Содержание

Шаг 1. Создать заготовку	3
Шаг 2. Добавить реквизиты	4
Как это сделать	
Шаг 3. Привязать к типам объектов	
Шаг 4. Проверить. что получилось	

Last update: 24.07.2019 08:53

 $product: tables: admin: case_new_table \ https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/tables/admin/case_new_table?rev=1563958386$

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 15.11.2025 13:15

Кейс: создание справочник "Статус работы"



Каждый шаг описывается здесь так, будто у вас под руками голая система. В реальности у вас уже может быть и похожий справочник. Для практики мы советуем вручную, самостоятельно пройти этот путь настройки, а не адаптировать уже созданные сущности.

- Что такое справочник
- Настройка справочника

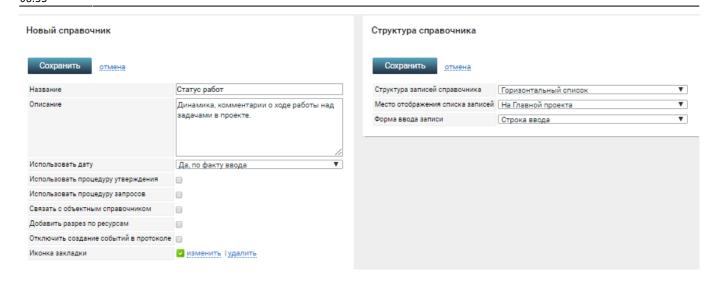
Справочник «Статус работ» – основа для отчётов о работе, для более полного формирования картины по проектам, прогноза отклонений.

Именно в него пользователи будут записывать данные напрямую или через форму.

Шаг 1. Создать заготовку



- 1. Администрирование → Структура базы данных → Справочники → Добавить.
- 2. Заполните поля:
 - 1. «Название» «Статус работ»;
 - 2. «Описание» факультативно; Поможет, когда (если) справочников будет целый список.
 - 3. «Использовать дату» «Да, по факту ввода»;
 - 4. все чек-боксы оставить пустыми;
 - 5. выбрать иконку по желанию;
 - 6. «Структура записей справочника» «Горизонтальный список»;
 - 7. «Место отображения списка записей» «На Главной проекта»; Так справочник будет отображаться в виде таблицы под реквизитами на карточке объекта.
 - 8. «Форма ввода записи» «Строка ввода» или «Всплывающее окно» на ваш выбор.
- Сохраните.



Шаг 2. Добавить реквизиты



Сразу после создания справочника в нём уже будет один реквизит – Дата.

Реквизиты - это колонки создаваемой таблицы.

Добавьте реквизиты в справочник:

- статус задачи реквизит-классификатор «Статус» со значениями:
 - ∘ «1. Проблем нет»
 - ∘ «2. Могу решить сам»
 - «3. Требуется помощь»
- комментарий реквизит-строка «Комментарий, причины отклонений, принятые меры»

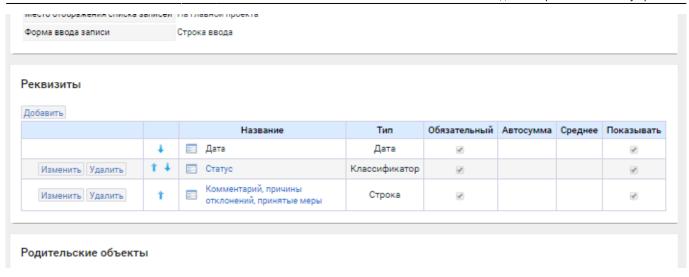
Как это сделать

В блоке «Реквизиты» → Добавить → Выбрать нужный реквизит из списка.

Если нужных реквизитов нет:

- 1. создать их тут же Создать новый реквизит; Подробно:
 - как создать реквизит-классификатор
 - как создать реквизит-строку.
- 2. последовательно выбрать новые реквизиты в списке;
- 3. зайти в реквизит-классификатор «Статус», создать в нём значения.

https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 15.11.2025 13:15



Шаг 3. Привязать к типам объектов



В блоке «Родительские объекты» \rightarrow Изменить \rightarrow чек-боксами выбрать те типы объектов, к которым которых должен быть привязан этот справочник.

Родительские объекты

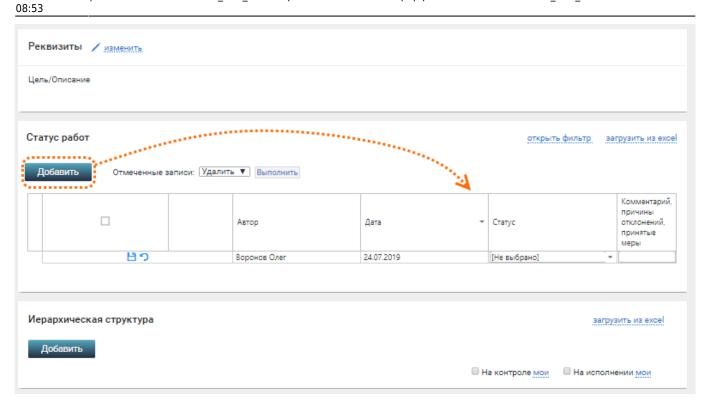


Шаг 4. Проверить, что получилось



Зайдите через дерево проектов в объект одного из тех типов, к которых вы только привязали этот справочник.

Под реквизитами должен появиться этот справочник. Пока в нём нет записей.



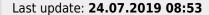
Чтобы записи там появились, их туда должны внести пользователи через карточку объекта или из формы.



https://wiki.a2nta.ru/ - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/tables/admin/case_new_table?rev=1563958386





https://wiki.a2nta.ru/ Printed on 15.11.2025 13:15