Дата	Дата																	
<input type="button" value="↑ ↓"/>	Сумма платежа	Число																	
<input type="button" value="↑ ↓"/>	Статья затрат	Классификатор																	
<input type="button" value="↑ ↓"/>	Примечание	Строка																	

4. выбрать тип сортировки (по возрастанию или по убыванию):

Добавить разрез по ресурсам	<input type="checkbox"/>
Отключить создание событий в протоколе	<input type="checkbox"/>
Отображать автора записи	<input checked="" type="checkbox"/>
Сортировать записи по реквизиту	<input type="button" value="Автор"/> <input checked="" type="radio" value="По возрастанию"/> По возрастанию <input type="radio" value="По убыванию"/> По убыванию
Иконка закладки	

5. и сохранить изменения.

## 4.2. Вывод в справочник системного реквизита "Автор"

В справочник стало можно выводить системный реквизит «Автор записи».

Чтобы это сделать, в настройках справочника поставьте чек-бокс «Отображать автора записи».

## Общие свойства справочника

Сохранить отмена

Название	План приходов
Описание	
Возможность изменения статуса объекта	<input checked="" type="checkbox"/>
Использовать дату	Да, ручной ввод
Использовать процедуру утверждения	<input type="checkbox"/>
Использовать процедуру запросов	<input type="checkbox"/>
Связать с объектным справочником	<input type="checkbox"/>
Добавить разрез по ресурсам	<input type="checkbox"/>
Отключить создание событий в протоколе	<input type="checkbox"/>
Отображать автора записи	<input checked="" type="checkbox"/>
Сортировать записи по реквизиту	Нет
Иконка закладки	 изменить   удалить

### 4.3. Изменение порядка системных реквизитов в справочнике

В справочник можно выводить системные реквизиты: автор, статус утверждения, дату записи.

Раньше в интерфейсе они всегда выводились в левой части таблицы. А сейчас они отображаются в списке реквизитов, и как и другие поля таблицы-справочника. ⇒ Теперь можно поменять их положение.

Общие свойства справочника

**Сохранить** отмена

Название	План приходов
Описание	
Возможность изменения статуса объекта	
Использовать дату	Да, ручной ввод
Использовать процедуру утверждения	<input type="checkbox"/>
Использовать процедуру запросов	<input type="checkbox"/>
Связать с объектным справочником	<input type="checkbox"/>
Добавить разрез по ресурсам	<input type="checkbox"/>
Отключить создание событий в протоколе	<input type="checkbox"/>
Отображать автора записи	<input checked="" type="checkbox"/>
Сортировать записи по реквизиту	Нет
Иконка закладки	

**Реквизиты**

Добавить

	Название	Тип
<input type="button" value="Изменить"/>	Автор	Строка
<input type="button" value="Удалить"/>	Дата	Дата
<input type="button" value="Изменить"/>	Сумма платежа	Число
<input type="button" value="Удалить"/>	Статья затрат	Классификатор
<input type="button" value="Изменить"/>	Примечание	Строка

#### 4.4. Разворачивание справочника на весь экран

Разворачивайте на весь экран теперь не только справочники Ведущий-Подчинённый, но и простые справочники, которые расположены на отдельных страницах:

Учет времени

Отмеченные записи: Утвердить Выполнить  На редактировании  Утверждено

Объект	Статус утверждения	Автор	Ресурс	Дата	Сумма
Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком)	Добавить				
План проекта	Добавить				
1. Инициация проекта	Добавить				

Утверждено Иванова Анна Воронов Олег 18.06.2014 6

#### 4.5. Сортировка справочников на странице объекта

Стало можно сортировать порядок справочников не только в меню объекта, но и на самой

карточке объекта.

Если на карточку объекта выводится 2 или более справочников, то в настройках объекта можно определить их порядок.

1. Администрирование → Объекты → зайдите в нужный объект.
2. Портлет «Порядок закладок страницы объекта» → изменить → под второй разделяющей чертой сгруппированные названия справочников.

