

# Содержание

|   |    |
|---|----|
| <b>1. Навигация и интерфейс</b> .....                       | 3  |
| 1.1. Меню системы .....                                     | 3  |
| Настройте меню под себя .....                               | 3  |
| Добавьте иконки к сохранённым группам отчётов .....         | 3  |
| 1.2. Статусы объектов .....                                 | 6  |
| 1.3. Приоритеты .....                                       | 6  |
| 1.4. Меню объекта — теперь справа .....                     | 7  |
| 1.5. Закладки .....   | 7  |
| 1.6. Мультиязычность .....                                  | 8  |
| 1.7. Иерархическая структура .....                          | 9  |
| 1.8. Новые иконки для объектов .....                        | 9  |
| <b>2. Формы</b> .....                                       | 10 |
| 2.1. Черновик формы .....                                   | 10 |
| 2.2. Копия предыдущего значения справочника .....           | 11 |
| Администратору .....  | 11 |
| 2.3. Размер поля для ввода HTML-реквизита .....             | 11 |
| <b>3. Отчёт "Проекты и работы"</b> .....                    | 11 |
| 3.1. Выводить базовые планы .....                           | 11 |
| 3.2. Закрепление шапки отчёта .....                         | 12 |
| 3.3. Результирующие строки по показателям OLAP .....        | 13 |
| <b>4. Дашборды</b> .....                                    | 13 |
| 4.1. Сортировка дашбордов по алфавиту .....                 | 13 |
| 4.2. Новая система прав для дашбордов .....                 | 14 |
| <b>5. Документы</b> .....                                   | 14 |
| 5.1. Проверка на согласование в контрольном документе ..... | 14 |
| <b>6. LINQ</b> .....  | 15 |
| <b>Изменения к техническим требованиям</b> .....            | 15 |



# Что нового в ADVANTA 3.19

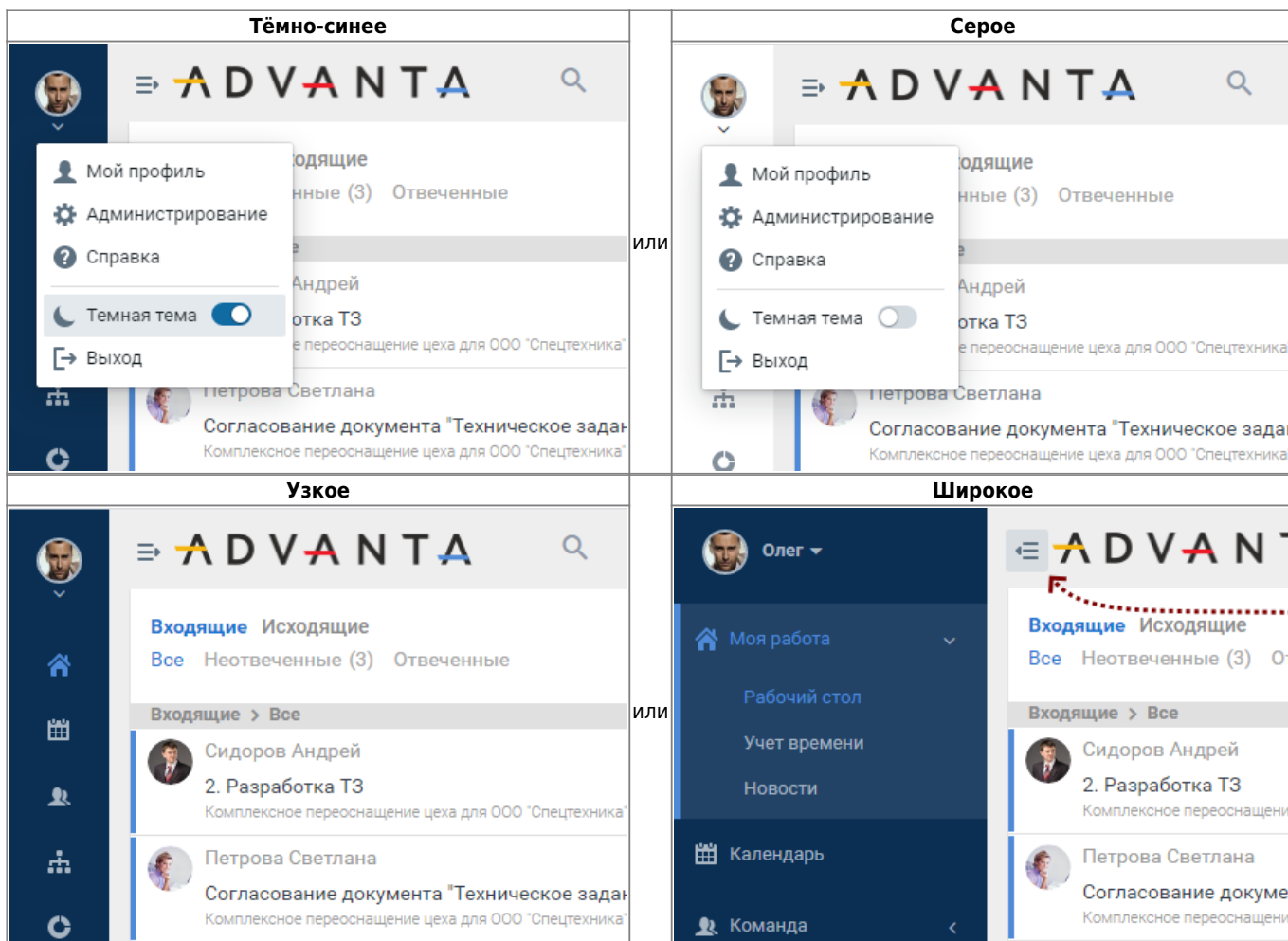
## 1. Навигация и интерфейс

### 1.1. Меню системы

Горизонтальное меню сверху переехало влево. Теперь сквозное меню системы содержит:

- старые **пункты из горизонтального меню**;
- **модули**, которые раньше отображались только на главной странице – ссылки на отчёты, списки, действия.

