

## Содержание

<b>Типы запросов</b> .....	3
<b>Создание ручного запроса</b> .....	3
<b>Настройка автоматического запроса</b> .....	3
Администратору системы .....	4



# Рассылка запросов на ввод данных



Это устаревшая функциональность.

Используйте [формы](#) для запроса данных по справочникам.

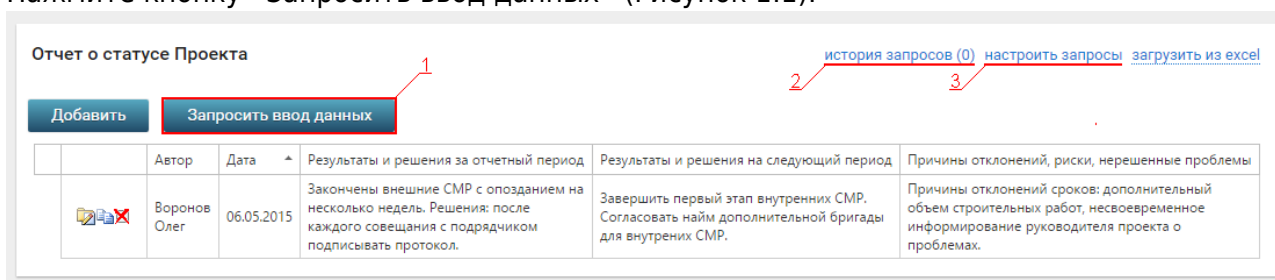
Всё равно хочу посмотреть

## Типы запросов

<b>Ручной</b>	Может быть создан пользователем – руководителем проекта.
<b>Автоматический</b>	Иницируется системой на основании настроек расписания для автоматических запросов. Получатель запроса – исполнитель <a href="#">объекта</a> , с которым связан справочник. <a href="#">Запрос</a> приходит на его Домашнюю страницу.

## Создание ручного запроса

1. Зайдите в справочник.
2. Нажмите кнопку «Запросить ввод данных» (Рисунок 1:1).



**Рисунок 1** – Страница создания ручного запроса на ввод данных в справочник

3. Введите текст запроса
4. Укажите адресатов запроса
5. Нажать «Отправить».

Адресат по умолчанию – исполнитель проекта. После отправки, запрос придет на [Рабочий стол системы](#) всем пользователям, которые были указаны в списке адресатов.

Приглашать в качестве адресатов в запрос на ввод данных в справочники можно любых пользователей, у которых [есть права на просмотр и создание записей](#) в справочнике в выбранном проекте.

## Настройка автоматического запроса

Автоматический запрос иницируется системой на основании настроек расписания для автоматических запросов.

Получатель запроса – исполнитель проекта, в котором создается запрос со страницы

справочника.

Для настройки автоматической рассылки запросов на ввод данных:

1. нажмите кнопку «Настроить запросы» (Рисунок 1:3). Откроется страница с настройками автоматической рассылки (Рисунок 2).

**Рисунок 2** – Страница настроек автоматической рассылки запросов на ввод данных в справочник

2. Настройте запрос согласно вашим задачам:
  - «**Использовать автоматическую рассылку запросов**» – поставьте чек-бокс, если хотите включить автозапросы.
  - «**Использовать даты, определенные в проекте**» – использование для рассылки интервала времени, ограниченного датами начала и окончания проекта.
  - «**Период**» – выпадающее меню с заданными временными интервалами, через которые будет производится рассылка запросов (ежедневно, еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, ежегодно).
  - «**Дата начала периода**» – задание начальной даты рассылки запросов по данному справочнику.
  - «**Дата окончания периода**» – задание конечной даты рассылки запросов по данному справочнику.
3. Сохраните изменения.

### Администратору системы

Для работы автоматической рассылки на сервер с веб-содержимым [установите службу таймера](#).

From:  
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:  
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/tables/users/request>

Last update: **15.08.2019 13:01**

