

Содержание

Как отписаться от рассылки на E-mail	3
Как отписаться от уведомлений в ленте событий	4

Как отписаться от уведомлений

Вы можете полностью отписаться от уведомлений, которые приходят на e-mail и частично – от тех, которые отображаются в [ленте событий](#) на рабочем столе.

Как отписаться от рассылки на E-mail

Чтобы вам не приходили уведомления на e-mail:

1. зайдите в настройки своего профиля (навести на своё имя в правом верхнем углу → «Мой профиль»)
2. портал «Мои настройки» → «Изменить»;
3. в поле «**Отправлять события на E-mail**» выберите «**Никогда**» (Рисунок 1).

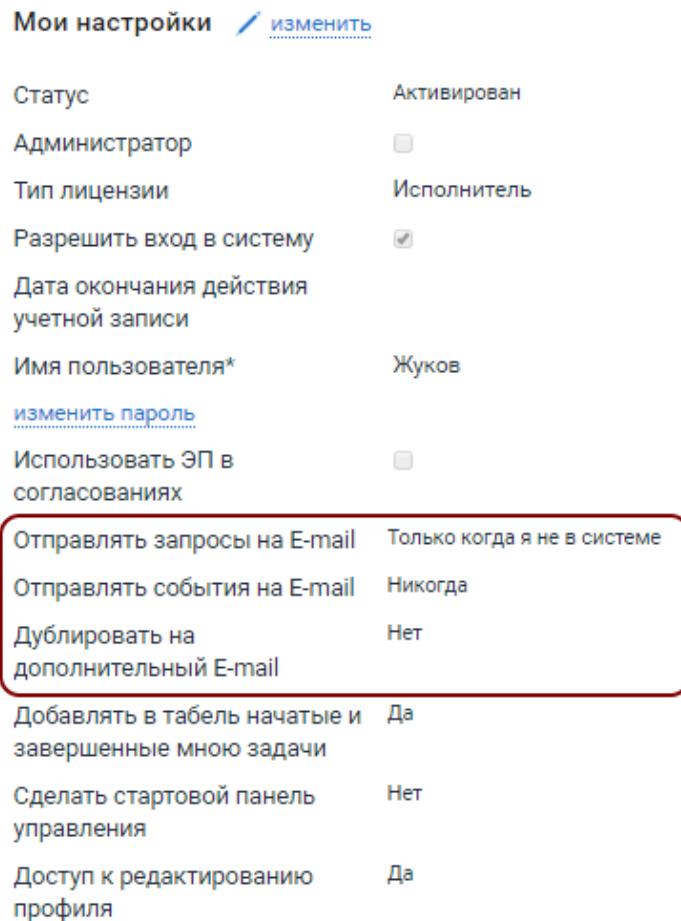


Рисунок 1 – Блок «Мои настройки» в профиле пользователя.

Отказаться от получения запросов в модулях «Входящие»/«Исходящие» на домашней странице пользователя невозможно, т.к. они требуют реакции пользователя.

См. [чем отличается запрос от уведомления](#).

