

Содержание

1. Навигация и интерфейс	3
1.1. Меню системы	3
Настройте меню под себя	3
Добавьте иконки к сохранённым группам отчётов	3
1.2. Статусы объектов	6
1.3. Приоритеты	6
1.4. Меню объекта — теперь справа	7
1.5. Закладки	7
1.6. Мультиязычность	8
1.7. Иерархическая структура	9
1.8. Новые иконки для объектов	9
2. Формы	10
2.1. Черновик формы	10
2.2. Копия предыдущего значения справочника Администратору	11
2.3. Размер поля для ввода HTML-реквизита	11
3. Отчёт "Проекты и работы"	11
3.1. Выводить базовые планы	11
3.2. Закрепление шапки отчёта	12
3.3. Результирующие строки по показателям OLAP	13
4. Дашборды	13
4.1. Сортировка дашбордов по алфавиту	13
4.2. Новая система прав для дашбордов	14
5. Документы	14
5.1. Проверка на согласование в контрольном документе	14
6. LINQ	15
Изменения к техническим требованиям	15

Что нового в ADVANTA 3.19

1. Навигация и интерфейс

1.1. Меню системы

Горизонтальное меню сверху переехало влево. Теперь сквозное меню системы содержит:

- старые **пункты из горизонтального меню**;
- модули**, которые раньше отображались только на главной странице – ссылки на отчёты, списки, действия.

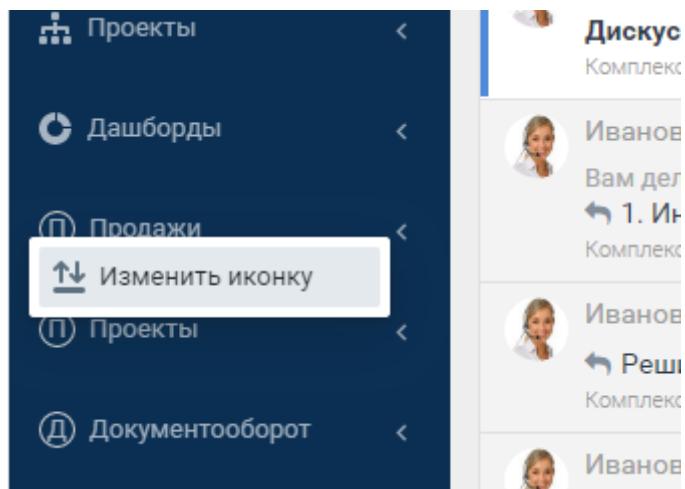
Настройте меню под себя

Тёмно-синее		Серое	
Мой профиль	Мой профиль	Мой профиль	Мой профиль
Администрирование	Администрирование	Администрирование	Администрирование
Справка	Справка	Справка	Справка
Темная тема	Темная тема	Темная тема	Темная тема
Выход	Выход	Выход	Выход
Петрова Светлана	Петрова Светлана	Петрова Светлана	Петрова Светлана
Согласование документа "Техническое задание"		Согласование документа "Техническое задание"	
Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника"		Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника"	
Узкое		Широкое	
Входящие Исходящие	Входящие Исходящие	Входящие Исходящие	Входящие Исходящие
Все Неотвеченные (3) Отвеченные			
Входящие > Все	Входящие > Все	Входящие > Все	Входящие > Все
Сидоров Андрей	Сидоров Андрей	Сидоров Андрей	Сидоров Андрей
2. Разработка ТЗ	2. Разработка ТЗ	2. Разработка ТЗ	2. Разработка ТЗ
Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника"			
Петрова Светлана	Петрова Светлана	Петрова Светлана	Петрова Светлана
Согласование документа "Техническое задание"		Согласование документа "Техническое задание"	
Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника"		Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника"	
или		или	
Моя работа		Моя работа	
Рабочий стол		Рабочий стол	
Учет времени		Учет времени	
Новости		Новости	
Календарь		Календарь	
Команда		Команда	

