30.11.2025 16:02 1/4 Утверждение табеля

## Содержание

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 30.11.2025 16:02 30.11.2025 16:02 3/4 Утверждение табеля

## Утверждение табеля

Утверждение табеля учета времени доступно администратору системы и пользователям, у которых есть соответствующие права.

Отправленные на утверждение табели учета времени отображаются в разделе «Команда» → «Табели».

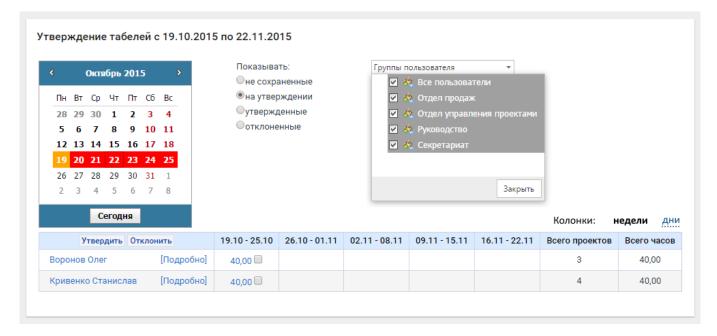
На Рисунке 1 показаны табели учета времени, поступившие на утверждение.

Можно просмотреть табели:

- в разрезе по проектам (ссылка «Подробно»),
- для определенных групп пользователей (комбо-бокс с группами),
- с детализацией по дням или неделям (кнопки-переключатели «Колонки»).

Для утверждения либо отклонения табеля нужно:

- 1. выбрать нужный табель, отметив его галочкой;
- 2. нажать кнопку «Утвердить»/«Отклонить».



**Рисунок 1** - Раздел «Учет времени», утверждение табелей

Значения количества часов из табеля копируются в виде отдельных записей в справочник «Учет времени», при этом записи создаются со статусом «На редактировании».

После утверждения недельного табеля пользователя, все соответствующие ему записи в справочнике автоматически переводятся в статус «Утверждено».

Недельные табели при этом также становятся утвержденными - в них пропадает возможность редактирования.

Можно утверждать указанные значения часов напрямую в справочнике «Учет времени».

Подробное описание механизма см. в статье «Из табеля - в справочник».

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/time\_sheet/approve?rev=1560419981

Last update: 13.06.2019 09:59



https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 30.11.2025 16:02