## Содержание

Создание регулярного совещания	3
Сохранение поручений в проектах	3
Лелегирование поручения группе пользователей	3

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 06.11.2025 01:12

# Поддержка регулярного менеджмента

#### Создание регулярного совещания

- 1. В карточке объекта создаем мероприятие, например, координационное совещание по проекту
- 2. Указываем нужные атрибуты: время и периодичность совещания, приглашаем участников
- 3. После завершения мероприятия триггер создает новое совещание внутри проекта с нужными нам атрибутами

### Сохранение поручений в проектах

- 1. Поручения, сформированные по результатам совещания, сохраняются в специальной корневой директории.
- 2. Триггер определяет, в каком проекте находится объект совещание и в этот же проект перемещает создаваемое поручение.

### Делегирование поручения группе пользователей

- 1. Пользователь отправляет поручение или иной объект в смежное подразделение
- 2. Задача назначается на техническую учётную запись «Проектный офис»
- 3. Все сотрудники подразделения получают уведомление о новой задаче
- 4. Задача добавляется в бэклог проекта
- 5. Сотрудник назначает себя на роль руководителя или исполнителя проекта
- 6. Задача уходит из бэклога, сотрудники видят, что задача принята в работу

Как это помогает?

Триггер фиксирует процессы и исключает риски, что задача «потеряется».

Если вас заинтересовало какое-то из решений, вы можете обратится к вашему аккаунтменеджеру для получения более подробной информации.

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/triggers/scenarios/regular

Last update: 10.04.2025 12:46

