

Содержание

В чем польза	3
Как работает	3

Создание регулярных совещаний в календаре

В чем польза

Минимизация времени на организацию регулярных совещаний, исключение ошибок (забыли поставить в календарь, перепутали время и пр.).

Как работает

- Создайте совещание, пригласите участников и укажите периодичность проведения, например, раз в неделю
- Переведите совещание в статус «Завершен» после его окончания
- Цифровой помощник автоматически создаст в календаре аналогичную встречу через заданный промежуток времени

Все проекты / ИТ проекты / Организация мобильной VPN / Совещания

Регулярная встреча по Организации мобильной VPN

Воронов Олег **Руководитель** | Воронов Олег **Исполнитель**

Статус	Начало	Завершение
0%	План 27.09.2023 в 11:00	27.09.2023 в 12:00

[НЕ НАЧАТ](#)

Реквизиты [изменить](#)

Повестка	Обсуждение результатов недели и динамики по проекту.
Протокол с результатами	
Периодичность повтора	Раз в неделю

Поставленные поручения [создать](#) [выбрать](#)

A red arrow points from the 'Периодичность повтора' field to the 'Раз в неделю' option.

Last update: 23.10.2023 12:19 product:triggers:library:regular_meetings https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/triggers/library/regular_meetings?rev=1698063574

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/triggers/library/regular_meetings?rev=1698063574



Last update: **23.10.2023 12:19**