

Содержание

Новая запись в справочник	3
Удаление записи из справочника	5

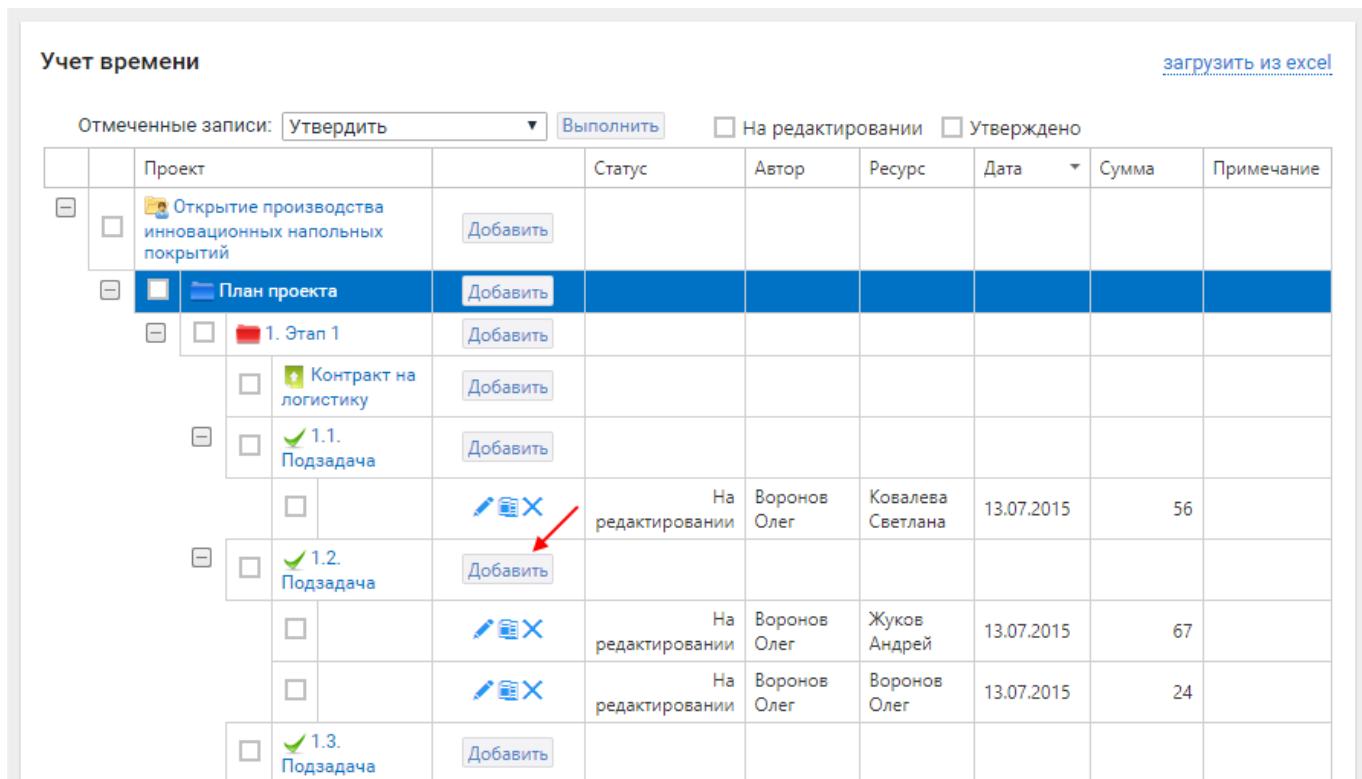
Запись в справочник

#недописаль

Новая запись в справочник

Для создания новой записи в справочнике:

- откройте справочник (например, со страницы того объекта, к которому этот справочник привязан);
- нажмите Добавить (Рисунок 1) или  (редактирование), чтобы отредактировать запись.