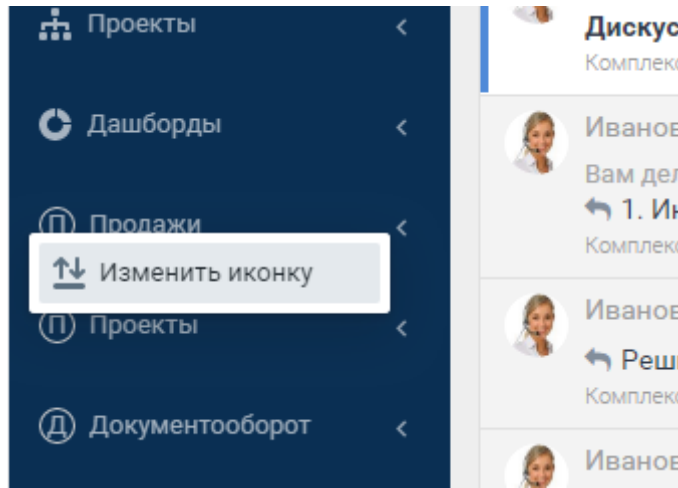
#### Настройте меню под себя



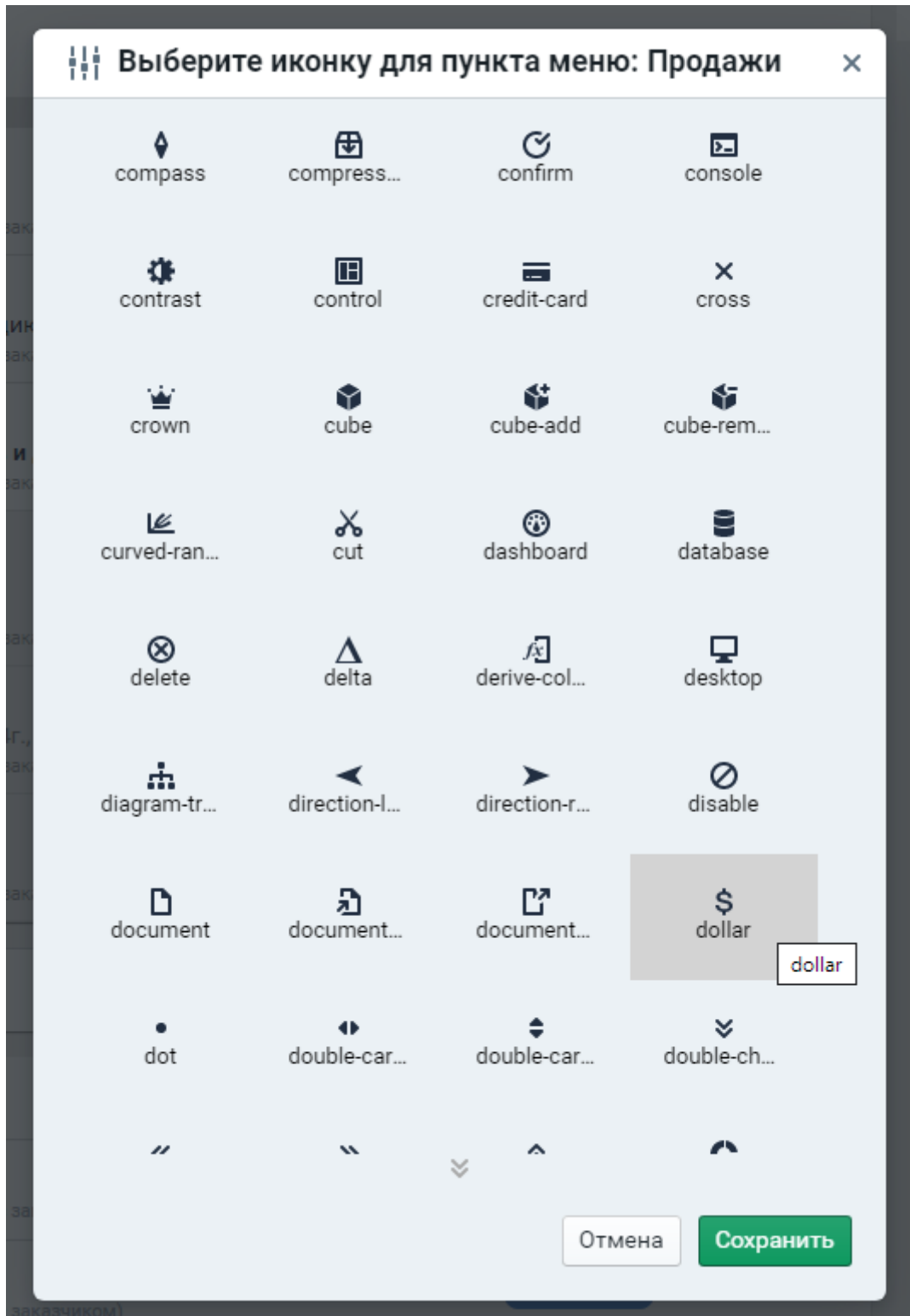
#### Добавьте иконки к сохранённым группам отчётов

После обновления системы в меню обозначения пунктов не будет иконок. Чтобы добавить их:

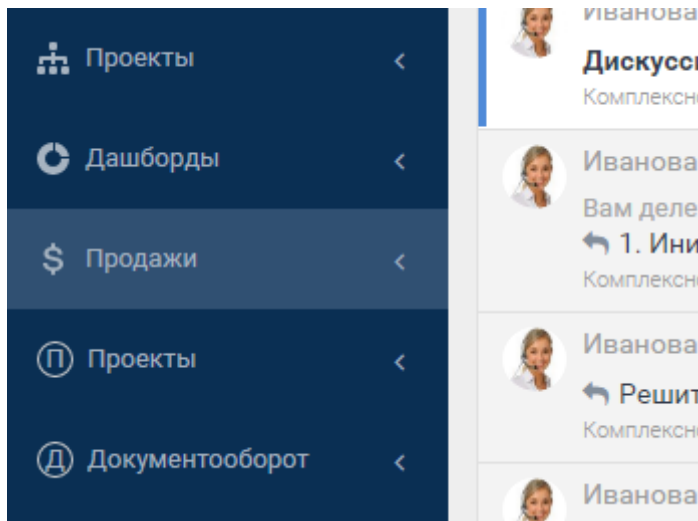
1. клик правой клавишей мыши на пункт меню → «Изменить иконку»;



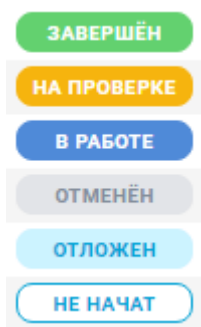
2. выберите иконку из предложенного списка → «Сохранить».