Как отписаться от уведомлений в ленте событий

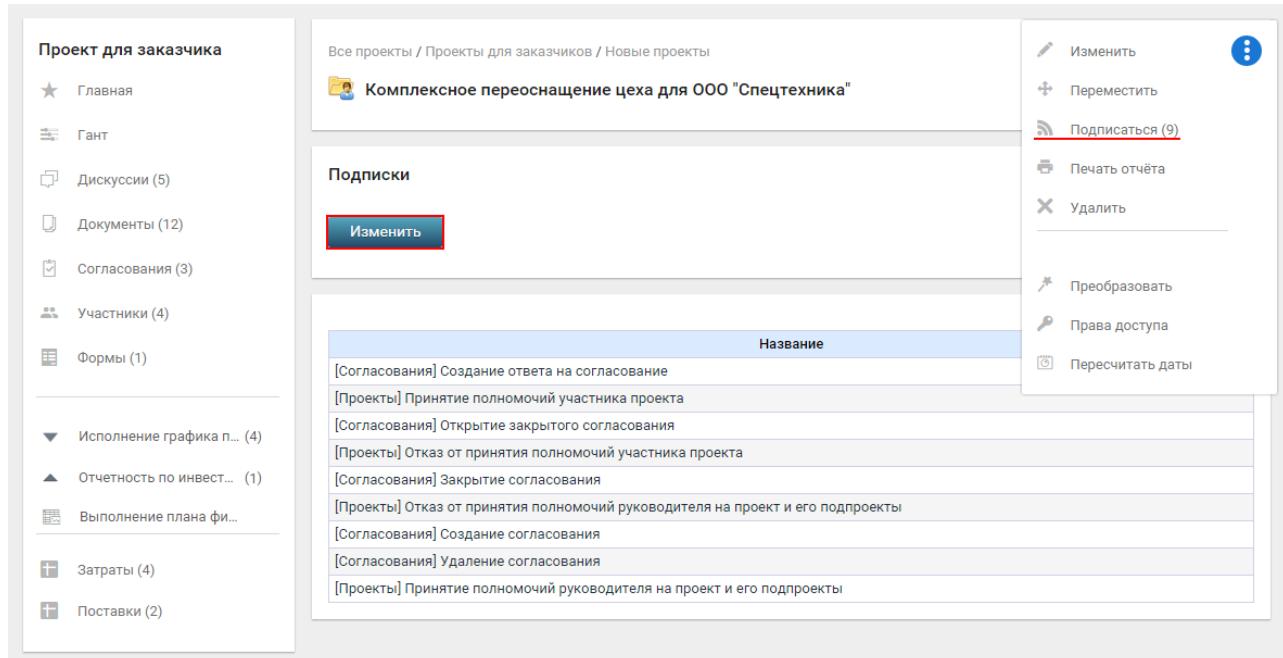
Отказаться от уведомлений, получаемых согласно [автоподписке](#)¹⁾, невозможно.

Т.е. как минимум по тем объектам, которые вам делегированы (например, как Руководителю или Исполнителю), вы будете получать уведомления в [ленте событий](#).

Чтобы отписаться от уведомлений, сделайте действия аналогичные тем, которые делали [при подписке](#):

Отказаться от получения уведомлений о событиях можно, выполнив следующие действия:

1. зайдите в тот объект, от изменений которого хотите отписаться;
2. меню «три точки» → «Подписаться» (Рисунок 1);
3. клик на «Изменить»;



Проект для заказчика

- Главная
- Гант
- Дискуссии (5)
- Документы (12)
- Согласования (3)
- Участники (4)
- Формы (1)
- Исполнение графика п... (4)
- Отчетность по инвест... (1)
- Выполнение плана фи...
- Затраты (4)
- Поставки (2)

Все проекты / Проекты для заказчиков / Новые проекты
Комплексное переоснащение цеха для ООО "Спецтехника"

Подписки

Изменить

Название
[Согласования] Создание ответа на согласование
[Проекты] Принятие полномочий участника проекта
[Согласования] Открытие закрытого согласования
[Проекты] Отказ от принятия полномочий участника проекта
[Согласования] Закрытие согласования
[Проекты] Отказ от принятия полномочий руководителя на проект и его подпроекты
[Согласования] Создание согласования
[Согласования] Удаление согласования
[Проекты] Принятие полномочий руководителя на проект и его подпроекты

Изменить
Переместить
Подписаться (9)
Печать отчёта
Удалить
Преобразовать
Права доступа
Пересчитать даты

Рисунок 2 – Вход в настройки подписки в объекте

4. снимите все чек-боксы или те, которые вам не нужны;
5. нажмите «Сохранить».

¹⁾

Правила оповещения, наследуемые из роли.

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/subscribe/object_unsubscribe?rev=1553148890

Last update: 21.03.2019 06:14

