30.11.2025 16:02 1/5 Утверждение табеля

Содержание

Утвердить/отклонить		3
Отклонить ранее vтве	ержденный табель	4

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 30.11.2025 16:02

30.11.2025 16:02 3/5 Утверждение табеля

Утверждение табеля

Утвердить/отклонить

Утверждение табеля учета времени доступно администратору системы и пользователям, у которых есть соответствующие права.

Отправленные на утверждение табели учета времени отображаются в разделе «Команда» → «Табели».

На Рисунке 1 показаны табели учета времени, поступившие на утверждение.

Можно просмотреть табели:

- в разрезе по проектам (ссылка «Подробно»),
- для определенных групп пользователей (комбо-бокс с группами),
- с детализацией по дням или неделям (кнопки-переключатели «Колонки»).

Для утверждения либо отклонения табеля нужно:

- 1. выбрать нужный табель, отметив его галочкой;
- 2. нажать кнопку «Утвердить»/«Отклонить».

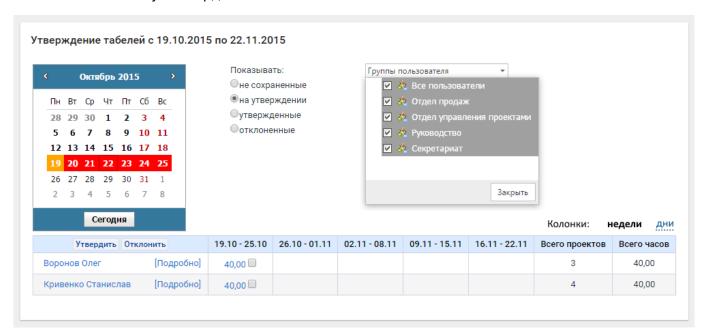


Рисунок 1 - Раздел «Учет времени», утверждение табелей

Значения количества часов из табеля копируются в виде отдельных записей в справочник «Учет времени», при этом записи создаются со статусом «На редактировании».

После утверждения недельного табеля пользователя, все соответствующие ему записи в справочнике автоматически переводятся в статус «Утверждено».

Недельные табели при этом также становятся утвержденными - в них пропадает возможность редактирования.

Можно утверждать указанные значения часов напрямую в справочнике «Учет времени».

Подробное описание механизма настройки переноса данных из табеля в справочник.

Отклонить ранее утвержденный табель

Начиная с версии системы 3.27 стало доступно отклонение ранее утвержденных табелей, т.е. если табель уже утвержден, но появилась потребность внести в него изменения, можно вернуть уже утвержденный табель в исходное состояние.

Возврат табеля в исходное состояние доступен администратору системы и пользователям, у которых есть соответствующее право «Отклонение табелей».

Для возврата утвержденного табеля в исходное состояние необходимо выполнить следующие действия:

- 1. Перейти на страницу «Утверждение табелей»: Левое меню → Команда → Табели.
- 2. Активировать фильтр «Показывать: утвержденные».
- 3. Выбрать необходимые недельные табели флажками.
- 4. Нажать кнопку «Отклонить».

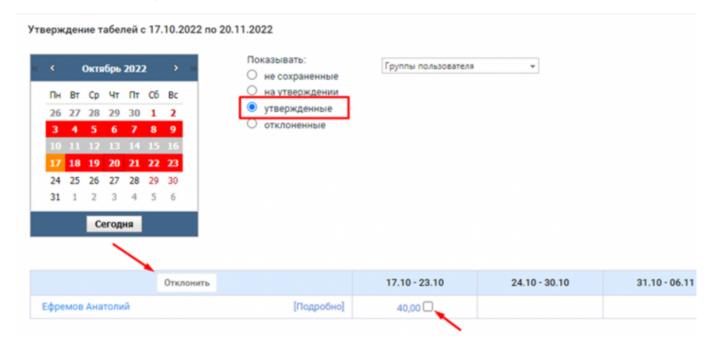


Рисунок 2 - Отклонение утвержденных табелей на странице «Табели»

После отклонения утвержденного табеля пользователя его статус сменится на «Отклонен», а статусы всех соответствующих записей в справочнике учета рабочего времени объекта

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 30.11.2025 16:02

30.11.2025 16:02 5/5 Утверждение табеля

сменятся с «Утверждено» на «На редактировании».

Всем пользователям, для которых статус утвержденного табеля сменился на «Отклонен», придет соответствующее событие в системе.

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/time_sheet/approve?rev=1721216330

Last update: 17.07.2024 11:38