Результат:



### 1.2. Статусы объектов



Цветовая схема статусов изменилась.

Новые цвета подобраны так, чтобы состояние проектов и задач воспринималось пользователями с первого взгляда.

Теперь во всей системе цвета статусов приведены к одному формату.

### 1.3. Приоритеты

Приоритеты теперь

- 1. видно гораздо чаще – при любом наведении на объекты в иерархической структуре,
- 2. пользоваться ими стало удобнее,
- 3. логика их работы изменилась.

Теперь вы можете понизить ↓ или повысить ↑ приоритет. По умолчанию объекты создаются в системе без приоритета ↑.



Все объекты со старыми приоритетами «Требуется внимания» и «Наивысший» при

обновлении системы перейдут в приоритет «Высокий» ↑ .

### 1.4. Меню объекта — теперь справа

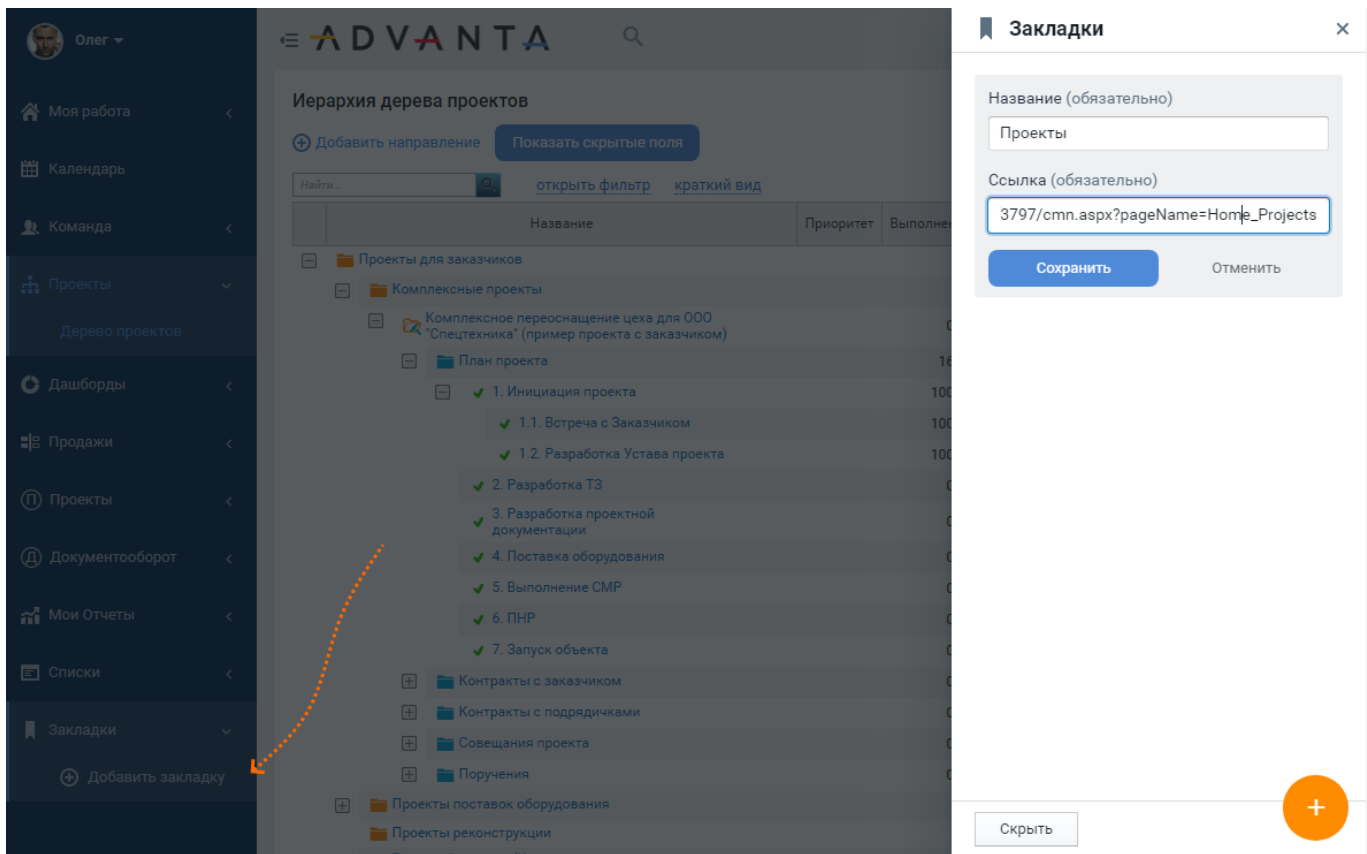
Чтобы сбалансировать страницу объекта, меню объекта с лентой под ним переехало вправо. Логика работы осталась прежней.

