

# Содержание

*Особенность системного справочника или Зачем он нужен* ..... 3

*Пример "Справочник - Тарифная сетка"* ..... 3



# Системный справочник

из коробки

## Особенность системного справочника или Зачем он нужен

Системный справочник – это укрытая от глаз пользователей таблица с данными для вычислений в [OLAP-кубах](#).

Просмотреть записи системного справочника, внести в него изменения может только администратор системы.

Системный справочник – это **защищённая таблица**.


Примеры системных справочников:

- тарифные ставки сотрудников;
- текущая стоимость материалов;
- коэффициенты весов показателей для расчета рейтинга проекта;
- курсы валют;
- и т.д.

Чтобы создать новый системный справочник, нужно обычный справочник связать с объектом «Система в целом».

## Пример "Справочник - Тарифная сетка"

Разберем на примере создание и настройку системного справочника.

1. [Создайте справочник](#) «Тарифная сетка», при создании включить следующие опции:
  - Использовать дату – Да, ручной ввод.
  - Добавить разрез по ресурсам – Да.  
*Эта опция добавит в справочник системную колонку, значениями которой являются ФИО пользователей системы.*
2. [Создать и добавить в справочник реквизиты](#):
  - «Ставка, руб./час» – числовой реквизит.
3. В портлете «Родительские объекты» [связать справочник с объектом](#) «Система в целом».
4. Клик на  в поле «Просмотр и ввод данных» (Рисунок 1).

Справочники

Добавить















| Название  | Просмотр и ввод данных  | Описание   |
|---|---|--|
|  Акты по приходам                                  |   |  |
|  Акты по расходам                                  |   |  |
|  Контакты  |   | Данный справочник используется для ведения списков контактов внутри контрагентов компании.   |
|  Контракты с заказчиками                           |   |  |
|  Контракты с поставщиками и подрядчиками           |   |  |
| Периоды недоступности   |   |  |
|  План платежей                                     |   |  |
|  План приходов                                     |   |  |
|  Пример справочника со всеми реквизитами           |   | Справоник для тестов   |
|  Справочник для проверки связи Ведущий/Подчиненный |   |  |
|  Тарифная сетка                                    |  | Системный справочник. Содержит данные по часовым тарифным ставкам ресурсов (исполнителей). По умолчанию справочник отключен, и не используется в данной конфигурации.                            |
|  Учет времени                                      |   | Данный справочник используется для сохранения данных по фактически затраченному времени. Как правило, заполнение информации в этот справочник осуществляется с помощью Табелей рабочего времени. |
|  Фактическая оплата                                |   |  |
|  Фактические приходы                               |   |  |

Рисунок 1 – Страница списка справочников

5. Нажмите Добавить, чтобы добавить запись в справочник. Последовательно внесите необходимые записи в таблицу. **Сохраните изменения.**

Этот системный справочник затем можно будет использовать при конфигурировании OLAP-куба, на основании которого затем могут быть построены отчеты по заработной плате.

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/tables/admin/system\\_table](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/tables/admin/system_table)

Last update:

20.10.2025 10:23

