Содержание

Описание решения		3
Процесс работы в сі	истеме	3

Last update: 17.10.2025 05:23

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 08.11.2025 15:06

Создание регулярных совещаний

настройка

Описание решения

Организация регулярных совещаний по проекту обеспечивает своевременную координацию участников и помогает контролировать ход проекта.

Для создания совещаний в ADVANTA можно использовать тип объекта "Мероприятие", и сохранять его внутри специальной папки проекта. Но, на текущий момент система не позволяет для совещаний устанавливать регулярность, поэтому руководитель проекта вынужден создавать их каждый раз вручную.

Создание регулярных совещаний на базе триггеров позволяет минимизировать временные затраты и ошибочные действия.

Пользователь создаёт первое совещание с нужным составом участников и указывает периодичность проведения, например, "еженедельно".

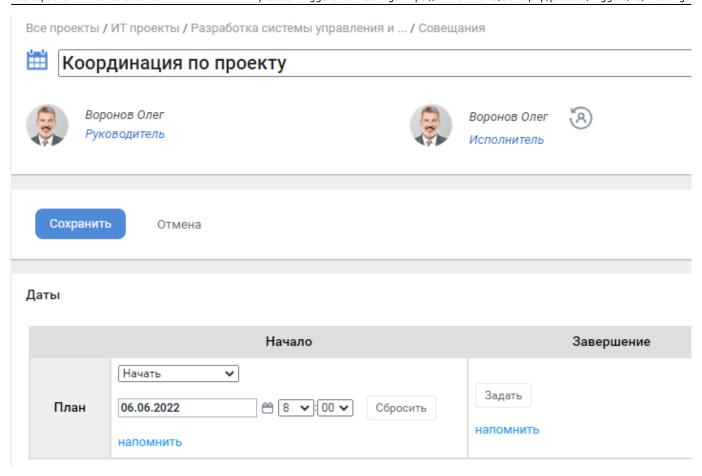
Триггер срабатывает на перевод совещания в статус "Завершен" – копирует созданное пользователем совещание и создает новое через заданный промежуток времени. Новое совещание встанет в календаре строго на тот же самый день недели и время, согласно исходному совещанию.

После настройки решения пользователи смогут создавать совещания с нужной периодичностью.

При этом автоматически в совещание будут добавляться выбранные участники.

Процесс работы в системе

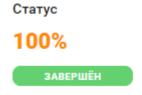
1. В карточке проекта в папке "Совещания" пользователь создаёт нужное совещание, например, "Координация по проекту", задаёт нужное время и продолжительность.



2. На карточке "Мероприятия" добавлен реквизит «Периодичность повтора», пользователь выбирает нужную периодичность, например, "Раз в неделю".



3. После завершения совещания пользователь переводит его статус в системе на "Завершен".



4. После этого автоматически триггер создает новое совещание по заданным атрибутам. Оно будет создано в той же папке, что и предыдущее совещание, но появится в расписании на следующей неделе.

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 08.11.2025 15:06



Цифровой Помощник создал(а) совещание Координация по проекту в папке проекта Совещания

минуту назад

Аналогичным образом можно создавать и другие регулярные совещания, необязательно привязанные к конкретному проекту.

Например, Вы можете полностью спланировать все регулярные совещания на неделю, такие как Проектные комитеты, координации по финансам, продажам и другим областям деятельности компании.

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/triggers/lib/meetings

Last update: **17.10.2025 05:23**