The screenshot displays the ADVANTA project management interface. On the left is a dark blue sidebar menu with icons and labels for 'Моя работа', 'Календарь', 'Команда', 'Проекты', 'Дашборды', 'Продажи', 'Проекты', 'Документооборот', 'Мои Отчеты', 'Списки', and 'Закладки'. The main content area shows a project titled 'Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком)'. It lists the manager 'Воронов Олег' and the executor 'Сидоров Андрей'. The status is '0% в РАБОТЕ'. Key dates include 'Начало: 11.06.2014 в 8:00' and 'Завершение: 13.06.2015 в 17:00'. A 'Финансовые показатели проекта' chart shows various financial metrics. On the right, a sidebar menu lists 'Проект для заказчика' with options like 'Главная', 'Гант', 'Дискуссии', 'Документы', 'Согласования', 'Участники', 'Отчеты', 'Управление затратами', 'Учет времени', and 'Управление поступлениями'. Below this is a 'Лента событий' section with a recent update from 'Воронов Олег'.

### 1.5. Закладки

Обновили интерфейс и вынесли ближе в меню «Закладки».

Добавляйте нужные вам страницы для быстрого доступа. Это место для хранения личных закладок. Никто кроме вас, их не увидит.



## 1.6. Мультиязычность

Система стала более гибкой: пользователь сам определяет, на каком языке должна отображаться для него система.

Чтобы изменить язык интерфейса:

1. клик на иконку с вашим фото → «Мой профиль»;
2. портлет «Мои настройки» → Изменить;
3. в поле «Язык» выберите нужный вариант.

На январь 2020 доступны три языка на выбор:

- русский (RU);
- английский (EN);
- чешский (CS).

При переключении с одного интерфейса на другой события в [ленте событий](#) переводятся только с момента переключения. Т.е. все те события, которые оказались в ленте событий ДО того, как вы переключили язык, будут на том языке, который был выбран ранее.

Всё то, что пользователи сами вносят в систему, **не переводится**: переводятся только части интерфейса.

*Если название объекта введено на русском, то и в английском интерфейсе оно будет на русском.*

## 1.7. Иерархическая структура

Если вы выбрали «Подробный вид» в Иерархической структуре, система запомнит это состояние и будет показывать вам её всегда в развёрнутом виде. До тех пор, пока вы вручную не измените «Подробный вид» на «Краткий».

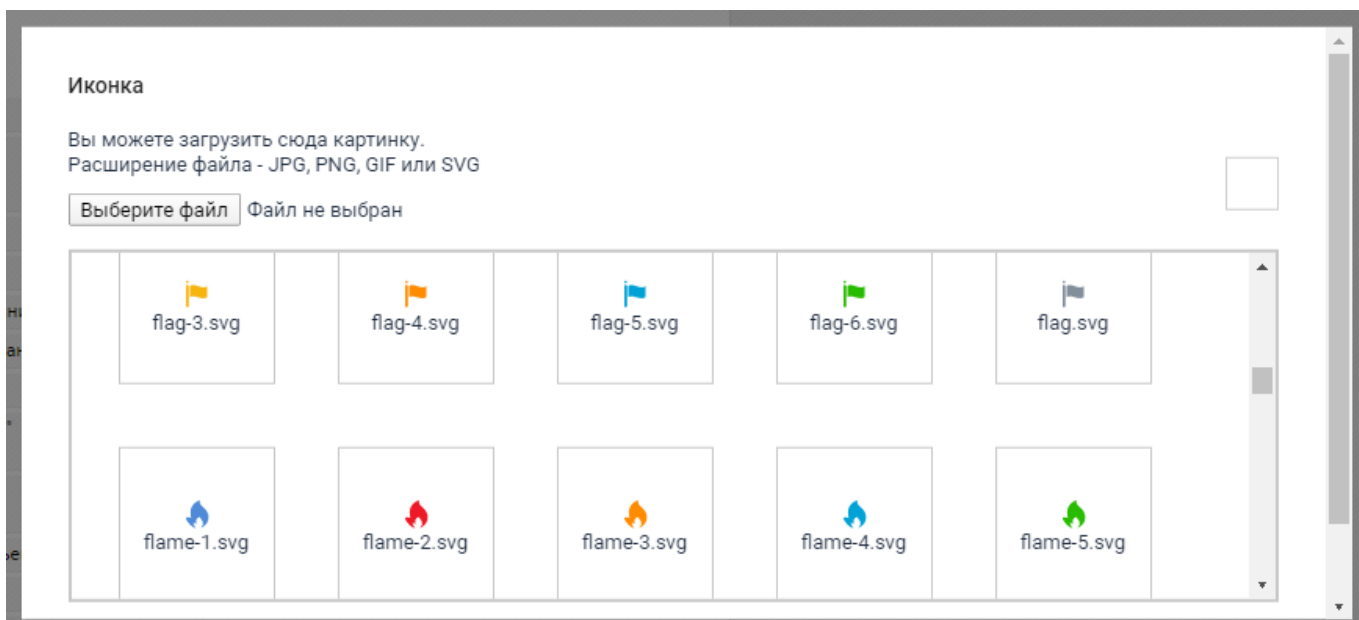
|     | Название   | Приоритет | Выполнено | Планируемая дата начала | Планируемая дата окончания | Статус      |
|-----|--|-----------|-----------|-------------------------|----------------------------|-------------|
| [-] | Проекты для заказчиков   |           |           |                         |                            |             |
| [-] | Комплексные проекты  |           |           |                         |                            |             |
| [-] | Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком) |           | 0%        | 11.06.2014              | 13.06.2015                 | В РАБОТЕ    |
| [-] | План проекта   |           | 16%       | 13.06.2014              | 01.07.2014                 | В РАБОТЕ    |
| [+] | 1. Инициация проекта   |           | 100%      | 13.06.2014              | 16.06.2014                 | ЗАВЕРШЕН    |
|     | 2. Разработка ТЗ   |           | 0%        | 17.06.2014              | 24.06.2014                 | НА ПРОВЕРКЕ |
|     | 3. Разработка проектной документации   |           | 0%        | 25.06.2014              | 25.06.2014                 | В РАБОТЕ    |
|     | 4. Поставка оборудования   |           | 0%        | 26.06.2014              | 26.06.2014                 | ОТМЕНЕН     |
|     | 5. Выполнение СМР  |           | 0%        | 27.06.2014              | 27.06.2014                 | ОТЛОЖЕН     |
|     | 6. ПНР   |           | 0%        | 30.06.2014              | 30.06.2014                 | НЕ НАЧАТ    |

Также изменилось визуальное обозначение просроченных задач:

|              |   |
|--------------|---|
| ● 13.06.2019 | Задача УЖЕ завершена. Фактическая дата завершения превышает плановую. |
| ● 13.06.2019 | Задача ЕЩЁ не завершена. Плановая дата завершения просрочена.         |

## 1.8. Новые иконки для объектов

Обновили библиотеку иконок для объектов – теперь они все стали «плоскими».