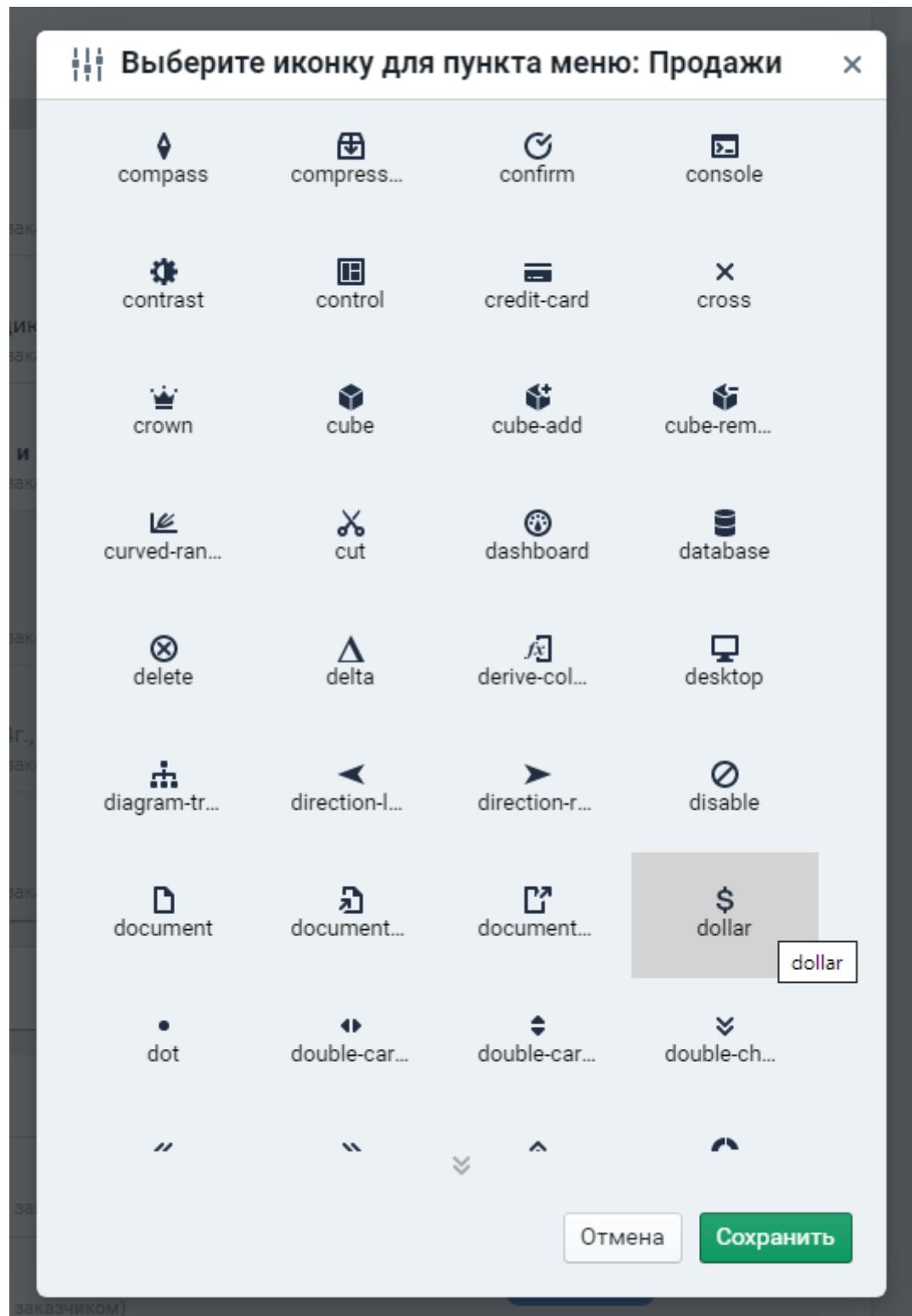
Добавьте иконки к сохранённым группам отчётов

После обновления системы в меню обозначения пунктов не будет иконок. Чтобы добавить их:

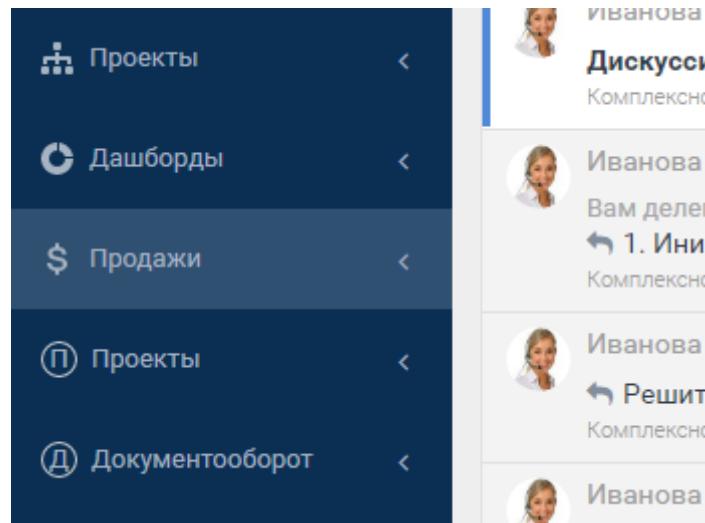
1. клик правой клавишей мыши на пункт меню → «Изменить иконку»;



