

Содержание

В чем польза	3
Как работает	3

Создание регулярных совещаний в календаре

БП, через тсл

В чем польза

Организация встреч по проекту обеспечивает своевременную координацию участников и помогает контролировать ход проекта. Создание регулярных совещаний при помощи Цифрового помощника минимизирует время на организацию встреч и ошибочные действия (забыли поставить в календарь, перепутали время и пр.).

Как работает

- В карточке проекта, в папке «Совещания» создайте совещание. Укажите нужное время, продолжительность, повестку и пригласите участников. Задайте периодичность проведения, например, раз в неделю

The screenshot shows a digital assistant interface for managing meetings. At the top, there's a breadcrumb navigation: 'Все проекты / ИТ проекты / Организация мобильной VPN / Совещания'. Below it, a title 'Регулярное совещание по Организации мобильной VPN' is displayed next to a calendar icon. Two participants are listed: 'Воронов Олег' (руководитель) and another 'Воронов Олег' (исполнитель). A status section shows 'Статус: 0%' (Not Started), 'Начало: План 25.10.2023 в 11:00' (Start: Plan 25.10.2023 at 11:00), and 'Завершение: 25.10.2023 в 12:00' (End: 25.10.2023 at 12:00). A red arrow points from the text 'Периодичность повтора' (Recurrence) to the '1' icon indicating 'Once a week' (Раз в неделю).

- Переведите совещание в статус «Завершен» после его окончания

The screenshot shows a digital calendar interface for the week of October 23-27, 2023. The calendar grid includes columns for Monday through Sunday. A specific meeting titled 'Доработка ПО' (PO Revision) is listed for Tuesday, October 24, from 15:00 to 16:00. A context menu is open over this entry, with the number '2' indicating two options: 'Перенести на дату' (Move to date) and 'Напоминание' (Reminder). To the right of the menu, there is a vertical column of status buttons: 'НЕ НАЧАТ' (Not Started), 'В РАБОТЕ' (In Progress), 'НА ПРОВЕРКЕ' (On Hold), 'ЗАВЕРШЕН' (Completed), 'ОТМЕНЁН' (Cancelled), and 'ОТЛОЖЕН' (Deferred). An orange '+' button is located at the bottom right of the calendar area.

- Цифровой помощник автоматически создаст в календаре аналогичное совещание через заданный промежуток времени. Оно будет создано в той же папке, что и предыдущее, но появится в расписании на следующую неделю. При этом в совещание автоматически будут добавляться выбранные ранее участники. При необходимости информацию на карточке встречи и состав участников можно редактировать

Аналогичным образом можно создавать и другие регулярные совещания, необязательно привязывать их к конкретному проекту. Например, вы можете полностью спланировать все регулярные совещания на неделю, такие как Проектные комитеты, координации по финансам, продажам и другим областям деятельности компании.

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/triggers/library/regular_meetings



Last update: **14.10.2025 12:28**