

Содержание

Пара слов про реквизиты	3
Как изменить колонки (реквизиты) в справочнике	4
Добавление	4
Изменение	5
Опции реквизитов справочника	5

Изменение колонок справочника

Настраиваемые колонки – это [реквизиты](#), которые указал в настройках этого справочника администратор.

Также всегда фиксируется автор записи – какой пользователь системы внёс её.

Как правило, всегда записывается дата. Есть [несколько способов внесения даты в запись справочника](#).

Поскольку справочник – это таблица, которая связана с объектами, то каждая запись справочника содержит информацию о том, к какому объекту она относится.

Когда вы смотрите на справочник в контексте конкретного объекта вы этого не замечаете. Но если просмотреть этот же справочник из объекта, который находится выше по иерархии дерева проектов или [создать отчёт по этому справочнику](#), вы сразу же увидите в таблице еще одну колонку – объекты, к которым относятся эти записи справочника.



Пара слов про реквизиты

Реквизиты работают и с объектами, и со справочниками.

Это могут быть одни и те же или разные реквизиты – **как из одних и тех же кубиков можно построить разные фигуры.**

Реквизиты справочника не обязаны совпадать с реквизитами того объекта, к которому справочник привязан. Скорее, наоборот: реквизиты объекта фиксируют статическое описание объекта, а реквизиты справочника – ту динамику, которая по этому объекту происходит.

Например, справочник «Отчёт по ремонту» может состоять из колонок (реквизитов):

- «Этап ремонта» (диагностика, закуп материалов, очередь, в ремонте, на проверке и т.д.),
- «Цена этапа»,
- «Результат», комментарий по этапу,
- «Дата»,
- «Исполнитель» этапа и т.д.

Как изменить колонки (реквизиты) в справочнике

1. Администрирование → Структура базы данных → Справочники → клик на нужный справочник.
2. В портлете (блоке) «Реквизиты» отображается текущий набор реквизитов справочника.

Добавление

Чтобы добавить еще одну колонку-реквизит в справочник, нажмите **Добавить**.

Реквизиты

[Добавить](#)

		Название	Тип	Обязательный	Условный	Автосумма	Среднее	Показывать
		↓	Статус утверждения	Классификатор	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
		↑ ↓	Автор	Строка	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Изменить	Удалить	↑ ↓	Реквизит HTML	HTML	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Изменить	Удалить	↑ ↓	Реквизит Да/Нет	Да/Нет	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Изменить	Удалить	↑ ↓	Реквизит Дата	Дата	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Изменить	Удалить	↑ ↓	Реквизит Классификатор	Классификатор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Изменить	Удалить	↑ ↓	Реквизит Процесс	Процесс	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Изменить	Удалить	↑ ↓	Реквизит Строка - формат E-Mail	Строка	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Изменить	Удалить	↑ ↓	Реквизит Строка - формат URL	Строка	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Изменить	Удалить	↑ ↓	Реквизит Строка - формат Текст	Строка	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>

- Если нужный вам реквизит уже есть в системе: выбрать нужный реквизит из списка → **Выбрать**.

В правом верхнем углу есть два фильтра: «Группы реквизитов» и «Типы реквизитов» – так можно быстро отобрать нужные реквизиты из общей массы. Подробно их механизм работы описан в разделе [«Список реквизитов»](#).

- Если такого реквизита еще нет:
 1. Создать новый реквизит
 2. на страницу создания [реквизита](#) внесите нужные параметры и сохраните его;

3. произойдет обратный переход к странице справочника с загруженным портлетом «Список реквизитов», а сохраненный реквизит появится в списке.

Список реквизитов



Создать новый реквизит Отмена

Группы реквизитов
 Типы реквизитов

	Название	Тип	Описание	Группа
Выбрать	e-mail	Строка		Контакты
Выбрать	Дата начала периода	Дата		
Выбрать	Дата окончания периода	Дата		

Изменение

Вы можете:

- удалять поля (реквизиты),
- менять их положение относительно друг друга с помощью стрелок  ,
- настраивать опции.

Опции реквизитов справочника

Обязательный	Делает поле обязательным для заполнения. Без него запись в справочник не сохранится.
Автосумма	Активна только для числовых реквизитов . Если вкл, то во всех справочниках и отчетах с этим числовым реквизитом, появится дополнительная строка «Итого» с суммой всех значений этого реквизита.
Среднее	Активна только для числовых реквизитов . Если вкл, то во всех справочниках и отчетах с этим числовым реквизитом, появится дополнительная строка «Среднее» со средним арифметическим по всем значениям этого реквизита.
Показывать	Отключает отображение реквизита в справочнике. Скрывает колонку в справочнике, но ранее введенные значения при этом сохраняются. ¹⁾

1)

Если потом включить данную опцию, то значения, которые были заполнены до отключения, отобразятся вновь.

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/tables/admin/requisites?rev=1563284668>

Last update: **16.07.2019 13:44**

