

## Содержание

<b>Как отписаться от рассылки на E-mail</b> .....	3
<b>Как отписаться от уведомлений в ленте событий</b> .....	4



# Как отписаться от уведомлений

Вы можете полностью отписаться от уведомлений, которые приходят [на e-mail](#) и частично – от тех, которые отображаются в [ленте событий](#) на рабочем столе.

## Как отписаться от рассылки на E-mail

Чтобы вам не приходили уведомления на e-mail:

1. зайдите в настройки своего профиля (навести на своё имя в правом верхнем углу → «Мой профиль»)
2. портлет «Мои настройки» → «Изменить»;
3. вы поле «**Отправлять события на E-mail**» выберите «**Никогда**» (Рисунок 1).

**Мои настройки** [изменить](#)

Статус	Активирован
Администратор	<input type="checkbox"/>
Тип лицензии	Исполнитель
Разрешить вход в систему	<input checked="" type="checkbox"/>
Дата окончания действия учетной записи	
Имя пользователя*	Жуков
<a href="#">изменить пароль</a>	
Использовать ЭП в согласованиях	<input type="checkbox"/>
Отправлять запросы на E-mail	Только когда я не в системе
Отправлять события на E-mail	Никогда
Дублировать на дополнительный E-mail	Нет
Добавлять в таблицу начатые и завершённые мною задачи	Да
Сделать стартовой панель управления	Нет
Доступ к редактированию профиля	Да

**Рисунок 1** – Блок «Мои настройки» в профиле пользователя.

Отказаться от получения запросов в модулях «Входящие»/«Исходящие» на домашней странице пользователя невозможно, т.к. они требуют реакции пользователя. См. [чем отличается запрос от уведомления](#).

## Как отписаться от уведомлений в ленте событий

Отказаться от уведомлений, получаемых согласно [автоподписке<sup>1\)</sup>](#), невозможно. Т.е. как минимум по тем объектам, которые вам делегированы (например, как Руководителю или Исполнителю), вы будете получать уведомления в [ленте событий](#).

Чтобы отписаться от уведомлений, сделайте действия аналогичные тем, которые делали [при подписке](#):

Отказаться от получения уведомлений о событиях можно, выполнив следующие действия:

1. зайдите в тот объект, от изменений которого хотите отписаться;
2. меню «три точки» → «Подписаться» (Рисунок 1);
3. клик на «Изменить»;

Project details for 'Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника"'. The 'Подписки' section shows a table of subscriptions with a table header 'Название' and several rows of subscription events. A red box highlights the 'Изменить' button. A dropdown menu is open, showing options: 'Изменить', 'Переместить', 'Подписаться (9)', 'Печать отчёта', 'Удалить', 'Преобразовать', 'Права доступа', and 'Пересчитать даты'.

**Рисунок 2** – Вход в настройки подписки в объекте

4. снимите все чек-боксы или те, которые вам не нужны;
5. нажмите «Сохранить».

1)

Правила оповещения, наследуемые из роли.

From:  
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:  
[https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/subscribe/object\\_unsubscribe?rev=1577278193](https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/subscribe/object_unsubscribe?rev=1577278193)

Last update: 25.12.2019 12:49