Все ваши старые иконки в системе отображаются.

Администратор системы по-прежнему может загружать любые иконки – не только из предложенной библиотеки.

Но теперь это можно делать также в формате **.svg** – это векторные изображения, которые не теряют качества при масштабировании в интерфейсе.

## 2. Формы

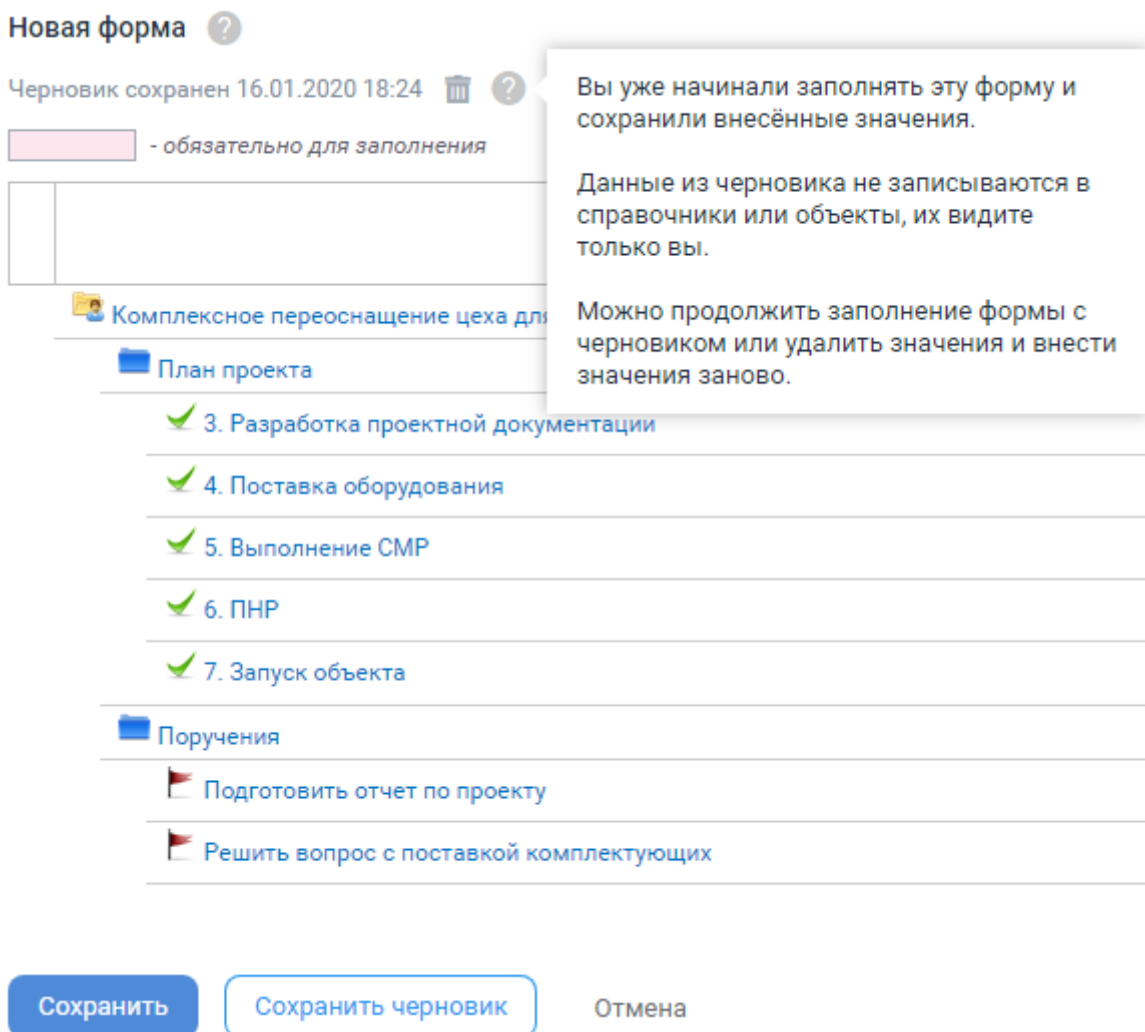
### 2.1. Черновик формы

Если форма очень объёмная или её заполнение требует дополнительного времени, уточнений, теперь можно сохранять промежуточные значения как черновик.

Как пользоваться:

- внесите данные в любом объёме в форму;
- нажмите «Сохранить черновик» внизу страницы;
- можете продолжить заполнение формы или закрыть её.

При следующем входе на страницу этой формы вы увидите сохранённые значения. Можно продолжить заполнение формы или удалить черновик и внести значения заново.



