

Содержание

Новая запись в справочник

Удаление записи из справочника

3


5

Запись в справочник

#недописаль

Новая запись в справочник

Для создания новой записи в справочнике:

1. откройте справочник (например, со страницы того объекта, к которому этот справочник привязан);
2. нажмите Добавить (Рисунок 1) или , чтобы отредактировать запись.

Учет времени [загрузить из excel](#)

Отмеченные записи: Утвердить Выполнить ☐ На редактировании ☐ Утверждено




















	Проект		Статус	Автор	Ресурс	Дата	Сумма	Примечание
<input type="checkbox"/>	 Открытие производства инновационных напольных покрытий	Добавить						
<input type="checkbox"/>	 План проекта	Добавить						
<input type="checkbox"/>	 1. Этап 1	Добавить						
<input type="checkbox"/>	 Контракт на логистику	Добавить						
<input type="checkbox"/>	 1.1. Подзадача	Добавить						
<input type="checkbox"/>		  	На редактировании	Воронов Олег	Ковалева Светлана	13.07.2015	56	
<input type="checkbox"/>	 1.2. Подзадача	Добавить						
<input type="checkbox"/>		  	На редактировании	Воронов Олег	Жуков Андрей	13.07.2015	67	
<input type="checkbox"/>		  	На редактировании	Воронов Олег	Воронов Олег	13.07.2015	24	
<input type="checkbox"/>	 1.3. Подзадача	Добавить						

Рисунок 1 – Кнопки добавления и редактирования записей

Создание (редактирование) записей может производиться в двух режимах в зависимости от того, как и для каких целей настроен конкретный справочник:

1. Создание (редактирование) записи с помощью формы для ввода данных (Рисунок 2).
2. Создание (редактирование) записи прямо в строке таблицы записей справочника (Рисунок 3). Данный режим создания (редактирования) записей не доступен для объектных справочников и для справочников, отображенных на главной странице проекта.

Введите данные в форму

Сохранить [отмена](#)

Дата * 13.07.2015 ▼

Ресурс * Ковалева Светлана ▼

Сумма * [Не выбрано]

<input type="checkbox"/>	Пупкин Василий	Добавить			
	Система Адванта				

Рисунок 2 – Создание (редактирование) записей с помощью формы для ввода данных

Учет времени [загрузить из excel](#)

Отмеченные записи: Утвердить ☐ На редактировании ☐ Утверждено

	Проект	Статус	Автор	Ресурс	Дата	Сумма
<input type="checkbox"/>	Открытие производства инновационных напольных покрытий					
<input type="checkbox"/>		На редактировании	Воронов Олег	Воронов Олег	24.11.2017	10 000
<input type="checkbox"/>		На редактировании	Воронов Олег	Воронов Олег	06.09.2017	20 000
<input type="checkbox"/>	План проекта					
<input type="checkbox"/>	1. Этап 1					
<input type="checkbox"/>	Контракт на логистику					
<input type="checkbox"/>	1.1. Подзадача					
<input type="checkbox"/>		На редактирован	Воронов Олег	Ковалева С	13.07.2015	56
<input type="checkbox"/>	1.2. Подзадача					
<input type="checkbox"/>		На редактировании	Воронов Олег	Воронов Олег	07.2015	67
<input type="checkbox"/>		На редактировании	Воронов Олег	Ковалева Светлана	07.2015	24
<input type="checkbox"/>	1.3. Подзадача					
<input type="checkbox"/>	2. Этап 2					

Рисунок 3 – Создание (редактирование) записей в строке таблицы записей справочника


После ввода данных при создании (редактировании) записи, необходимо нажать «Сохранить» в форме для ввода данных (Рисунок 2), либо `!knopka_sohranit.png!` при создании (редактировании) записи в строчной форме (Рисунок 3).

Форма для заполнения данных задается в [настройках дополнительных параметров

справочника[Создание справочников и общие свойства справочников.].

Также напротив каждой записи есть кнопка !knopka_kopirovat.png! «Копировать» (Рисунок 3), с помощью которой создается новая запись в справочнике. При этом все поля во вновь создаваемой записи будут идентичными значениям той записи, в которой была нажата кнопка !knopka_kopirovat.png! «Копировать». Исключением будет являться то, что в поле «Дата» будет выставлена текущая дата (дата создания записи справочника).

Удаление записи из справочника

Чтобы удалить запись, нажмите .

Существует возможность массового удаления записей из справочника. Выделите ненужные записи справочника, выберите пункт меню «Удалить» и нажмите кнопку «Выполнить» (Рисунок 4).

Учет времени [загрузить из excel](#)

Отмеченные записи: Утвердить Выполнить ☐ На редактировании ☐ Утверждено

	Проект		Статус	Автор	Ресурс	Дата	Сумма	Примечание
<input type="checkbox"/>	Открытие производства инновационных напольных покрытий	Добавить						
<input type="checkbox"/>	План проекта	Добавить						
<input type="checkbox"/>	1. Этап 1	Добавить						
<input type="checkbox"/>	Контракт на логистику	Добавить						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1.1. Подзадача	Добавить						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		На редактировании	Воронов Олег	Ковалева Светлана	13.07.2015	56	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 1.2. Подзадача	Добавить						
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		На редактировании	Воронов Олег	Жуков Андрей	13.07.2015	67	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		На редактировании	Воронов Олег	Воронов Олег	13.07.2015	24	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 1.3. Подзадача	Добавить						

Рисунок 4 – Массовое удаление записей из справочника

Вы можете выбрать проект, автоматически будут отмечены все записи справочников, относящиеся к нему. Удалены будут только записи справочников.

Доступно пользователям с правами доступа на «Изменение и удаление записей справочника».

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/tables/users/add_note?rev=1555505109

Last update: **17.04.2019 12:45**

