

Содержание

В чем польза	3
Как работает	3

Создание регулярных совещаний в календаре





В чем польза


Организация встреч по проекту обеспечивает своевременную координацию участников и помогает контролировать ход проекта. Создание регулярных совещаний при помощи Цифрового помощника минимизирует время на организацию встреч и ошибочные действия (забыли поставить в календарь, перепутали время и пр.).


Как работает


- В карточке проекта, в папке «Совещания» создайте совещание. Укажите нужное время, продолжительность, повестку и пригласите участников. Задайте периодичность проведения, например, раз в неделю

Все проекты / ИТ проекты / Организация мобильной VPN / Совещания

 **Регулярное совещание по Организации мобильной VPN**


 **Воронов Олег**
Руководитель

 **Воронов Олег**
Исполнитель

Статус
0%
НЕ НАЧАТ

Начало
План **25.10.2023** в 11:00


Завершение
25.10.2023 в 12:00


Реквизиты  **изменить**

Повестка

Обсуждение результатов недели и динамики по проекту.

Протокол с результатами

Периодичность повтора 

1 Раз в неделю 

- Переведите совещание в статус «Завершен» после его окончания

Октябрь 2023

Пользователь: Воронов (▼) показывать: Все статус (▼) опции просмотра: День: Рабочая неделя, Неделя, Месяц

понеделник, 23 октября вторник, 24 октября среда, 25 октября четверг, 26 октября пятница, 27 октября

8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00

Доработка ПО

Расчет

Регулярное совещание по Организации

Статус: НЕ НАЧАТ, В РАБОТЕ, НА ПРОВЕРКЕ, ЗАВЕРШЕН, ОТМЕНЕН, ОТЛОЖЕН

- Цифровой помощник автоматически создаст в календаре аналогичное совещание через заданный промежуток времени. Оно будет создано в той же папке, что и предыдущее, но появится в расписании на следующую неделю. При этом в совещание автоматически будут добавляться выбранные ранее участники. При необходимости информацию на карточке встречи и состав участников можно редактировать

Аналогичным образом можно создавать и другие регулярные совещания, необязательно привязывать их к конкретному проекту. Например, вы можете полностью спланировать все регулярные совещания на неделю, такие как Проектные комитеты, координации по финансам, продажам и другим областям деятельности компании.

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/triggers/library/regular_meetings?rev=1703733913

Last update: 28.12.2023 03:25