## 2.2. Копия предыдущего значения справочника

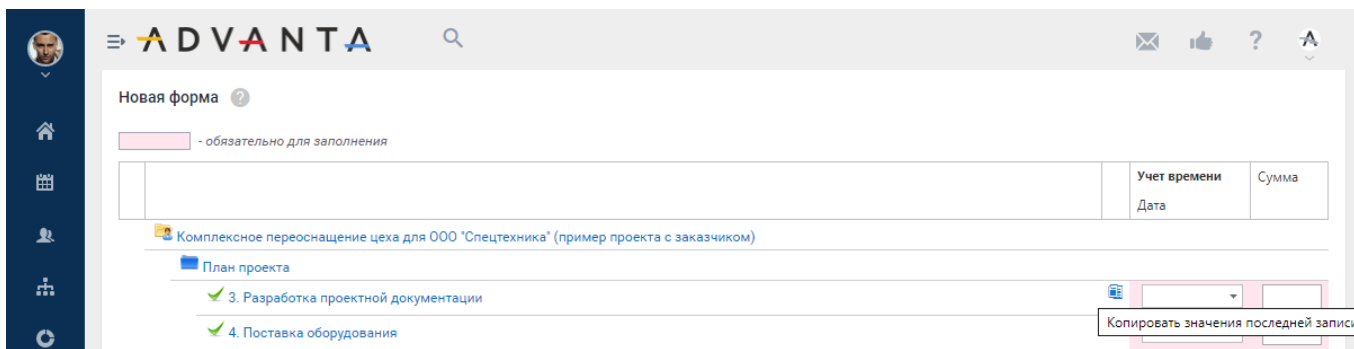
Теперь можно скопировать последнюю запись справочника при заполнении формы.

### Администратору

**Включите эту функциональность** в настройках формы:

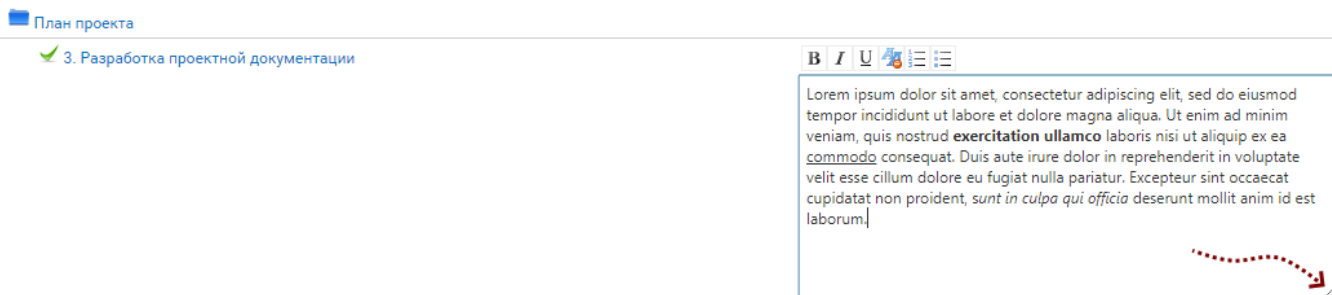
Администрирование → Общие настройки → Конструктор форм → клик на нужную форму → портлет «Справочники объектов» → Изменить → в списке параметров справочника чек-бокс «Возможность копирования значений последней записи».

- Скопированное значение можно отредактировать или удалить.
- Если вы уже внесли какое-то значение в поле формы и после этого нажали на «Копировать», то значение затрётся скопированной записью из справочника.
- Если в справочнике никаких записей еще нет, поле для заполнения останется пустым.



## 2.3. Размер поля для ввода HTML-реквизита

Чтобы было удобно вносить значительные объёмы текста в поле html-реквизита в форме, меняйте размер поля, потянув его за нижний правый угол.



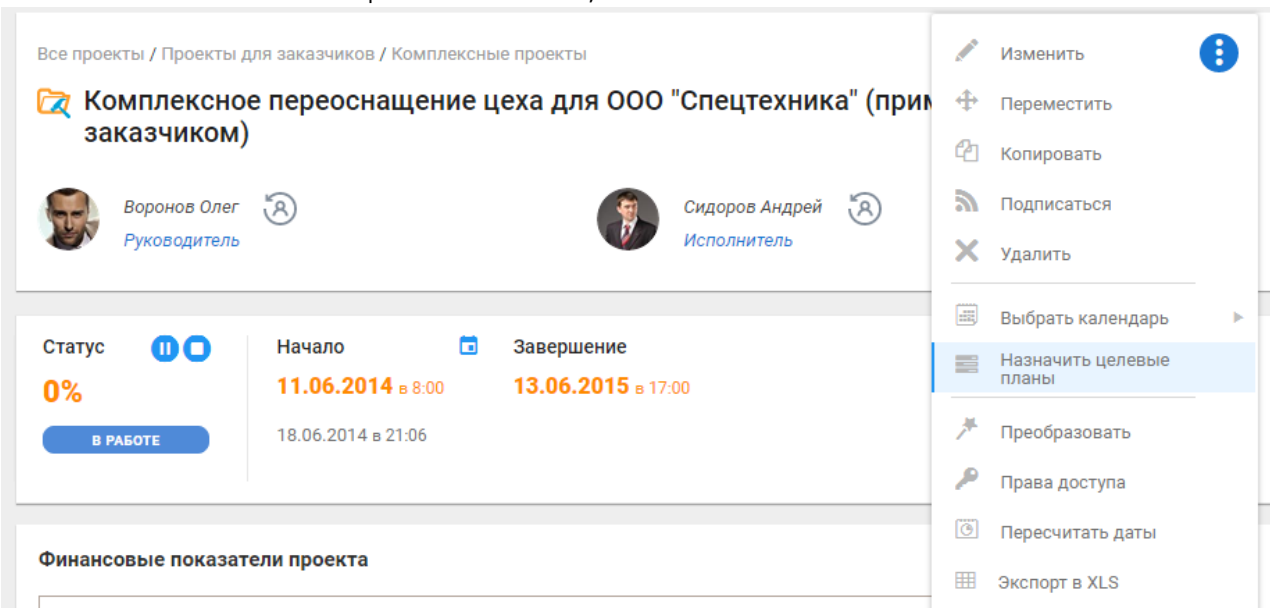
## 3. Отчёт "Проекты и работы"

