

## Содержание

<b>Как добавить в табель работы</b> .....	3
На странице «Учет времени» .....	3
Автоматическое добавление .....	4
Копированием .....	5
С карточки объекта .....	6
<b>Отображение дат начала и окончания в табеле</b> .....	6



# Формирование табеля

Пользователи заполняют табель учета рабочего времени вручную и в полуавтоматическом режиме теми задачами, в которых принимают участие. Например, как Исполнитель, Участник, или Ресурс.

Подробно о том, как:

- назначать ресурсы и управлять ими в диаграмме Ганта;
- <sup>1)</sup> настроить автозаполнение ресурсов.

## Как добавить в табель работы

Есть несколько способ добавить свою работу в табель учёта рабочего времени. Рассмотрим все доступные.

### На странице «Учет времени»

В вертикальном меню «Моя работа» → «Учет времени» (Рисунок 1).

Мой табель с 10.06.2019 по 16.06.2019 (на редактировании)  
Добавлять в табель начатые и завершенные мною задачи : [выключено](#)  
Добавлять в табель начатые и завершенные задачи, если я ресурс : [включено](#)

Июнь 2019							Изменить состав проектов		Редактировать табель		Отправить на утверждение		Копировать проекты из пред-го периода	
							Пн 10.06.2019	Вт 11.06.2019	Ср 12.06.2019	Чт 13.06.2019	Пт 14.06.2019	Сб 15.06.2019	Вс 16.06.2019	Итого
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс								
27	28	29	30	31	1	2								
3	4	5	6	7	8	9								
10	11	12	13	14	15	16								
17	18	19	20	21	22	23								
24	25	26	27	28	29	30								
1	2	3	4	5	6	7								
Сегодня														

- нажмите на Удалить из списка (Рисунок 2:2) напротив проекта;
- сохраните изменения.

Для изменения порядка проектов есть кнопки перемещения (Рисунок 2:3).

The screenshot shows two main sections: 'Проекты в таблице' (Projects in the table) and 'Доступные проекты' (Available projects).

**Проекты в таблице (Top Section):**

- Header: 'Проект' (Project).
- List of projects:
  - Удалить из списка (Delete from list) button (highlighted with red box and number 2).
  - Проекты для заказчиков (Customer projects)
  - Комплексное переоснащение цеха для ОOO "Спецтехника" (Complex renovation of the workshop for OOO "Sпецтехника")
  - Оснащение столовой для ОOO "Спецтехника" (Furniture for the canteen for OOO "Sпецтехника")
- Buttons on the right: up and down arrows for reordering (highlighted with red box and number 3).

**Доступные проекты (Bottom Section):**

- Header: 'Найти...' (Search...) and 'открыть фильтр' (Open filter).
- Table with columns: 'Название' (Name), 'Исполнитель' (Executor), 'Дата начала' (Start date), and 'Дата окончания' (End date).
- List of projects:
  - Выбрать (Select) button (highlighted with red box and number 4).
  - Проекты для заказчиков (Customer projects)
  - Развитие компании (Company development)
  - Проекты развития (Development projects)
  - Управление продажами (Sales management)
  - Текущая деятельность и контроль поручений (Current activity and control of assignments)

Buttons at the bottom: 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel).

**Рисунок 2** – Страница выбора проектов для формирования табеля учета времени

## Автоматическое добавление

Можно добавлять работы в табель автоматически, если вы указаны в них как **исполнитель** и/или как **ресурс**.

### Мой табель с 10.06.2019 по 16.06.2019 (на редактировании)

Добавлять в табель начатые и завершенные мною задачи : **выключено**

Добавлять в табель начатые и завершенные задачи, если я ресурс : **включено**

The screenshot shows the 'My table from 10.06.2019 to 16.06.2019 (for editing)' interface.

Header: 'Июнь 2019' (June 2019).

Buttons: 'Изменить состав проектов' (Change project composition), 'Редактировать табель' (Edit table), and 'Отпр' (Send).

