

## Содержание

Типовые шаблоны согласований .....	3
123 .....	3
456 .....	3
123 .....	3



# Поддержка регулярного менеджмента

## Типовые шаблоны согласований

Как использовать типовые шаблоны?

1. Администратор создаёт шаблон в системе и настраивает атрибуты: тему, маршрут, участников
2. Администратор выводит такой шаблон в систему
3. Пользователь запрашивает согласование «одним кликом»

Как это поможет?

Если в компании предусмотрен определенный регламент подачи заявки, например, на командировку или закупку товаров, такой шаблон сэкономит время и упростит работу пользователей.

Можно настроить шаблон один раз, а затем подавать заявки буквально «в два клика».

**123**

456

**456**

456

**123**

123

Если вас заинтересовало какое-то из решений, вы можете обратиться к вашему аккаунт-менеджеру для получения более подробной информации.

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/triggers/scenarios/docs?rev=1643633917>

Last update: **31.01.2022 12:58**