### 3.1. Выводить базовые планы

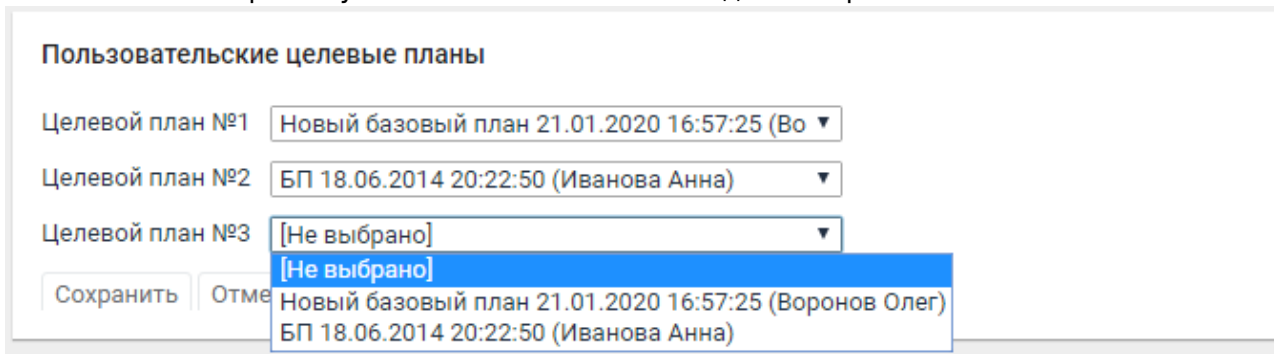
Стало можно выводить до 3 (трёх) сохранённых базовых планов в отчёт «Проекты и работы».

Чтобы это сделать:

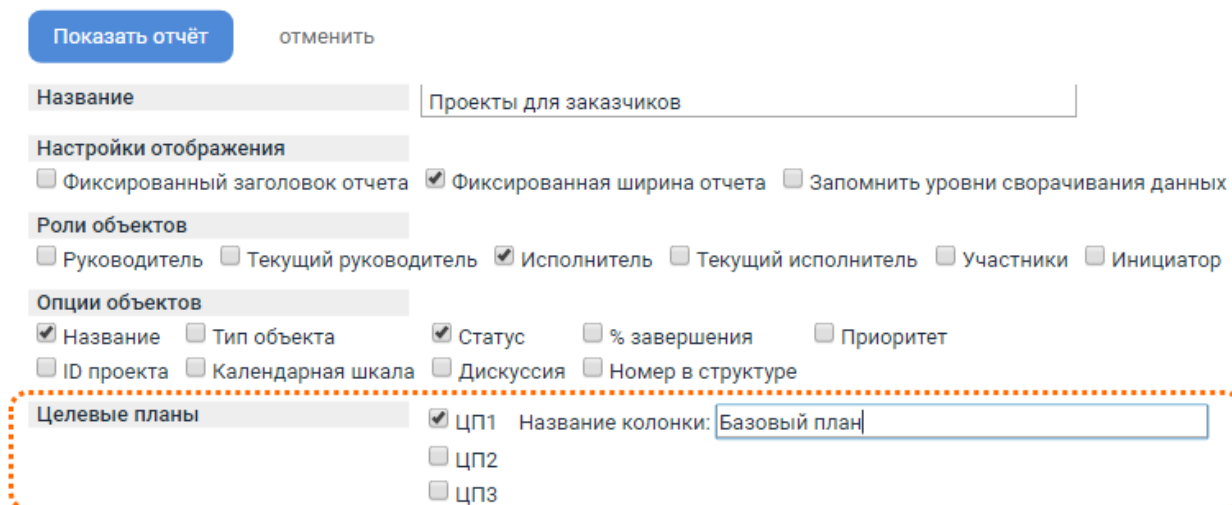
1. сохраните базовый план в диаграмме Ганта;
2. зайдите на карточку проекта;
3. меню «...» → «Назначить целевые планы»;



4. Изменить → выберите нужные вам базовые планы для отображения в отчёте.



Теперь можно в отчёте "Проекты и работы" → меню «три точки» → «Изменить» → в поле «Целевые планы» отметить чек-боксами нужные вам планы для отображения в отчёте.



### 3.2. Закрепление шапки отчёта

По аналогии с тем, как можно закрепить первые строки в MS Excel или Google Таблицах, вы

можете закреплять в отчёте «Проекты и работы» его шапку.

При скролле таблицы заголовки будут оставаться перед глазами.

Чтобы зафиксировать заголовок отчёта:

1. зайдите в нужный вам отчёт типа «Проекты и работы»;
2. меню «три точки» → Изменить → в блоке «Настройки отображения» чек-бокс «Фиксированный заголовок отчёта».

Показать отчёт    отменить

Название: Контроль поручений

**Настройки отображения**

Фиксированный заголовок отчета     Фиксированная ширина отчета     Запомнить уровни сворачивания данных

**Роли объектов**

Руководитель     Текущий руководитель     Исполнитель     Текущий исполнитель     Участники     Инициатор

**Опции объектов**

Название     Тип объекта     Статус     % завершения     Приоритет

ID проекта     Календарная шкала     Дискуссия     Номер в структуре

### 3.3. Результирующие строки по показателям OLAP

Если вы выводите показатели OLAP-кубов в отчёт «Проекты и работы», то теперь можно также регулировать их отображение: показывать промежуточные и/или общие итоги. Или не показывать их вовсе.

При активации чекбокса «Показывать общие итоги» у показателя OLAP-куба добавляется суммирующая строка с общим итогом по данному показателю (полю в отчете):

- в конце каждой страницы отчета с учетом всех его страниц;
- в конце каждой группировки отчётов.

Временной интервал:  Неделя     Месяц     Год

Дочерние объекты: Отображение дочерних объектов: Нет    Задать выборку дочерних объектов

**Показатели OLAP-кубов**

OLAP-куб: Плановые трудозатраты    Показатель: План, часов    Название колонки:    Сбросить

Период: Общий итог     Показывать промежуточные итоги     Показывать общие итоги

Добавить

## 4. Дашборды

### 4.1. Сортировка дашбордов по алфавиту

В списке дашбордов в меню системы дашборды теперь сортируются не по дате создания, а по алфавиту.

Если вам нужно выстроить определённый порядок дашбордов, вы можете пронумеровать их.