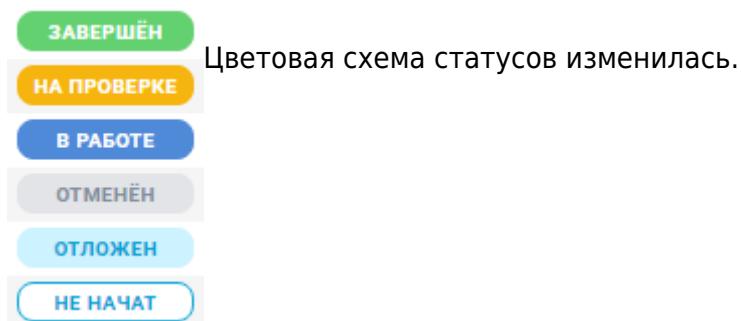
2. выберите иконку из предложенного списка → «Сохранить».



Результат:



1.2. Статусы объектов



Новые цвета подобраны так, чтобы состояние проектов и задач воспринималось пользователями с первого взгляда.

Теперь во всей системе цвета статусов приведены к одному формату.

1.3. Приоритеты

[Приоритеты](#) теперь

1. видно гораздо чаще – при любом наведении на объекты в иерархической структуре,
2. пользоваться ими стало удобнее,
3. логика их работы изменилась.

Теперь вы можете **понизить** или **повысить** приоритет. По умолчанию объекты создаются в системе без приоритета .

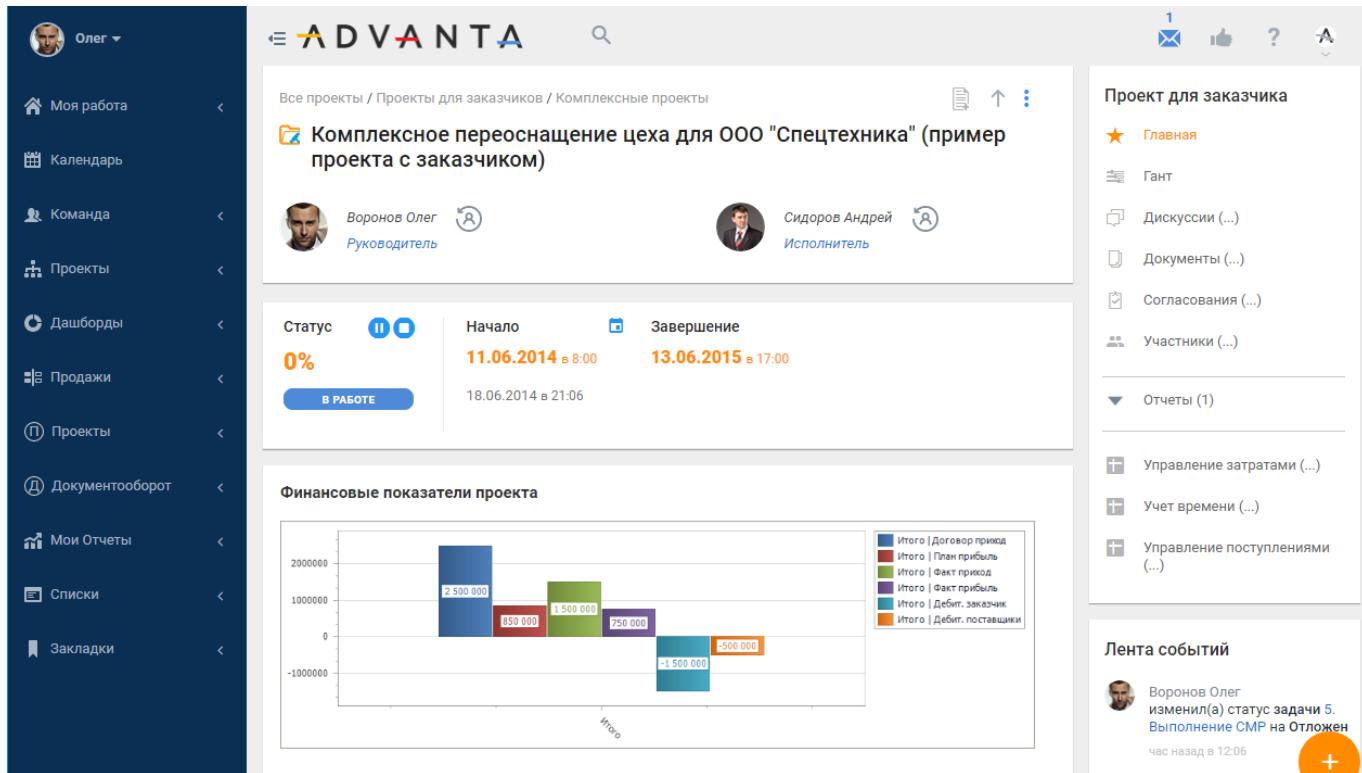


Все объекты со старыми приоритетами «Требует внимания» и «Наивысший» при

обновлении системы перейдут в приоритет «Высокий» .

