

Содержание

Создание регулярного совещания	3
Сохранение поручений в проектах	3
Делегирование поручения группе пользователей	3

Поддержка регулярного менеджмента

Создание регулярного совещания

1. В карточке объекта создаем мероприятие, например, координационное совещание по проекту
2. Указываем нужные атрибуты: время и периодичность совещания, приглашаем участников
3. После завершения мероприятия триггер создает новое совещание внутри проекта с нужными нам атрибутами

Сохранение поручений в проектах

1. Поручения, сформированные по результатам совещания, сохраняются в специальной корневой директории. 2. Триггер определяет, в каком проекте находится объект совещания и в этот же проект перемещает создаваемое поручение

Делегирование поручения группе пользователей

1. Пользователь отправляет поручение или иной объект в смежное подразделение
2. Задача назначается на техническую учётную запись «Проектный офис»
3. Все сотрудники подразделения получают уведомление о новой задаче
4. Задача добавляется в бэклог проекта
5. Сотрудник назначает себя на роль руководителя или исполнителя проекта
6. Задача уходит из бэклога, сотрудники видят, что задача принята в работу

Как это помогает?

Триггер фиксирует процессы и исключает риски, что задача «потеряется».

Если вас заинтересовало какое-то из решений, вы можете обратиться к вашему аккаунт-менеджеру для получения более подробной информации.

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/triggers/scenarios/regular?rev=1644826161>

Last update: **14.02.2022 08:09**

