Содержание

Создание, редактирование записи	3
Копирование записей	
Ограничение на добавление записей справочника	
Администратору	
Удаление записи	
Импорт записей из Excel	

product:tables:users:add_note https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/tables/users/add_note?rev=1565874089

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 03:06

28.11.2025 03:06 3/6 Запись в справочник

Запись в справочник

Чтобы работать с содержимым справочника – добавлять новые записи, редактировать их, удалять, – зайдите в нужный вам справочник.

Возможности работы с каждым отдельным справочником настраиваются правами доступа.

Создание, редактирование записи

Для создания новой записи в справочнике:

- 1. откройте справочник (например, со страницы того объекта, к которому этот справочник привязан);
- 2. нажмите Добавить (Рисунок 1) или 🧪, чтобы отредактировать запись.

Доступно пользователям с правами доступа на «Создание записей справочника» и «Изменение записей справочника».

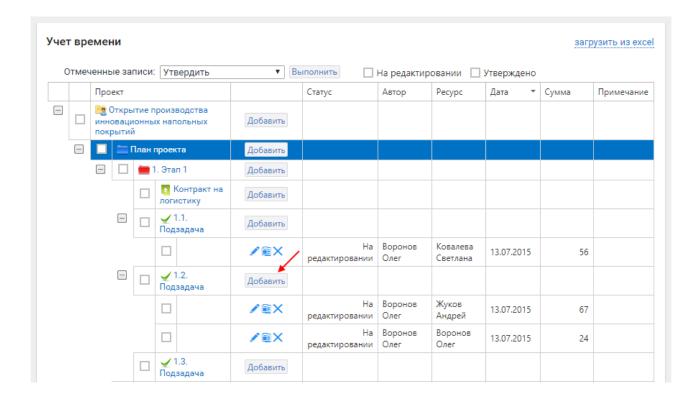


Рисунок 1 - Кнопки добавления и редактирования записей

3. сохраните изменения.

Внешний вид справочника, права доступа к нему задаются администратором.

Копирование записей

Вы можете копировать 🧐 существующие записи и вносить в них правки, чтобы быстрее заполнять справочник.

Все поля новой записи будут идентичны скопированной, кроме поля «Дата» – там будет выставлена текущая дата.

Ограничение на добавление записей справочника

Из-за настроек справочника, ваших прав доступа, возможность добавлять, редактировать, удалять записи справочника может быть ограничена.

Администратору

О том, как ограничить ввод данных в справочник.

Удаление записи

Чтобы удалить запись, нажмите в строке этой записи X.

Можно удалить за раз несколько записей из справочника:

- 1. выделите чек-боксами записи к удалению;
- 2. выберите Удалить → Выполнить (Рисунок 2).

Также вы можете выбрать проект. Автоматически будут отмечены все записи справочников, относящиеся к нему. Удалены будут только записи справочников.

Доступно пользователям с правами доступа на «Удаление записей справочника».

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 03:06

28.11.2025 03:06 5/6 Запись в справочник

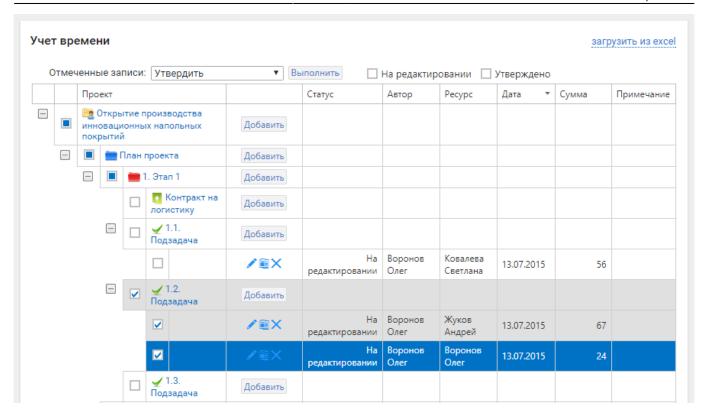


Рисунок 2 - Массовое удаление записей из справочника

Импорт записей из Excel

- 1. Зайдите в справочник объекта
- 2. Кнопка «загрузить из Excel» → «Скачать файл-шаблон» (Рисунок Imp.1)

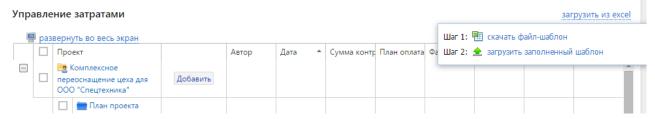


Рисунок Imp.1 – Загрузка данных в справочник

- 3. Заполните файл данными и сохраните его.
- 4. Вернитесь на страницу справочника → «загрузить из Excel» → «Выберите файл» прикрепите заполненный шаблон
- 5. Кнопка «Импортировать».

Подробно обо всех правилах импорта

13:01

From:

https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/tables/users/add_note?rev=15658 74089

Last update: 15.08.2019 13:01



https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 28.11.2025 03:06