Table:
 

Проект	Пн 10.06.2019

Weekday abbreviations: Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс.

**Рисунок 3** – Автоматическое добавление работ в табель

Альтернативный способ включить эту опцию – через [настройку своего профиля](#) → [Мои настройки](#) → поставить чек-боксы:

Мои настройки [сохранить](#) [отменить](#)

Статус	Активирован
Администратор	<input type="checkbox"/>
Тип лицензии	Руководитель
Дата окончания действия учетной записи	
Имя пользователя*	<input type="text"/>
<a href="#">изменить пароль</a>	
Использовать ЭП в согласованиях	<input type="checkbox"/>
Отправлять запросы на E-mail	<input type="text"/>
Отправлять события на E-mail	<input type="text"/>
Дублировать на дополнительный E-mail	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Добавлять в табель начатые и завершенные мои задачи	
<input checked="" type="checkbox"/> Добавлять в табель начатые и завершенные задачи, если я ресурс	

**Рисунок 4** – Автоматическое добавление работ в табель

Если опция включена, то:

- все проекты и задачи,
  - в которых вы – исполнитель / ресурс,
    - при смене [статуса](#) на «В работе», «Готов к проверке» или «Завершен»,

будут автоматически добавляться в табель учета времени на текущую неделю (вне зависимости от дат этих объектов; здесь учитывается только дата перевода статуса).

Если задача длинная (ее границы выходят за рамки текущей недели), то она будет добавлена в табель только той недели, в которую ее статус был изменен.

Для добавления этой задачи в список проектов следующей недели воспользуйтесь кнопкой Копировать проекты из предыдущего периода.

## Копированием

Копированием проектов табеля с предыдущей недели - для этого нажмите кнопку Копировать проекты из пред-го периода (Рисунок 1).

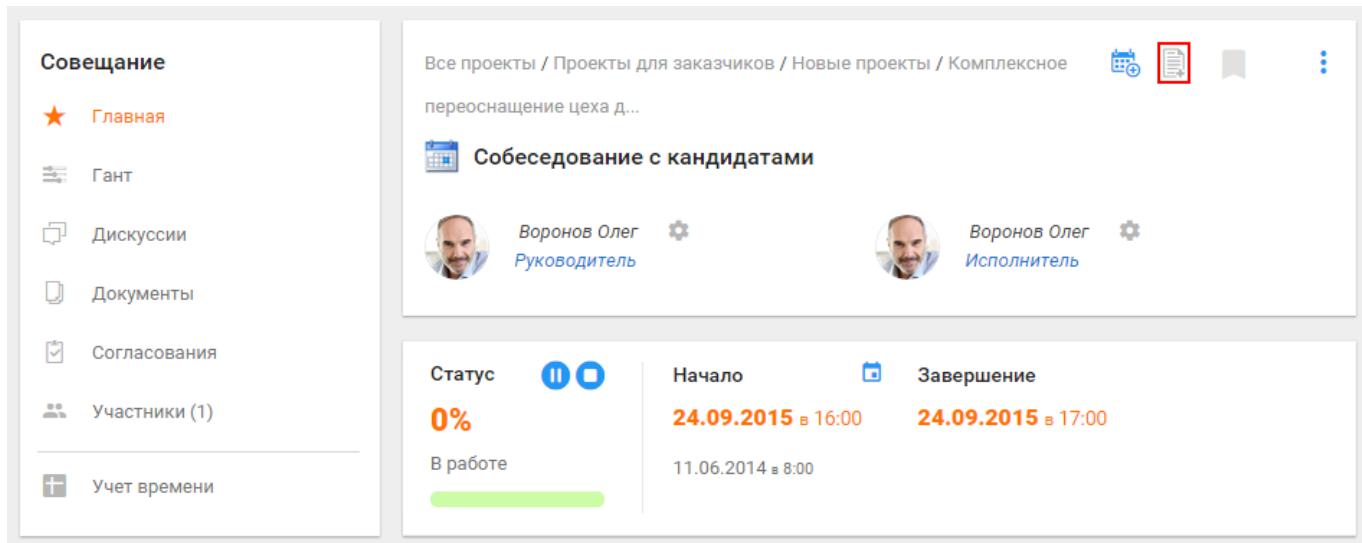
Обратите внимание, начиная с версии системы 3.27 в табель учета времени не попадают объекты, к которым не привязан справочник «Учет времени». Объекты не добавляются:

- при их копировании из предыдущего периода;
- при автоматическом добавлении в табель начатых задач.

