Содержание

| Типы запросов | 3 |
|-----------------------------------|---|
| Создание ручного запроса | 3 |
| Настройка автоматического запроса | 3 |
| Алминистратору системы | 4 |

| Last update: 16.04.2019 13:43 | product:tables:users:requ | iiest https://wiki.a2nta.ru/ | /doku.php/product/tables/u | sers/requiest?rev=1555422239 |
|-------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| | - | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 04:59

Рассылка запросов на ввод данных

Прямо из справочника можно запросить ввод данных в справочник. Как правило, эта функциональность используется для сбора отчетов о статусе проекта, а также для сбора целевых показателей (метрик) проекта или бизнес-процесса.

Типы запросов

| Ручной | Может быть создан пользователем – руководителем проекта. |
|------------------------|--|
| | Инициируется системой на основании настроек расписания для |
| Л ВТОМЭТИНОСКИЙ | автоматических запросов. |
| ABIOMAINSECKNIN | автоматических запросов. Получатель запроса – исполнитель <mark>объекта</mark> , с которым связан справочник. |
| | Запрос приходит на его Домашнюю страницу. |

Создание ручного запроса

- 1. Зайдите в справочник.
- 2. Нажмите кнопку «Запросить ввод данных» (Рисунок 1:1).

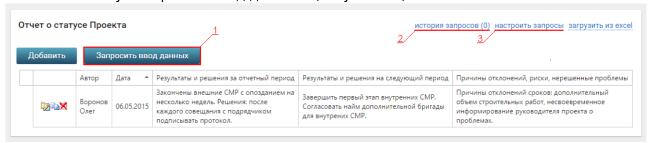


Рисунок 1 - Страница создания ручного запроса на ввод данных в справочник

- 3. Введите текст запроса
- 4. Укажите адресатов запроса
- 5. Нажать «Отправить».

Адресат по умолчанию – исполнитель проекта. После отправки, запрос придет на Рабочий стол системы всем пользователям, которые были указаны в списке адресатов.

Приглашать в качестве адресатов в запрос на ввод данных в справочники можно любых пользователей, у которых есть права на просмотр и создание записей в справочнике в выбранном проекте.

Настройка автоматического запроса

Автоматический запрос инициируется системой на основании настроек расписания для автоматических запросов.

Получатель запроса – исполнитель проекта, в котором создается запрос со страницы справочника.

Для настройки автоматической рассылки запросов на ввод данных:

1. нажмите кнопку «Настроить запросы» (Рисунок 1:3). Откроется страница с настройками автоматической рассылки (Рисунок 2).

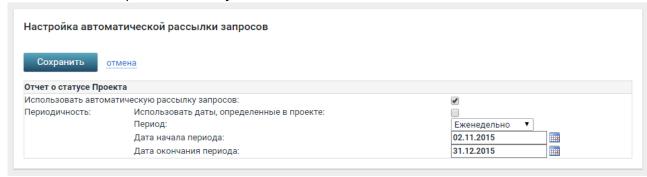


Рисунок 2 – Страница настроек автоматической рассылки запросов на ввод данных в справочник

- 2. Настройте запрос согласно вашим задачам:
 - **«Использовать автоматическую рассылку запросов»** поставьте чек-бокс, если хотите включить автозапросы.
 - «Использовать даты, определенные в проекте» использование для рассылки интервала времени, ограниченного датами начала и окончания проекта.
 - **«Период»** выпадающее меню с заданными временными интервалами, через которые будет производится рассылка запросов (ежедневно, еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, ежегодно).
 - **«Дата начала периода»** задание начальной даты рассылки запросов по данному справочнику.
 - **«Дата окончания периода»** задание конечной даты рассылки запросов по данному справочнику.
- 3. Сохраните изменения.

Администратору системы

Для работы автоматической рассылки на сервер с веб-содержимым установите службу таймера.

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/tables/users/requiest?rev=1555422239

Last update: 16.04.2019 13:43



https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 04:59