1.4. Меню объекта — теперь справа

Чтобы сбалансировать страницу объекта, меню объекта с лентой под ним переехало вправо. Логика работы осталась прежней.

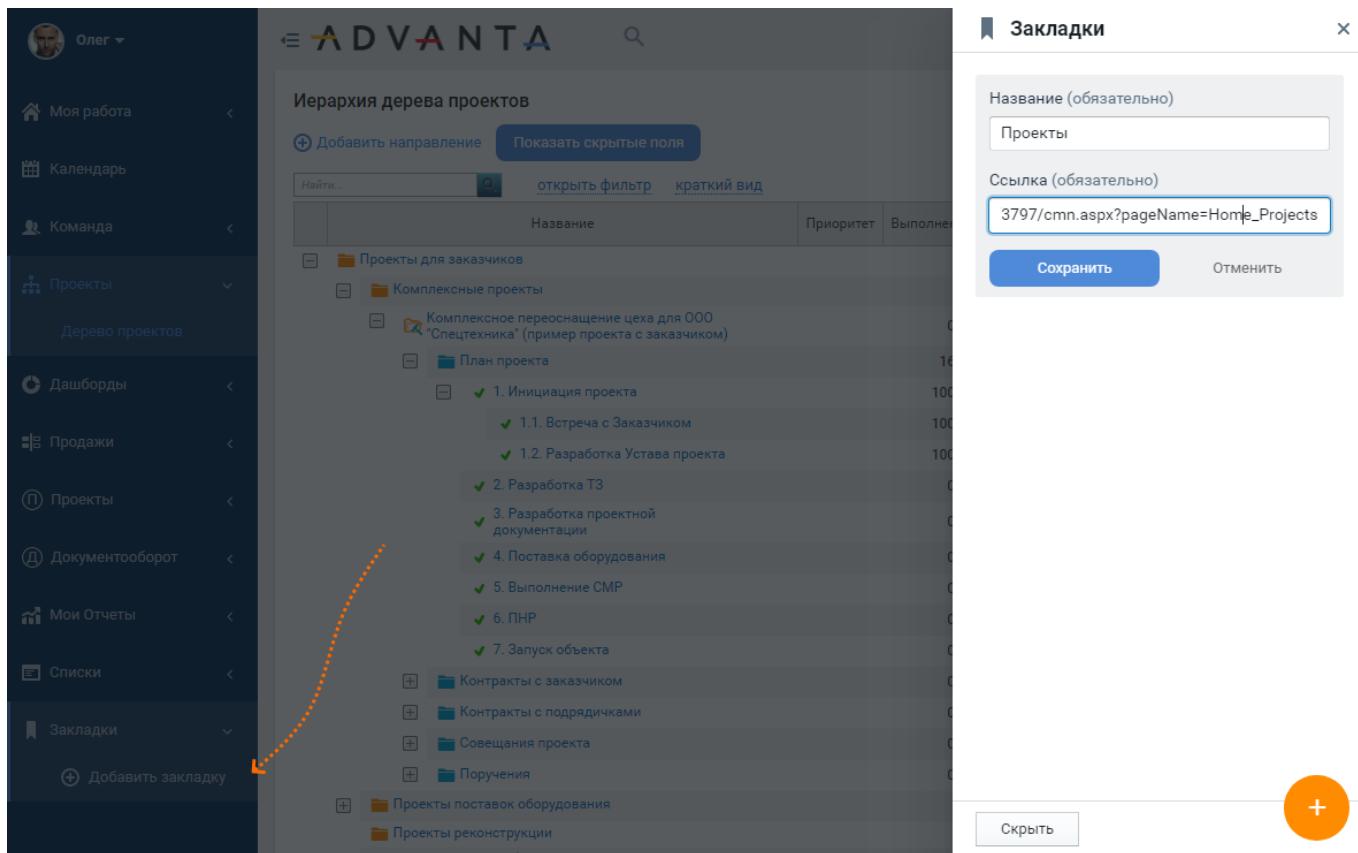


The screenshot shows the ADVANTA 3.19 application interface. On the left is a dark sidebar with a user profile for 'Oleg' and various navigation links: 'Моя работа', 'Календарь', 'Команда', 'Проекты', 'Дашборды', 'Продажи', 'Проекты', 'Документооборот', 'Мои Отчеты', 'Списки', and 'Закладки'. The main content area displays a project titled 'Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком)'. It shows a progress bar at 0%, starting date '11.06.2014 в 8:00', end date '13.06.2015 в 17:00', and a note '18.06.2014 в 21:06'. Below this is a 'Финансовые показатели проекта' section with a stacked bar chart. The right side features a vertical sidebar with sections like 'Проект для заказчика', 'Лента событий', and a '+' button for adding new items.