Кнопки «Добавить в табель» и «Удалить из табеля» появляются на карточках только тех объектов, в которых есть справочник «Учет времени».

## С карточки объекта

С помощью кнопки-переключателя «Добавить в табель» (Рисунок 5).



**Рисунок 5** – Кнопка-переключатель для добавления проекта в табель

## Отображение дат начала и окончания в табеле

Начиная с версии системы 3.29 в табеле учета времени появилась опция «Отображать даты выбранных объектов», при включении которой в столбце «Проект» будут отображаться расчетные даты начала и окончания.

Мой табель с 25.10.2021 по 31.10.2021 на редактировании

Добавлять в табель начатые и завершенные мною задачи : выключено

Добавлять в табель начатые и завершенные задачи, если я ресурс : выключено

Отображать даты выбранных объектов : включено

Изменить состав проектов	Редактировать табель	Отправить на утверждение	К
Проект	25		

Портфель проектов цифровизации / Организация мобильной VPN / План проекта / ПНР / Выполнение ПНР

✓ Проведение ПСИ

В РАБОТЕ 04.10.2024 - 17.10.2024

**Рисунок 6** – Опция «Отображать даты выбранных объектов»

Расчетные даты начала и окончания берутся из Карточки объекта.

Все проекты / Портфель проектов цифровизации / Организация мобильной VPN / План проекта / ПНР / Выполнение ПНР

✓ Проведение ПСИ

Железнов Сергей	Воробьев Андрей
Руководитель	Исполнитель
Статус	Начало Завершение
100%	План 04.10.2024 в 8:00 17.10.2024
В РАБОТЕ	Факт 27.01.2020 в 8:00
	БП 04.10.2024 в 8:00 17.10.2024 в 17:00

**Рисунок 7** – Даты в карточке объекта

Также при добавлении нового объекта в табель, в портлете «Доступные проекты», в столбцах «Дата начала» и «Дата окончания» стали отображаться расчетные даты.

Мой табель с 25.10.2021 по 31.10.2021 на редактировании

Добавлять в табель начатые и завершенные мною задачи : выключено

Добавлять в табель начатые и завершенные задачи, если я ресурс : выключено

Отображать даты выбранных объектов : включено

Изменить состав проектов	Редактировать табель	Отправить на утверждение	Копировать проекты
Проект	Пн 25.10.2021		

Портфель проектов цифровизации / Организация мобильной VPN / План проекта / ПНР / Выполнение ПНР

✓ Проведение ПСИ

В РАБОТЕ 04.10.2024 - 17.10.2024

**Рисунок 8 – Изменение состава проекта**

Доступные проекты:

Название	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
Портфель проектов цифровизации	Иванова Анна	План: 30.06.2023 Факт: 08.11.2001	План: 15.04.2025 Факт: --
Организация мобильной VPN	Воронов Олег	План: 01.09.2023 Факт: 22.07.2018	План: 15.04.2025 Факт: --
Разработка системы управления и мотивации торговых агентов дистрибуторов	Васильев Денис	План: 30.06.2023 Факт: 09.07.2018	План: 14.04.2025 Факт: --
Видеонаблюдение на складе №7	Морозов Андрей	План: 30.06.2023 Факт: 30.06.2023	План: 24.10.2023 Факт: --

**Рисунок 9 – Даты при добавлении нового объекта в таблицу**

1)

доступно только администратору системы

From:  
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:  
[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/time\\_sheet/note?rev=1727700489](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/time_sheet/note?rev=1727700489)

Last update: **30.09.2024 12:48**

