

Содержание

В чем польза	3
Как работает	3

Создание регулярных совещаний в календаре

БП, через тсл

В чем польза

Организация встреч по проекту обеспечивает своевременную координацию участников и помогает контролировать ход проекта. Создание регулярных совещаний при помощи Цифрового помощника минимизирует время на организацию встреч и ошибочные действия (забыли поставить в календарь, перепутали время и пр.).

Как работает

- В карточке проекта, в папке «Совещания» создайте совещание. Укажите нужное время, продолжительность, повестку и пригласите участников. Задайте периодичность проведения, например, раз в неделю

Все проекты / ИТ проекты / Организация мобильной VPN / Совещания

Регулярное совещание по Организации мобильной VPN

Воронов Олег
Руководитель

Воронов Олег
Исполнитель

Статус: **0%** НЕ НАЧАТ

Начало: **25.10.2023** в 11:00

Завершение: **25.10.2023** в 12:00

Реквизиты [изменить](#)

Повестка: Обсуждение результатов недели и динамики по проекту.

Протокол с результатами

Периодичность повтора: **1** Раз в неделю

- Переведите совещание в статус «Завершен» после его окончания

Screenshot of a calendar interface showing a weekly view for October 2023. The calendar shows a meeting 'Доработка ПО' on Monday, 23 October, and 'Расчет' on Friday, 27 October. A context menu is open over a meeting on Wednesday, 25 October, with options like 'Перенести на дату', 'Напоминание', 'Открыть', 'Изменить', 'Статус', 'Приоритет', and 'Удалить'. The 'Статус' menu is expanded, showing options: 'НЕ НАЧАТ', 'В РАБОТЕ', 'НА ПРОВЕРКЕ', 'ЗАВЕРШЕН', 'ОТМЕНЕН', and 'ОТЛОЖЕН'. The interface includes navigation controls, user selection, and various filters.

- Цифровой помощник автоматически создаст в календаре аналогичное совещание через заданный промежуток времени. Оно будет создано в той же папке, что и предыдущее, но появится в расписании на следующую неделю. При этом в совещание автоматически будут добавляться выбранные ранее участники. При необходимости информацию на карточке встречи и состав участников можно редактировать

Аналогичным образом можно создавать и другие регулярные совещания, необязательно привязывать их к конкретному проекту. Например, вы можете полностью спланировать все регулярные совещания на неделю, такие как Проектные комитеты, координации по финансам, продажам и другим областям деятельности компании.

From: <https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link: https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/triggers/library/regular_meetings

Last update: 14.10.2025 12:28

