Содержание

В чем польза	3
Как работает	3

Last update: 28.12.2023 product:triggers:library:regular_meetings https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/triggers/library/regular_meetings?rev=1703733913 03:25

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 03:08

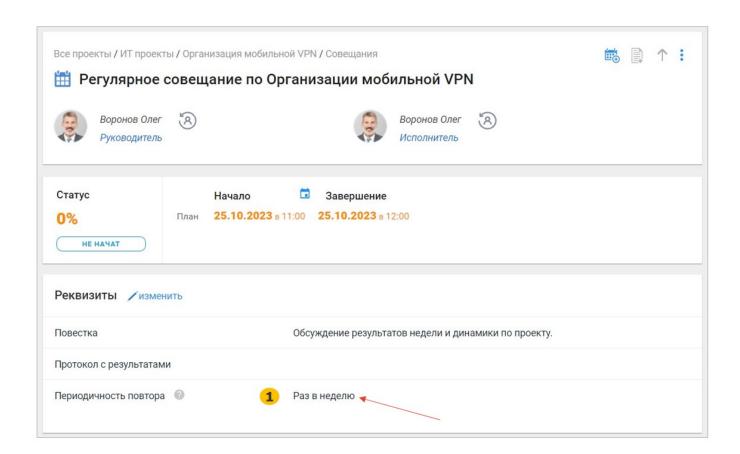
Создание регулярных совещаний в календаре

В чем польза

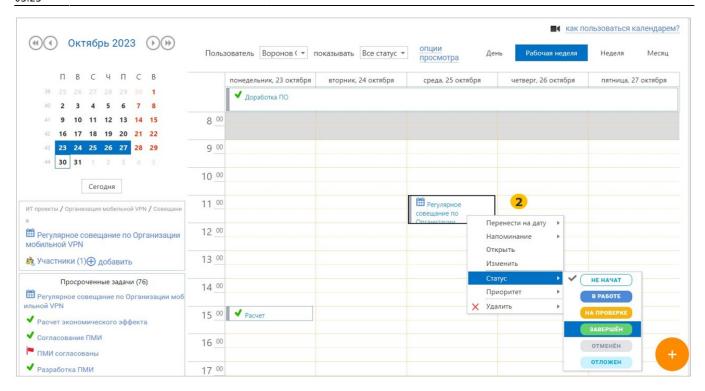
Организация встреч по проекту обеспечивает своевременную координацию участников и помогает контролировать ход проекта. Создание регулярных совещаний при помощи Цифрового помощника минимизирует время на организацию встреч и ошибочные действия (забыли поставить в календарь, перепутали время и пр.).

Как работает

• В карточке проекта, в папке «Совещания» создайте совещание. Укажите нужное время, продолжительность, повестку и пригласите участников. Задайте периодичность проведения, например, раз в неделю



• Переведите совещание в статус «Завершен» после его окончания



• Цифровой помощник автоматически создаст в календаре аналогичное совещание через заданный промежуток времени. Оно будет создано в той же папке, что и предыдущее, но появится в расписании на следующую неделю. При этом в совещание автоматически будут добавляться выбранные ранее участники. При необходимости информацию на карточке встречи и состав участников можно редактировать

Аналогичным образом можно создавать и другие регулярные совещания, необязательно привязывать их к конкретному проекту. Например, вы можете полностью спланировать все регулярные совещания на неделю, такие как Проектные комитеты, координации по финансам, продажам и другим областям деятельности компании.

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/triggers/library/regular_meetings?rev=1703733913

Last update: 28.12.2023 03:25



https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 03:08