

Содержание

Администратору системы	3
Пример использования	3

Дата записи - из дат проекта

В системе можно создать справочник, чьи записи будут следовать за плановыми датами проектов.

Один из кейсов, где вы можете это использовать – **платёжный календарь**, где могут быть и фиксированные, и связанные с датами проектов записи. В случае изменения календарного плана проекта автоматически изменится и платежный календарь.

Администратору системы

Чтобы эта функциональность стала доступна в справочнике, в [его настройках](#):

1. Общие свойства справочника → Использовать дату → Да, использовать расчетные даты проекта
2. Структура справочника → Форма ввода записи → Всплывающее окно

Пример использования

1. В момент внесения новой / редактирования записи в справочник, выберите «указать дату задачи». (Рисунок 1)

Введите данные в форму



Сохранить	отмена	
Дата *	06.03.2018	указать дату задачи
Плановая сумма *		
Статья учета *	[Не выбрано]	

Рисунок 1 – Ввод записи справочника

2. Выберите к Плановой дате начала или Плановой дате окончания привязать дату записи (Рисунок 2).
3. Выберите объект, к которому привязать запись (Рисунок 2).

Укажите задачу для связи с датой



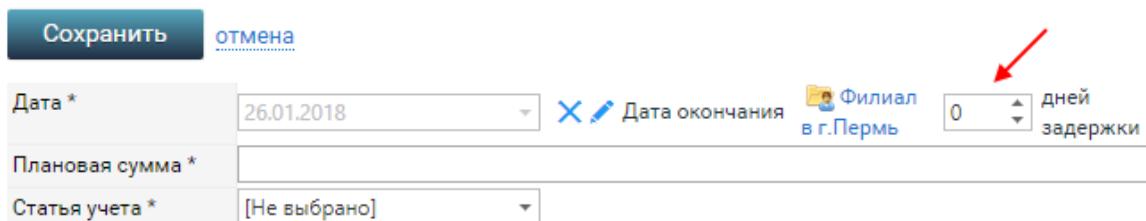
Скриншот интерфейса проектного менеджмента, отображающий список задач. Видны колонки: 'Название' (Название), 'Исполнитель' (Исполнитель), 'Дата начала' (Дата начала) и 'Дата окончания' (Дата окончания). Красная стрелка указывает на заголовок колонки 'Дата окончания'.

	Название	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
Выбрать	Филиал в г.Пермь	Воронов Олег	24.04.2017	26.01.2018
Выбрать	1. План проекта	Никитин Олег	24.04.2017	24.10.2017
Выбрать	2. Совещания	Никитин Олег	24.04.2017	24.04.2017
Выбрать	3. Поручения	Никитин Олег	24.04.2017	24.04.2017

Рисунок 2 – Выбор задачи для связи с датой

4. При необходимости укажите отклонение от выбранной даты (может быть как положительным, так и отрицательным) (Рисунок 3).

Ведите данные в форму



Скриншот формы ввода записи справочника. Видны поля: 'Дата' (26.01.2018), 'Плановая сумма' (пусто), 'Статья учета' ([Не выбрано]). Правее находится блок с 'Филиал в г.Пермь' и '0 дней задержки' (с красной стрелкой, указывающей на поле 'дней задержки').

Рисунок 3 – Ввод записи справочника

Можно как связать запись справочника с датой задачи, так и указать календарную дату вручную. Тогда при изменении календарного плана проекта эти записи не сдвинутся по времени.

Визуально в справочнике связь даты с задачей можно отличить следующим образом:

- Дата задана вручную (Рисунок 4:1);
- Запись привязана к плановой дате начала задачи (Рисунок 4:2);
- Запись привязана к плановой дате окончания задачи (Рисунок 4:3).

План расходов

история запросов (0) настроить запросы загрузить из excel

Запросить ввод данных Отмеченные записи: Утвердить Выполнить На редактировании Утверждено развернуть во весь экран

		Проект		Статус	Автор	Дата	Плановая сумма	Факт расходов	Статья учета
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Филиал в г.Пермь	Добавить						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. План проекта							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.1. 1. Инициация проекта	Добавить						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.1.1. Блок работ 1	Добавить						
				На редактирована	Воронов Олег	07.06.2017 3	1 200 000	0	2.2. Оборудование
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.1.2. Блок работ 2	Добавить						
				На редактирована	Воронов Олег	02.07.2017 2	10 000	0	1.1. Услуги
				На	Воронов	19.06.2017 1	500 000	230 000	2.5. Транспортные

Рисунок 4 – Список записей справочника

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]



Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/tables/users/link_to_date

Last update: **05.07.2019 12:47**