Учет времени

загрузить из excel

Отмеченные записи: Утвердить Выполнить На редактировании Утверждено

	Проект		Статус	Автор	Ресурс	Дата	Сумма	Примечание
<input type="checkbox"/>	Открытие производства инновационных напольных покрытий	 Добавить						
<input type="checkbox"/>	План проекта	 Добавить						
<input type="checkbox"/>	1. Этап 1	 Добавить						
<input type="checkbox"/>	Контракт на логистику	 Добавить						
<input type="checkbox"/>	1.1. Подзадача	 Добавить						
<input type="checkbox"/>		  На редактировании	На редактировании	Воронов Олег	Ковалева Светлана	13.07.2015	56	
<input type="checkbox"/>	1.2. Подзадача	 Добавить						
<input type="checkbox"/>		  На редактировании	На редактировании	Воронов Олег	Жуков Андрей	13.07.2015	67	
<input type="checkbox"/>		  На редактировании	На редактировании	Воронов Олег	Воронов Олег	13.07.2015	24	
<input type="checkbox"/>	1.3. Подзадача	 Добавить						

Рисунок 1 – Кнопки добавления и редактирования записей

Создание (редактирование) записей может производится в двух режимах в зависимости от того, как и для каких целей настроен конкретный справочник:

- Создание (редактирование) записи с помощью формы для ввода данных (Рисунок 2).
- Создание (редактирование) записи прямо в строке таблицы записей справочника (Рисунок 3). Данный режим создания (редактирования) записей не доступен для объектных справочников и для справочников, отображенных на главной странице проекта.

Введите данные в форму

Сохранить отмена

Дата *	13.07.2015
Ресурс *	Ковалева Светлана
Сумма *	[Не выбрано]
	Воронов Олег
	Жуков Андрей
	Иванова Анна
	Ковалева Светлана
	Пупкин Василий
	Система Адванта

Добавить

Рисунок 2 – Создание (редактирование) записей с помощью формы для ввода данных

Учет времени

загрузить из excel

Отмеченные записи: Утвердить Выполнить На редактировании Утверждено

	Проект		Статус	Автор	Ресурс	Дата	Сумма
□	□ Открытие производства инновационных напольных покрытий	Добавить					
□		Добавить	На редактировании	Воронов Олег	Воронов Олег	24.11.2017	10 000
□		Добавить	На редактировании	Воронов Олег	Воронов Олег	06.09.2017	20 000
□	□ План проекта	Добавить					
□	□ 1. Этап 1	Добавить					
□	□ □ Контракт на логистику	Добавить					
□	□ □ 1.1. Подзадача	Добавить					
□	□ □ 1.2. Подзадача	Добавить	На редактирован	Воронов Олег	Ковалева С	13.07.2015	56
□	□ □ 1.2. Подзадача	Добавить			Воронов Олег		
□	□ □ 1.2. Подзадача	Добавить	На редактировании	Воронов Олег	Жуков Андрей	13.07.2015	67
□	□ □ 1.2. Подзадача	Добавить	На редактировании	Воронов Олег	Иванова Анна	13.07.2015	24
□	□ □ 1.3. Подзадача	Добавить			Ковалева Светлана	13.07.2015	
□	□ □ 1.3. Подзадача	Добавить			Пупкин Василий		
□	□ □ 1.3. Подзадача	Добавить			Система Адванта		
□	□ 2. Этап 2	Добавить					

Рисунок 3 – Создание (редактирование) записей в строке таблицы записей справочника

После ввода данных при создании (редактировании) записи, необходимо нажать «Сохранить» в форме для ввода данных (Рисунок 2), либо !knopka_sohranit.png! при создании (редактировании) записи в строчной форме (Рисунок 3).