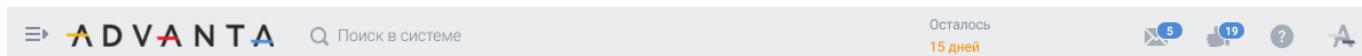
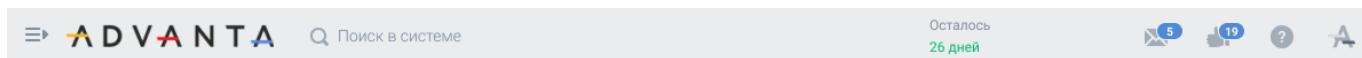
Порядок закладок страницы объекта

Объект/ссылка/процедура	Показывать
Главная	<input checked="" type="checkbox"/>
Гант	<input checked="" type="checkbox"/>
Дискуссии	<input checked="" type="checkbox"/>
Документы	<input checked="" type="checkbox"/>
Согласования	<input checked="" type="checkbox"/>
Участники	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление поступлениями	<input type="checkbox"/>
Пример подчиненного справочник...	<input type="checkbox"/>
Пример ведущего справочника	<input type="checkbox"/>
Новый справочник 1	<input type="checkbox"/>
Новый справочник 2	<input type="checkbox"/>
Периоды недоступности	<input type="checkbox"/>

3. Измените порядок справочников в соответствии с вашими предпочтениями.

## 5. Информация о лицензиях

Если до срока завершения лицензии ADVANTA осталось менее 30 дней, то теперь администратор системы увидит в горизонтальном меню соответствующую надпись:



По клику на сообщение, администратор попадёт на страницу с данными о лицензиях. Теперь эта страница тоже стала более информативной:

Тип лицензии	Всего	Из них свободны	
Администратор	1000	997	Лимит по количеству лицензий распространяется только на активные учётные записи пользователей в системе. Если, например, сотрудник уволен, и его учётная запись заблокирована, то она не занимает лицензию.
Директор	2000	2000	<a href="#">Подробнее о типах лицензий ADVANTA</a>
Руководитель	4000	4000	
Исполнитель	3000	2976	

[Тарифы и стоимость](#)

## 6. LINQ

В системе хранится множество данных, и чем больше система, больше настроек, больше пользователей, тем более информативные данные можно извлекать для анализа работы компании, ведущей свою деятельность в ADVANTA.

Название:

Ключ:

Запрос:

```

1 // A query sample
2 var projects = dataContext.Projects
3     .Where(p => p.Name != null)
4     .OrderBy(p => p.CreationDate)
5     .Select(p => new { p.Id, p.Name});
6 return projects;

```

Может использоваться в диаграмме Ганта

[Сделать запрос](#) [Сохранить](#) [Удалить](#)

Отобразить SQL-запрос

Был необходим инструмент создания сложных запросов, фильтров, с использованием связей между объектами системы, который минимизирует выборку данных, и сделает это быстро. Так администратор системы, зная особенности конкретной базы, сможет правильно построить нужный ему запрос, получив только те данные, которые ему нужны, не запрашивая доработку специализированного отчета в платформенном ПО, обходясь только настройками.

Типовые отчеты выбирают достаточно однородные данные, чтобы их комбинировать. Поэтому

был сделан инструмент табличных отчетов, но для генерации «хитрых» отчетов приходится строить много отчетов источников, отчеты не знают ничего друг о друге и не меняют фильтры динамически. Так в отчетах «Электронная таблица» приходится строить источники с заведомо избыточными данными, которые «может быть» будут нужны для итогового отчета.

Формирование источников данных само по себе ресурсоемкая операция, а чем их для табличного отчета больше, тем хуже. Более того, полученные таким образом избыточные данные нужно формировать в итоговом листе формулами, отсекая ненужное.

Поэтому решили создать в системе модуль, который может обращаться к данным в контексте бизнес-объектов (с учетом их настройки). Модуль конвертирует запрос используя внутренние механизмы работы с данными в запросы к СУБД, с наложением схемы прав доступа пользователя, возвращает выборку данных в виде стандартной последовательности `IEnumerable` объектов с использованием механизмов, встроенных в C# LINQ.

Функциональность доступна только администратору системы: Администрирование → Дополнительные сервисы → Источники LINQ.

Подробно о том, как работать с LINQ и простейшие примеры запросов.

Модуль LINQ – это мощный инструмент для построения быстрых отчётов и дашбордов, а также для настройки триггеров, для автоматизации работы системы ADVANTA на качественно ином уровне.

## 7. Триггеры

Триггеры – это дополнительный мощный инструмент для автоматизации бизнес-процессов.

Подробно о том, что такое триггеры, как они работают и чем могут быть полезны, [читайте здесь](#).

## 8. API

### 8.1. Добавление пользователя в число участников объекта

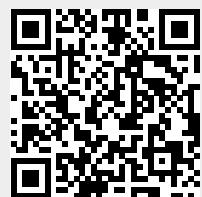
[AddPersonsToProjectMembers](#)

### 8.2. Создание/удаление горизонтальных связей

[Добавить горизонтальную связь](#)

[Удалить горизонтальную связь](#)

From:  
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]



Permanent link:  
[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/releases/3\\_21?rev=1601386010](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/releases/3_21?rev=1601386010)

Last update: **29.09.2020 13:26**