

Содержание

Шаг 1. Создать заготовку	3
Шаг 2. Добавить реквизиты	4
Как это сделать	4
Шаг 3. Привязать к типам объектов	5
Шаг 4. Проверить, что получилось	5

Кейс: создание справочник "Статус работы"



Каждый шаг описывается здесь так, будто у вас под руками голая система.

В реальности у вас уже может быть и похожий справочник.

Для практики мы советуем вручную, самостоятельно пройти этот путь настройки, а не адаптировать уже созданные сущности.

- [Что такое справочник](#)
- [Настройка справочника](#)

Справочник «Статус работ» – основа для отчётов о работе, для более полного формирования картины по проектам, прогноза отклонений.

Именно в него пользователи будут записывать данные напрямую или [через форму](#).

Шаг 1. Создать заготовку



1. Администрирование → Структура базы данных → Справочники → Добавить.
2. Заполните поля:
 1. «Название» – «Статус работ»;
 2. «Описание» – факультативно; *Поможет, когда (если) справочников будет целый список.*
 3. «Использовать дату» – «Да, по факту ввода»;
 4. все чек-боксы оставить пустыми;
 5. выбрать иконку – по желанию;
 6. «Структура записей справочника» – «Горизонтальный список»;
 7. «Место отображения списка записей» – «На Главной проекта»; *Так справочник будет отображаться в виде таблицы под реквизитами на карточке объекта.*
 8. «Форма ввода записи» – «Строка ввода» или «Всплывающее окно» – на ваш выбор.
3. **Сохраните.**

The image shows two side-by-side forms for creating a new reference. The left form, titled 'Новый справочник', has a 'Сохранить' (Save) button and an 'отмена' (Cancel) link. It contains a table with 'Название' (Name) 'Статус работ' (Work Status) and 'Описание' (Description) 'Динамика, комментарии о ходе работы над задачами в проекте.' Below the table are several checkboxes for options like 'Использовать дату' (Use date), 'Использовать процедуру утверждения' (Use approval procedure), etc., and a 'Иконка закладки' (Bookmark icon) section with 'изменить' (change) and 'удалить' (delete) links. The right form, titled 'Структура справочника', also has 'Сохранить' and 'отмена' buttons. It features three dropdown menus: 'Структура записей справочника' (Reference record structure) set to 'Горизонтальный список' (Horizontal list), 'Место отображения списка записей' (List display location) set to 'На Главной проекта' (On the project main page), and 'Форма ввода записи' (Record input form) set to 'Строка ввода' (Input line).

Шаг 2. Добавить реквизиты

Сразу после создания справочника в нём уже будет один реквизит – Дата.

Реквизиты – это колонки создаваемой таблицы.

Добавьте реквизиты в справочник:

- **статус задачи** – реквизит-классификатор «Статус» со значениями:
 - «1. Проблем нет»
 - «2. Могу решить сам»
 - «3. Требуется помощь»
- **комментарий** – реквизит-строка «Комментарий, причины отклонений, принятые меры»

Как это сделать

В блоке «Реквизиты» → Добавить → Выбрать нужный реквизит из списка.

Если нужных реквизитов нет:

1. создать их тут же – Создать новый реквизит;
Подробнее:
 - [как создать реквизит-классификатор](#)
 - [как создать реквизит-строку](#).
2. последовательно выбрать новые реквизиты в списке;
3. зайти в реквизит-классификатор «Статус», создать в нём значения.

место отсреления ссылки записей на главном проекте

Форма ввода записи Строка ввода

Реквизиты

[Добавить](#)

		Название	Тип	Обязательный	Автосумма	Среднее	Показывать
	↓	Дата	Дата	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Изменить Удалить	↑ ↓	Статус	Классификатор	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Изменить Удалить	↑	Комментарий, причины отклонений, принятые меры	Строка	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>

Родительские объекты

Шаг 3. Привязать к типам объектов

В блоке «Родительские объекты» → Изменить → чек-боксами выбрать те **типы объектов**, к которым которых должен быть **привязан этот справочник**.

Родительские объекты

[Изменить](#)

Название	Свойства справочника
<input checked="" type="checkbox"/> Задача	Просмотр и ввод данных
<input checked="" type="checkbox"/> Поручение	Просмотр и ввод данных

Шаг 4. Проверить, что получилось

Зайдите через дерево проектов в объект одного из тех типов, к которым вы только привязали этот справочник.

Под реквизитами должен появиться этот справочник. Пока в нём нет записей.

Реквизиты [изменить](#)

Цель/Описание

Статус работ [открыть фильтр](#) [загрузить из excel](#)

Добавить Отмеченные записи:

<input type="checkbox"/>	Автор	Дата	Статус	Комментарий, причины отклонений, принятые меры
<input type="checkbox"/>	Воронов Олег	24.07.2019	[Не выбрано]	

Иерархическая структура [загрузить из excel](#)

Добавить

На контроле [мои](#) На исполнении [мои](#)

Чтобы записи там появились, их туда должны внести пользователи [через карточку объекта](#) или [из формы](#).

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/tables/admin/case_new_table?rev=1563957450

Last update: **24.07.2019 08:37**

