

Содержание

Лента на Рабочем столе

Как формируется содержимое Ленты

Оповещение по e-mail

Лента в карточке объекта

Оптимизация вывода ленты событий

.....

.....

.....

.....

.....

3

3

4

4

4

Лента событий

Лента на Рабочем столе

В ленте событий на [Рабочем столе](#) отображаются все те события, которые касаются объектов, в которые у вас есть доступ, но которые не требуют от вас немедленной реакции. Это своего рода новостная лента изменений о тех объектах (проектах, задачах, дискуссиях, согласованиях и т.д., которые могут быть вам полезны и интересны).

В ленту событий попадают только те события, которые касаются объектов, на которые вы [подписаны](#).

The screenshot displays the 'Лента событий' (Event Feed) interface. On the left, there's a list of events under the 'Входящие' (Incoming) tab. The events include 'Еженедельный отчет о статусе проекта' and 'Еженедельный отчет для контроля сроков'. On the right, a detailed view of an event is shown, with a filter dropdown menu open, displaying options like 'За все время', 'Сегодня', 'Прошедшие сутки', 'Неделя', 'Две недели', 'Месяц', 'Год', and 'Диапазон дат'.

В ленте вы можете отфильтровать записи:

1. по типу выбранного события;
2. по выбранному пользователю;
3. по срокам.

Портлеты «[Входящая/Исходящая информация](#)» и «Лента событий» автоматически обновляются раз в 5 минут. Не обязательно обновлять страницу, чтобы содержимое ленты обновилось.

Как формируется содержимое Ленты

Набор уведомлений в Ленте событий формируется на основе [автоматической подписки](#) и [пользовательской подписки](#).¹⁾

Пользователь не получает уведомления о тех событиях, которые он сам инициировал, даже если он на них подписан.

Также лента содержит данные об изменении реквизитов и плановых дат в объектах.

Оповещение по e-mail

Вы можете подписаться на оповещения по e-mail, чтобы содержимое ленты событий дублировалось вам на электронную почту.

Для этого зайдите в свой профиль → Мои настройки → Изменить → в поле «Отправлять события на E-mail» выберите «Всегда» или «Только когда я не в системе».

Подробнее о том, [как получать уведомления на e-mail](#).

Лента в карточке объекта

В портлете «Лента событий» на карточке каждого [объекта](#) в системе отображается вся основная статистическая информация по объекту за определенный интервал времени.

Так можно быстро оценить объем всех действий в системе с этим объектом.

В ленте событий на странице объекта отображается следующая информация:

- смена руководителя/исполнителя;
- добавление/удаление участников проекта;
- действия с подпроектами и задачами (создание, изменение и т.п.);
- превышение сроков выполнения подпроектов и задач;
- изменение приоритета проекта;
- действия с документами и дискуссиями (создание, удаление, обсуждение и т.п.);
- действия с записями в справочниках проекта.

В каждом пункте есть подчеркнутые слова и словосочетания типа **«новые участники»**, **«2 задачи»** – при клике по ним появится превью, со списком соответствующих этой записи объектов, над которыми были произведены действия – в случае с описанным примером это будет список из новых участников и двух новых задач.

Оптимизация вывода ленты событий

Начиная с версии системы 3.30 появилась возможность оптимизации вывода лент событий на Главной странице и на Карточке объекта.

Чтобы облегчить запросы к событиям Ленты, Администратор Системы может настроить глубину отображения событий в лентах в днях.

Настроить глубину отображения событий:

1. Зайти в «Администрирование» → «Общие настройки».
2. В разделе «Настройки проекта» в пункте «Начало периода отображения событий (в днях)» указать количество дней, за которые будут отображаться события в Лентах. По умолчанию значение 365 дней.
3. Нажать кнопку «Применить».

Настройки проекта	
Пропускать фазу подтверждения принятия полномочий на проект.	☐
Дополнительно подтверждать смену статуса родительского объекта	☒
Количество дней предупреждения о завершении проекта	3 <button>Применить</button>
Автоматический расчет процента выполнения	☒ <button>Выполнить перерасчет</button>
Автоматически подтверждать регистрацию новых пользователей	☐
Показывать Quick Tour после обновления	☐
Использовать процедуру приемки задач	☒
Использовать процедуру утверждения табелей учета времени	☒
Автоматически закрывать узловую задачу если дочерние задачи были завершены	☐
Активировать модуль новости	☒
Создавать запросы по цепочке связанных задач	☐
Включить напоминание по просроченным согласованиям (e-mail)	☐
Включить напоминание по просроченным формам (e-mail)	☐
Показывать внешние ссылки в системе	☒
Принудительное использование протокола HTTPS	☐
Разрешить редактирование документов через Office365	☐
Разрешить вход заместителям	☐
Срок действия пароля (в днях)	<button>Применить</button>
Число попыток ввода пароля (от 3 до 10)	5 <button>Применить</button>
Начало периода отображения событий (в днях)	365 <button>Применить</button>
Выбор механизма обновления виджетов в карточке объекта	Один раз в сутки ▾ Время обновления: 0:00 ▴ ▾ <button>Применить</button> <button>Пересчитать значения</button>

При фильтрации событий в Ленте по типу событий и пользователей также берется период, указанный в настройках.

1)

Автоподписки объединяются с подписками пользователя и действуют как логическое «ИЛИ».

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/subscribe/event_log?rev=1745234824

Last update: **21.04.2025 11:27**