Форма для заполнения данных задается в [настройках дополнительных параметров

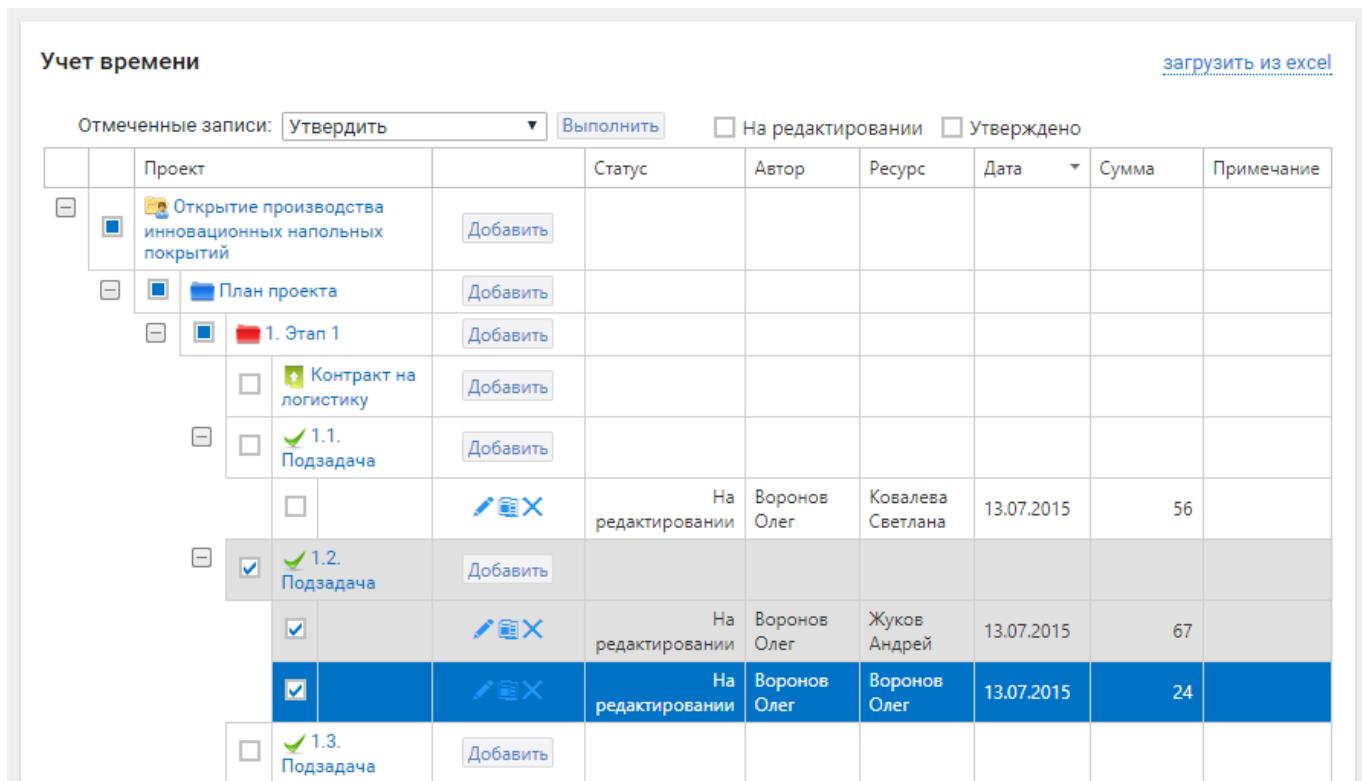
справочника|Создание справочников и общие свойства справочников.].

Также напротив каждой записи есть кнопка !knopka_kopirovat.png! «Копировать» (Рисунок 3), с помощью которой создается новая запись в справочнике. При этом все поля во вновь создаваемой записи будут идентичными значениям той записи, в которой была нажата кнопка !knopka_kopirovat.png! «Копировать». Исключением будет являться то, что в поле «Дата» будет выставлена текущая дата (дата создания записи справочника).

Удаление записи из справочника

Чтобы удалить запись, нажмите .

Существует возможность массового удаления записей из справочника. Выделите ненужные записи справочника, выберите пункт меню «Удалить» и нажмите кнопку «Выполнить» (Рисунок 4).



	Проект		Статус	Автор	Ресурс	Дата	Сумма	Примечание
<input type="checkbox"/>	Открытие производства инновационных напольных покрытий							
<input type="checkbox"/>	План проекта							
<input type="checkbox"/>	1. Этап 1							
								
	Контракт на логистику							
	1.1. Подзадача							
		 	На редактировании	Воронов Олег	Ковалева Светлана	13.07.2015	56	
<input checked="" type="checkbox"/>	1.2. Подзадача							
		 	На редактировании	Воронов Олег	Жуков Андрей	13.07.2015	67	
		 	На редактировании	Воронов Олег	Воронов Олег	13.07.2015	24	
	1.3. Подзадача							

Рисунок 4 – Массовое удаление записей из справочника

Вы можете выбрать проект, автоматически будут отмечены все записи справочников, относящиеся к нему. Удалены будут только записи справочников.

Доступно пользователям с правами доступа на «Изменение и удаление записей справочника».

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/tables/users/add_note?rev=1555505109

Last update: **17.04.2019 12:45**

