

## Содержание

В чем польза .....	3
Как работает .....	3



# Согласование фактических трудозатрат сотрудников по проектам

## В чем польза

Сценарий позволяет утвердить фактические трудозатраты по конкретному сотруднику в рамках одного или нескольких проектов, в которых он принимает участие. Блоки трудозатрат по разным проектам согласуются независимо друг от друга разными руководителями. Данный сценарий расширяет базовые возможности ADVANTA для утверждения табелей рабочего времени.

## Как работает

- При отправке табеля на утверждение формируется карточка согласования, в которую выводится агрегированная информация о фактических трудозатратах сотрудников в разрезе проектов / задач. Согласование можно подать в любой момент, будут отправлены трудозатраты с начала месяца до последнего рабочего дня недели, из которой табель был отправлен на утверждение

**Согласование табеля пользователя Воронов Олег Тестовый**  
**период 01.02 - 22.02.2024**



Системный Администратор 26 февраля в 14:05

Прошу согласовать табель пользователя **Воронов Олег Тестовый** за период 01.02 - 22.02.2024  
 Доступная мощность пользователя за период: 160 ч.  
 Фактически отработанное время за период: 134 ч.

Руководитель проекта **Бровин Сергей**

	Всего план	Утверждено трудозатрат	Фактические затраты в текущем периоде
Проект <b>Тестовый проект</b>			
Разработка бизнес-плана	8	0	21

Фактические трудозатраты с разбивкой по дням

	Чт, 01.02	Пт, 02.02	Пн, 05.02	Вт, 06.02	Ср, 07.02	Чт, 08.02	Пт, 09.02	Пн, 12.02	Вт, 13.02	Ср, 14.02	Чт, 15.02	Пт, 16.02	Пн, 19.02	Вт, 20.02	Ср, 21.02	Чт, 22.02
Проект <b>Тестовый проект</b>																
Разработка бизнес-плана	-	-	-	6	-	-	-	7	1	-	-	-	-	5	-	2

Руководитель проекта **Ростовщикова Наталия Николаевна**

	Всего план	Утверждено трудозатрат	Фактические затраты в текущем периоде
Проект <b>Ресурсы и трудозатраты</b>			
Подготовка ТКП	184	12	50
Подготовка ТЗ	160	18	33
Проект <b>Проект для обучения</b>			
Подписание ГК	152	0	30

Фактические трудозатраты с разбивкой по дням

	Чт, 01.02	Пт, 02.02	Пн, 05.02	Вт, 06.02	Ср, 07.02	Чт, 08.02	Пт, 09.02	Пн, 12.02	Вт, 13.02	Ср, 14.02	Чт, 15.02	Пт, 16.02	Пн, 19.02	Вт, 20.02	Ср, 21.02	Чт, 22.02
Проект <b>Ресурсы и трудозатраты</b>																
Подготовка ТКП	5	3	3	-	3	3	3	3	2	4	4	3	4	3	4	4
Подготовка ТЗ	-	-	1	2	-	-	-	-	5	4	4	7	4	-	4	2
Проект <b>Проект для обучения</b>																
Подписание ГК	3	5	4	-	7	5	5	1	-	-	-	-	-	-	-	-

- Карточки согласований в виде таблицы адресуются Руководителям, в проектах которых в течение месяца были произведены фактические трудозатраты
- В данной таблице может быть отражена следующая информация в разрезе проектов: общий лимит трудоемкости, сколько было потрачено трудозатрат в предыдущем / текущем периоде, сколько на подотчетного сотрудника пришлось фактических трудозатрат и пр.
- Руководитель проверяет информацию по своему проекту и согласовывает ее. Те трудозатраты, которые были списаны на задачи данного проекта, принимают статус утвержден и блокируются от изменений в табеле учета рабочего времени
- Если Руководитель не согласовал данные по своему проекту, то эти трудозатраты не блокируются, а ответственный сотрудник получает уведомление о необходимости корректировки
- Происходит итерационное согласование фактически отраженных трудозатрат – если Руководитель одного проекта согласовал, а Руководитель другого проекта – нет, то уже согласовавший не запрашивается при повторном запросе на утверждение скорректированных трудозатрат другого проекта

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/triggers/library/working\\_hours?rev=1715153732](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/triggers/library/working_hours?rev=1715153732)

Last update: **08.05.2024 07:35**

