

Содержание

Особенность системного справочника или Зачем он нужен	3
Пример "Справочник - Тарифная сетка"	3

Системный справочник

Особенность системного справочника или Зачем он нужен

Системный справочник – это укрытая от глаз пользователей таблица с данными для вычислений в OLAP-кубах.

Просмотреть записи системного справочника, внести в него изменения может только администратор системы.

Системный справочник – это **защищённая таблица**.

Примеры системных справочников:

- тарифные ставки сотрудников;
- текущая стоимость материалов;
- коэффициенты весов показателей для расчета рейтинга проекта;
- курсы валют;
- и т.д.

Чтобы создать новый системный справочник, нужно обычный справочник связать с объектом «Система в целом».

Пример "Справочник - Тарифная сетка"

Разберем на примере создание и настройку системного справочника.

1. [Создайте справочник](#) «Тарифная сетка», при создании включить следующие опции:
 - Использовать дату – Да, ручной ввод.
 - Добавить разрез по ресурсам – Да.
Эта опция добавит в справочник системную колонку, значениями которой являются ФИО пользователей системы.
2. [Создать и добавить в справочник реквизиты](#):
 - «Ставка, руб./час» – числовой реквизит.
3. В портфеле «Родительские объекты» [связать справочник с объектом](#) «Система в целом».
4. Клик на в поле «Просмотр и ввод данных» (Рисунок 1).

Справочники

[Добавить](#)

<u>Название</u>	<u>Просмотр и ввод данных</u>	<u>Описание</u>
Акты по приходам		
Акты по расходам		
Контакты		Данный справочник используется для ведения списков контактов внутри контрагентов компании.
Контракты с заказчиками		
Контракты с поставщиками и подрядчиками		
Периоды недоступности		
План платежей		
План приходов		
Пример справочника со всеми реквизитами		Справочник для тестов
Справочник для проверки связи Ведущий/Подчиненный		
Тарифная сетка		Системный справочник. Содержит данные по часовым тарифным ставкам ресурсов (исполнителей). По умолчанию справочник отключен, и не используется в данной конфигурации.
Учет времени		Данный справочник используется для сохранения данных по фактически затраченному времени. Как правило, заполнение информации в этот справочник осуществляется с помощью Табелей рабочего времени.
Фактическая оплата		
Фактические приходы		

Рисунок 1 – Страница списка справочников

5. Нажмите Добавить, чтобы добавить запись в справочник. Последовательно внесите необходимые записи в таблицу. **Сохраните изменения.**

Этот системный справочник затем можно будет использовать при конфигурировании **OLAP-куба**, на основании которого затем могут быть построены отчеты по заработной плате.

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]



Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/tables/admin/system_table?rev=1565943051

Last update: **16.08.2019 08:10**