

Содержание

Типы запросов	3
Создание ручного запроса	3
Настройка автоматического запроса	3
Администратору системы	4

Рассылка запросов на ввод данных

Прямо из справочника можно запросить ввод данных в справочник.

Как правило, эта функциональность используется для сбора отчетов о статусе проекта, а также для сбора целевых показателей (метрик) проекта или бизнес-процесса.

Типы запросов

Ручной	Может быть создан пользователем – руководителем проекта.
Автоматический	Инициируется системой на основании настроек расписания для автоматических запросов. Получатель запроса – исполнитель объекта , с которым связан справочник. Запрос приходит на его Домашнюю страницу.

Создание ручного запроса

1. Зайдите в справочник.
2. Нажмите кнопку «Запросить ввод данных» (Рисунок 1:1).

The screenshot shows a table with columns: Автор (Author), Дата (Date), Результаты и решения за отчетный период (Results and decisions for the reporting period), Результаты и решения на следующий период (Results and decisions for the next period), and Причины отклонений, риски, нерешенные проблемы (Reasons for deviation, risks, unresolved problems). A red box highlights the 'Запросить ввод данных' button at the top right of the table area. Red numbers 1, 2, and 3 point to this button, the 'история запросов (0)' link, and the 'настроить запросы' link respectively.

Рисунок 1 – Страница создания ручного запроса на ввод данных в справочник

3. Введите текст запроса
4. Укажите адресатов запроса
5. Нажать «Отправить».

Адресат по умолчанию – исполнитель проекта. После отправки, запрос придет на [Рабочий стол системы](#) всем пользователям, которые были указаны в списке адресатов.

Приглашать в качестве адресатов в запрос на ввод данных в справочники можно любых пользователей, у которых [есть права на просмотр и создание записей](#) в справочнике в выбранном проекте.

Настройка автоматического запроса

Автоматический запрос инициируется системой на основании настроек расписания для автоматических запросов.

Получатель запроса – исполнитель проекта, в котором создается запрос со страницы справочника.

Для настройки автоматической рассылки запросов на ввод данных:

- нажмите кнопку «Настроить запросы» (Рисунок 1:3). Откроется страница с настройками автоматической рассылки (Рисунок 2).

Настройка автоматической рассылки запросов

Сохранить отмена

Отчет о статусе Проекта

Использовать автоматическую рассылку запросов:

Периодичность: Использовать даты, определенные в проекте:

Период:

Дата начала периода: Еженедельно
02.11.2015

Дата окончания периода: 31.12.2015

Рисунок 2 – Страница настроек автоматической рассылки запросов на ввод данных в справочник

- Настройте запрос согласно вашим задачам:

- «**Использовать автоматическую рассылку запросов**» – поставьте чек-бокс, если хотите включить автозапросы.
- «**Использовать даты, определенные в проекте**» – использование для рассылки интервала времени, ограниченного датами начала и окончания проекта.
- «**Период**» – выпадающее меню с заданными временными интервалами, через которые будет производится рассылка запросов (ежедневно, еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, ежегодно).
- «**Дата начала периода**» – задание начальной даты рассылки запросов по данному справочнику.
- «**Дата окончания периода**» – задание конечной даты рассылки запросов по данному справочнику.

- Сохраните изменения.

Администратору системы

Для работы автоматической рассылки на сервер с веб-содержимым [установите службу таймера](#).

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/tables/users/request?rev=1561697040>

Last update: **28.06.2019 04:44**