## 4.2. Новая система прав для дашбордов

Права доступа для дашборда стало можно выдавать отдельным пользователям с лицензией «Директор».

Доступ к дашбордам регулируется в [Системных ролях](#) безопасности.

Чтобы назначить право пользователю/группе на просмотр конкретного дашборда:

- Администрирование → Управление безопасностью → Безопасность;
- портлет «Системные роли» → создайте новую роль или зайдите в одну из существующих;
- кнопка Изменить → портлет «Права» → строка «Операции с дашбордами» – внесите правки;  
*Подробнее [о логике работы прав](#).*
- выберите группы пользователей или конкретных пользователей для того, чтобы назначить им эту системную роль.

Как и для других прав, на администратора системы не действуют ограничения. Администратор видит все дашборды.

После первого обновления системы на 3.19 запустится скрипт, который:

- создаст в новую системную роль «Просмотр дашбордов» и в разделе прав «Операции с дашбордами» все существующие права явно разрешит ;
- в эту системную роль добавит всех пользователей с лицензией «Директор».

## 5. Документы

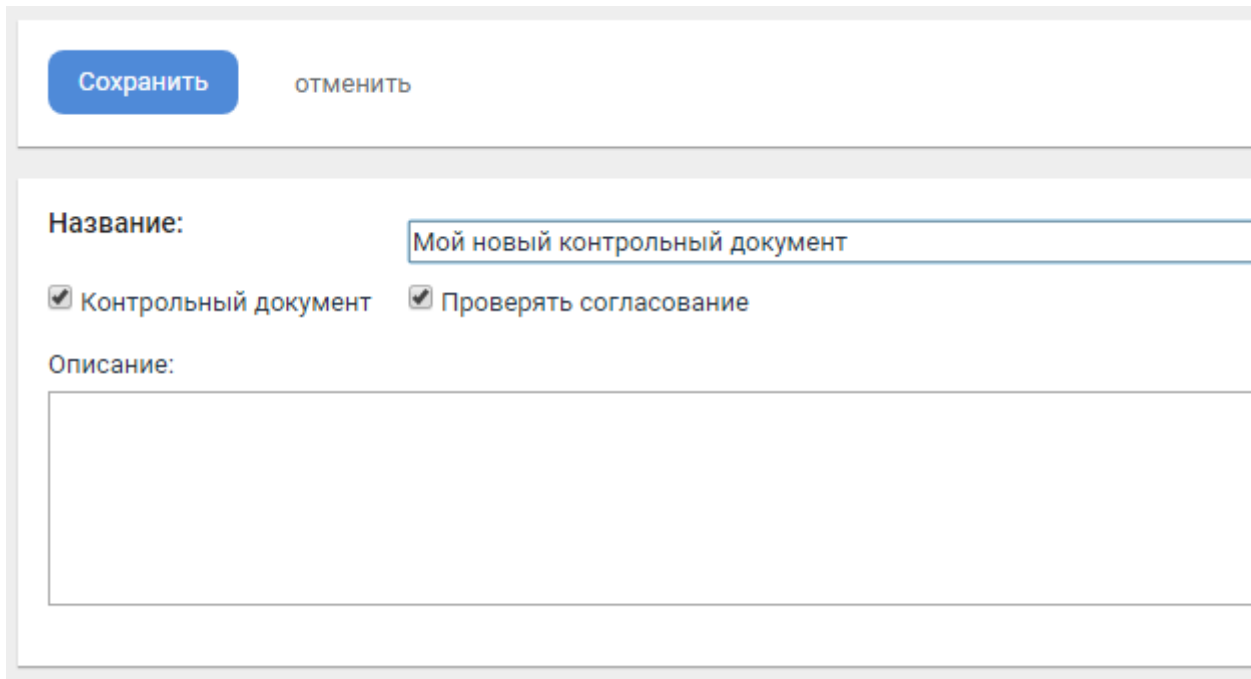
### 5.1. Проверка на согласование в контрольном документе

Функциональность [контрольного документа](#) дополнена проверкой на согласование этого документа.

Теперь можно проверять не только наличие загруженного документа, когда вы меняете в объекте [статус](#) на «Завершён» или «На проверке», но и то, был ли этот документ [согласован](#).

Как сделать проверку на согласование:

1. зайти в объект, в который вы хотите добавить контрольный документ → в меню объекта «Документы»;
2. кнопка Добавить напротив нужного объекта иерархии;
3. поставьте чек-бокс «Контрольный документ» → чек-бокс «Проверять согласование»;



Сохранить    отменить

Название:

Контрольный документ     Проверять согласование

Описание:

4. внесите название документа и сохраните изменения.

Без включенного «Контрольного документа» проверка на согласование не работает.

После сохранения пустого контрольного документа и **до того, как первая версия документа загружена**, «Проверять согласование» можно выключить **в режиме редактирования** карточки документа.

## 6. LINQ

[LINQ](#) от Microsoft – это язык запросов похожий на SQL.

Мы интегрировали LINQ в систему для прямого отбора данных из базы данных.

**Цель:** быстрые и уникальные отчёты, данные для формирования дашбордов, использование отобранных данных для триггеров и т.д.

По предварительным данным отчёты сформированные с помощью LINQ работают от 2 до 10 раз быстрее обычных отчётов в системе.

Чтобы получить больше информации о LINQ или настроить свои отчёты на новой технологии, обратитесь в службу технической поддержки.

## Изменения к техническим требованиям

Начиная с версии 3.19 больше не поддерживается работа в браузере Internet Explorer.

Браузер Internet Explorer любых версий не поддерживается. Мы не рекомендуем пользоваться им.

В IE нет полноценной поддержки работы вертикального скроллинга в диаграмме Ганта, поддержки работы с шириной колонок типовых отчетов, могут также некорректно отображаться и другие инструменты управления в интерфейсе.

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/releases/3\\_19?rev=1597839122](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/releases/3_19?rev=1597839122)

Last update: **19.08.2020 12:12**