1.5. Закладки

Обновили интерфейс и вынесли ближе в меню «Закладки».

Добавляйте нужные вам страницы для быстрого доступа. Это место для хранения личных закладок. Никто кроме вас, их не увидит.



1.6. Мультиязычность

Система стала более гибкой: пользователь сам определяет, на каком языке должна отображаться для него система.

Чтобы изменить язык интерфейса:

1. клик на иконку с вашим фото → «Мой профиль»;
2. портлет «Мои настройки» → Изменить;
3. в поле «Язык» выберите нужный вариант.

На январь 2020 доступны три языка на выбор:

- русский (RU);
- английский (EN);
- чешский (CS).

При переключении с одного интерфейса на другой события в [ленте событий](#) переводятся только с момента переключения.

Т.е. все те события, которые оказались в ленте событий **ДО** того, как вы переключили язык, будут на том языке, который был выбран ранее.

Всё то, что пользователи сами вносят в систему, **не переводится**: переводятся только части интерфейса.

Если название объекта введено на русском, то и в английском интерфейсе оно будет на русском.

1.7. Иерархическая структура

Если вы выбрали «Подробный вид» в Иерархической структуре, система запомнит этот состояния и будет показывать вам её всегда в развернутом виде. До тех пор, пока вы вручную не измените «Подробный вид» на «Краткий».

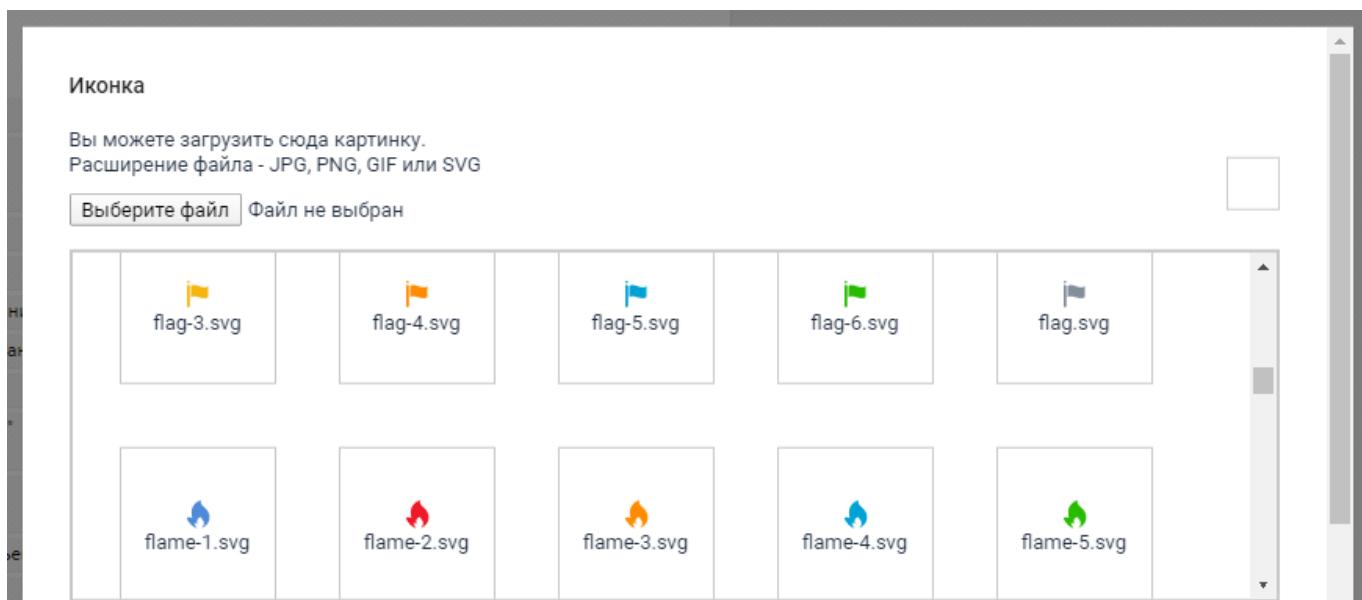
	Название	Приоритет	Выполнено	Планируемая дата начала	Планируемая дата окончания	Статус
Проекты для заказчиков						
Комплексные проекты						
Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (пример проекта с заказчиком)		0%	● 11.06.2014	● 13.06.2015	● 13.06.2015	В РАБОТЕ
План проекта		16%	● 13.06.2014	● 01.07.2014	● 01.07.2014	В РАБОТЕ
1. Инициация проекта		100%	● 13.06.2014	● 16.06.2014	● 16.06.2014	ЗАВЕРШЕН
2. Разработка ТЗ		0%	● 17.06.2014	24.06.2014	24.06.2014	НА ПРОВЕРКЕ
3. Разработка проектной документации		0%	25.06.2014	● 25.06.2014	● 25.06.2014	В РАБОТЕ
4. Поставка оборудования		0%	● 26.06.2014	● 26.06.2014	● 26.06.2014	ОТМЕНЕН
5. Выполнение СМР		0%	● 27.06.2014	● 27.06.2014	● 27.06.2014	ОТЛОЖЕН
6. ПНР		0%	● 30.06.2014	● 30.06.2014	● 30.06.2014	НЕ НАЧАЛ

Также изменилось визуальное обозначение просроченных задач:

● 13.06.2019	Задача УЖЕ завершена. Фактическая дата завершения превышает плановую.
● 13.06.2019	Задача ЕЩЁ не завершена. Плановая дата завершения просрочена.

1.8. Новые иконки для объектов

Обновили библиотеку иконок для объектов – теперь они все стали «плоскими».



Все ваши старые иконки в системе отображаются.

Администратор системы по-прежнему может загружать любые иконки – не только из предложенной библиотеки.

Но теперь это можно делать также в формате **.svg** – это векторные изображения, которые не теряют качества при масштабировании в интерфейсе.

2. Формы

2.1. Черновик формы

Если [форма](#) очень объёмная или её заполнение требует дополнительного времени, уточнений, теперь можно сохранять промежуточные значения как черновик.

Как пользоваться:

- внесите данные в любом объёме в форму;
- нажмите «Сохранить черновик» внизу страницы;
- можете продолжить заполнение формы или закрыть её.

При следующем входе на страницу этой формы вы увидите сохранённые значения. Можно продолжить заполнение формы или удалить черновик и внести значения заново.

Новая форма [?](#)

Черновик сохранен 16.01.2020 18:24 [удалить](#) [?](#)

- обязательно для заполнения

Комплексное переоснащение цеха для

План проекта

3. Разработка проектной документации

4. Поставка оборудования

5. Выполнение СМР

6. ПНР

7. Запуск объекта

Поручения

Подготовить отчет по проекту

Решить вопрос с поставкой комплектующих

Вы уже начинали заполнять эту форму и сохранили внесённые значения.
Данные из черновика не записываются в справочники или объекты, их видите только вы.
Можно продолжить заполнение формы с черновиком или удалить значения и внести значения заново.

[Сохранить](#) [Сохранить черновик](#) Отмена

2.2. Копия предыдущего значения справочника

Теперь можно скопировать последнюю запись справочника при заполнении формы.

Администратору

Включите эту функциональность в настройках формы:

Администрирование → Общие настройки → Конструктор форм → клик на нужную форму → портлет «Справочники объектов» → Изменить → в списке параметров справочника чекбокс «Возможность копирования значений последней записи».

- Скопированное значение можно отредактировать или удалить.
- Если вы уже внесли какое-то значение в поле формы и после этого нажали на «Копировать», то значение затрётся скопированной записью из справочника.
- Если в справочнике никаких записей еще нет, поле для заполнения останется пустым.

The screenshot shows the ADVANTA form editor interface. At the top, there's a navigation bar with icons for user profile, search, and various settings. Below it, a sidebar on the left has icons for home, projects, users, and reports. The main area is titled 'Новая форма' (New Form) with a note that some fields are required. A table is present with columns 'Учет времени' (Timekeeping) and 'Сумма' (Amount). Below the table, there's a section for 'План проекта' (Project Plan) with tasks: '3. Разработка проектной документации' and '4. Поставка оборудования'. In the bottom right corner of the form area, there's a button labeled 'Копировать значения последней записи' (Copy values of the last record).

2.3. Размер поля для ввода HTML-реквизита

Чтобы было удобно вносить значительные объёмы текста в поле html-реквизита в форме, меняйте размер поля, потянув его за нижний правый угол.

This screenshot shows a detailed view of the ADVANTA form editor. On the left, there's a vertical toolbar with icons for file operations. The main workspace shows a list item 'План проекта' (Project Plan) with a sub-item '3. Разработка проектной документации'. To the right is a rich text editor with standard toolbar buttons (B, I, U, etc.). A large text area contains placeholder text from the 'Lorem ipsum' generator. A red dotted arrow points to the bottom-right corner of this text area, indicating where to drag to resize the field.

3. Отчёт "Проекты и работы"

3.1. Выводить базовые планы

Стало можно выводить до 3 (трёх) сохранённых [базовых планов](#) в отчёт «Проекты и работы».

Чтобы это сделать:

1. сохраните базовый план в диаграмме Ганта;
2. зайдите на карточку проекта;
3. меню «...» → «Назначить целевые планы»;

Все проекты / Проекты для заказчиков / Комплексные проекты

Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника" (прим. заказчиком)

Воронов Олег Руководитель

Сидоров Андрей Исполнитель

Статус 0% В работе

Начало 11.06.2014 в 8:00
Завершение 13.06.2015 в 17:00
18.06.2014 в 21:06

Финансовые показатели проекта

Изменить Переместить Копировать Подписаться Удалить Выбрать календарь Назначить целевые планы Преобразовать Права доступа Пересчитать даты Экспорт в XLS

4. Изменить → выберите нужные вам базовые планы для отображения в отчёте.

Пользовательские целевые планы

Целевой план №1: Новый базовый план 21.01.2020 16:57:25 (Во ▾)
 Целевой план №2: БП 18.06.2014 20:22:50 (Иванова Анна) ▾
 Целевой план №3: [Не выбрано] ▾
 [Не выбрано]

Теперь можно в отчёте "Проекты и работы" → меню «три точки» → «Изменить» → в поле «Целевые планы» отметить чек-боксами нужные вам планы для отображения в отчёте.

Показать отчёт отменить

Название: Проекты для заказчиков

Настройки отображения
 Фиксированный заголовок отчета Фиксированная ширина отчета Запомнить уровни сворачивания данных

Роли объектов
 Руководитель Текущий руководитель Исполнитель Текущий исполнитель Участники Инициатор

Опции объектов
 Название Тип объекта Статус % завершения Приоритет
 ID проекта Календарная шкала Дискуссия Номер в структуре

Целевые планы ЦП1 Название колонки: Базовый план
 ЦП2 ЦП3

3.2. Закрепление шапки отчёта

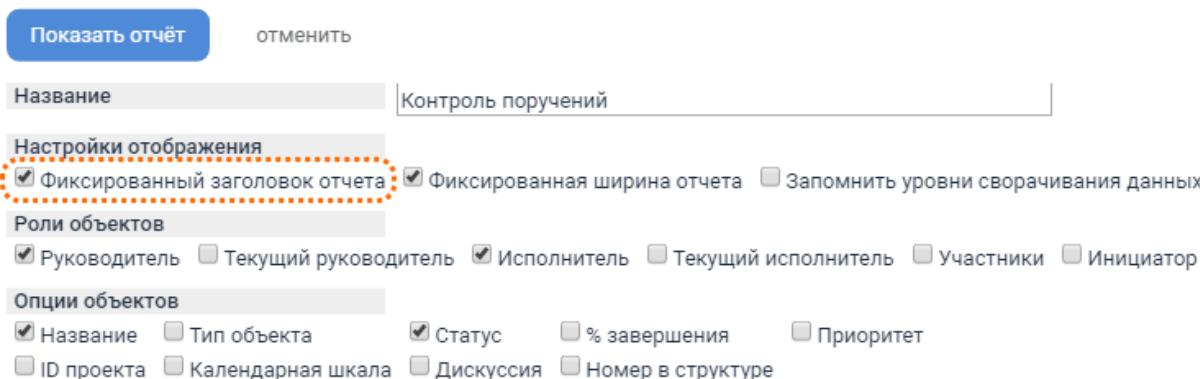
По аналогии с тем, как можно закрепить первые строки в MS Excel или Google Таблицах, вы

можете закреплять в отчёте «Проекты и работы» его шапку.

При скролле таблицы заголовки будут оставаться перед глазами.

Чтобы зафиксировать заголовок отчёта:

1. зайдите в нужный вам отчёт типа «Проекты и работы»;
2. меню «три точки» → Изменить → в блоке «Настройки отображения» чек-бокс «Фиксированный заголовок отчёта».

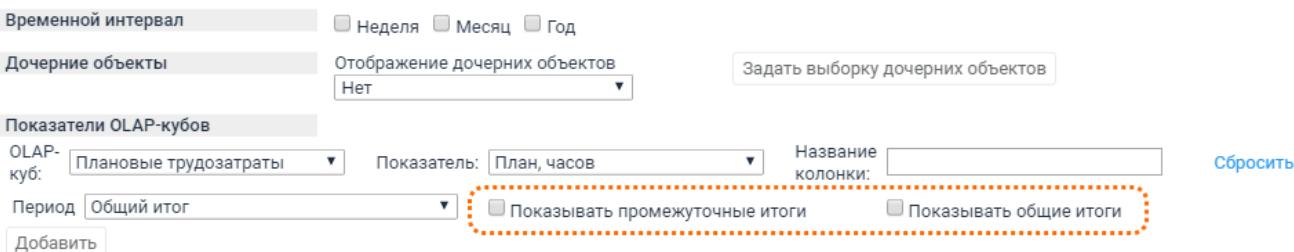


3.3. Результирующие строки по показателям OLAP

Если вы выводите показатели OLAP-кубов в отчёт «Проекты и работы», то теперь можно также регулировать их отображение: показывать промежуточные и/или общие итоги. Или не показывать их вовсе.

При активации чекбокса «Показывать общие итоги» у показателя OLAP-куба добавляется суммирующая строка с общим итогом по данному показателю (плюс в отчёте):

- в конце каждой страницы отчета с учетом всех его страниц;
- в конце каждой группировки отчётов.



4. Дашборды

4.1. Сортировка дашбордов по алфавиту

В списке дашбордов в меню системы дашборды теперь сортируются не по дате создания, а по алфавиту.

Если вам нужно выстроить определённый порядок дашбордов, вы можете пронумеровать их.

4.2. Новая система прав для дашбордов

Права доступа для дашборда стало можно выдавать отдельным пользователям с [лицензией «Директор»](#).

Доступ к дашбордам регулируется в [Системных ролях](#) безопасности.

Чтобы назначить право пользователю/группе на просмотр конкретного дашборда:

- Администрирование → Управление безопасностью → Безопасность;
- портал «Системные роли» → создайте новую роль или зайдите в одну из существующих;
- кнопка Изменить → портал «Права» → строка «Операции с дашбордами» – внесите правки;
Подробно о логике работы прав.
- выберите группы пользователей или конкретных пользователей для того, чтобы назначить им эту системную роль.

Как и для других прав, на администратора системы не действуют ограничения. Администратор видит все дашборды.

После первого обновления системы на 3.19 запустится скрипт, который:

- создаст в новую системную роль «Просмотр дашбордов» и в разделе прав «Операции с дашбордами» все существующие права явно разрешит ;
- в эту системную роль добавит всех пользователей с лицензией «Директор».

5. Документы

5.1. Проверка на согласование в контрольном документе

Функциональность [контрольного документа](#) дополнена проверкой на согласование этого документа.

Теперь можно проверять не только наличие загруженного документа, когда вы меняете в объекте [статус](#) на «Завершён» или «На проверке», но и то, был ли этот документ [согласован](#).

Как сделать проверку на согласование:

1. зайди в объект, в который вы хотите добавить контрольный документ → в меню объекта «Документы»;
2. кнопка Добавить напротив нужного объекта иерархии;
3. поставьте чек-бокс «Контрольный документ» → чек-бокс «Проверять согласование»;

Сохранить отменить

Название: Мой новый контрольный документ

Контрольный документ Проверять согласование

Описание:

4. внесите название документа и сохраните изменения.

Без включенного «Контрольного документа» проверка на согласование не работает.

После сохранения пустого контрольного документа и **до того, как первая версия документа загружена**, «Проверять согласование» можно выключить **в режиме редактирования** карточки документа.

6. LINQ

[LINQ](#) от Microsoft – это язык запросов похожий на SQL.

Мы интегрировали LINQ в систему для прямого отбора данных из базы данных.

Цель: быстрые и уникальные отчёты, данные для формирования дашбордов, использование отобранных данных для триггеров и т.д.

По предварительным данным отчёты сформированные с помощью LINQ работают от 2 до 10 раз быстрее обычных отчётов в системе.

Чтобы получить больше информации о LINQ или настроить свои отчёты на новой технологии, обратитесь в службу технической поддержки.

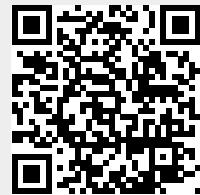
Изменения к техническим требованиям

Начиная с версии 3.19 больше не поддерживается работа в браузере Internet Explorer.

Браузер Internet Explorer любых версий не поддерживается. Мы не рекомендуем пользоваться им.

В IE нет полноценной поддержки работы вертикального скроллинга в диаграмме Ганта, поддержки работы с шириной колонок типовых отчетов, могут также некорректно отображаться и другие инструменты управления в интерфейсе.

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]



Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/releases/3_19

Last update: **27.01.2023 12:17**