

Содержание

Лента на Рабочем столе	3
Как формируется содержимое Ленты	3
Оповещение по e-mail	4
Лента в карточке объекта	4
Оптимизация вывода ленты событий	4

Лента событий

Лента на Рабочем столе

В ленте событий на [Рабочем столе](#) отображаются все те события, которые касаются объектов, в которые у вас есть доступ, но которые не требуют от вас немедленной реакции. Это своего рода новостная лента изменений о тех объектах (проектах, задачах, дискуссиях, согласованиях и т.д., которые могут быть вам полезны и интересны).

В ленту событий попадают только те события, которые касаются объектов, на которые вы [подписаны](#).

The screenshot displays the 'Event Feed' interface. On the left, there are two tabs: 'Входящие' (Incoming) and 'Исходящие' (Outgoing). Below them, there are filters for 'Все' (All), 'Неотвеченные (5)' (Unanswered (5)), and 'Отвеченные' (Answered). The main list shows several events, including 'Еженедельный отчет о статусе проекта' and 'Согласование Договора № П194/2018'. On the right, there is a 'Лента событий' (Event Feed) section with a search bar and a dropdown menu for filtering. The dropdown menu is open, showing options like 'За все время', 'Сегодня', 'Прошедшие сутки', 'Неделя', 'Две недели', 'Месяц', 'Год', and 'Диапазон дат'.

В ленте вы можете отфильтровать записи:

1. по типу выбранного события;
2. по выбранному пользователю;
3. по срокам.

Портлеты «[Входящая/Исходящая информация](#)» и «Лента событий» автоматически обновляются раз в 5 минут. Не обязательно обновлять страницу, чтобы содержимое ленты обновилось.

Как формируется содержимое Ленты

Набор уведомлений в Ленте событий формируется на основе [автоматической подписки](#) и [пользовательской подписки](#).¹⁾

Пользователь не получает уведомления о тех событиях, которые он сам инициировал, даже если он на них подписан.

Также лента содержит данные об изменении реквизитов и плановых дат в объектах.

Оповещение по e-mail

Вы можете подписаться на оповещения по e-mail, чтобы содержимое ленты событий дублировалось вам на электронную почту.

Для этого зайдите в свой профиль → Мои настройки → Изменить → в поле «Отправлять события на E-mail» выберите «Всегда» или «Только когда я не в системе».

Подробнее о том, [как получать уведомления на e-mail](#).

Лента в карточке объекта

В портлете «Лента событий» на карточке каждого [объекта](#) в системе отображается вся основная статистическая информация по объекту за определенный интервал времени.

Так можно быстро оценить объем всех действий в системе с этим объектом.

В ленте событий на странице объекта отображается следующая информация:

- смена руководителя/исполнителя;
- добавление/удаление участников проекта;
- действия с подпроектами и задачами (создание, удаление, изменение и т.п.);
- превышение сроков выполнения подпроектов и задач;
- изменение приоритета проекта;
- действия с документами и дискуссиями (создание, удаление, обсуждение и т.п.);
- действия с записями в справочниках проекта.

В каждом пункте есть подчеркнутые слова и словосочетания типа «**новые участники**», «**2 задачи**» – при клике по ним появится превью, со списком соответствующих этой записи объектов, над которыми были произведены действия – в случае с описанным примером это будет список из новых участников и двух новых задач.

Оптимизация вывода ленты событий

Начиная с версии системы 3.30 появилась возможность оптимизации вывода лент событий на Главной странице и на Карточке объекта.

Чтобы облегчить запросы к событиям Ленты, Администратор Системы может настроить глубину отображения событий в лентах в днях.

Настроить глубину отображения событий:

1. Зайти в «Администрирование» → «Общие настройки».
2. В разделе «Настройки проекта» в пункте «Начало периода отображения событий (в днях)» указать количество дней, за которые будут отображаться события в Лентах. По умолчанию значение 365 дней.
3. Нажать кнопку «Применить».

Настройки проекта	
Пропускать фазу подтверждения принятия полномочий на проект.	<input type="checkbox"/>
Дополнительно подтверждать смену статуса родительского объекта	<input checked="" type="checkbox"/>
Количество дней предупреждения о завершении проекта	<input type="text" value="3"/> Применить
Автоматический расчет процента выполнения	<input checked="" type="checkbox"/> Выполнить перерасчет
Автоматически подтверждать регистрацию новых пользователей	<input type="checkbox"/>
Показывать Quick Tour после обновления	<input type="checkbox"/>
Использовать процедуру приемки задач	<input checked="" type="checkbox"/>
Использовать процедуру утверждения табелей учета времени	<input checked="" type="checkbox"/>
Автоматически закрывать узловую задачу если дочерние задачи были завершены	<input type="checkbox"/>
Активировать модуль новости	<input checked="" type="checkbox"/>
Создавать запросы по цепочке связанных задач	<input type="checkbox"/>
Включить напоминание по просроченным согласованиям (e-mail)	<input type="checkbox"/>
Включить напоминание по просроченным формам (e-mail)	<input type="checkbox"/>
Показывать внешние ссылки в системе	<input checked="" type="checkbox"/>
Принудительное использование протокола HTTPS	<input type="checkbox"/>
Разрешить редактирование документов через Office365	<input type="checkbox"/>
Разрешить вход заместителям	<input type="checkbox"/>
Срок действия пароля (в днях)	<input type="text"/> Применить
Число попыток ввода пароля (от 3 до 10)	<input type="text" value="5"/> Применить
Начало периода отображения событий (в днях)	<input type="text" value="365"/> Применить
Выбор механизма обновления виджетов в карточке объекта	<input type="text" value="Один раз в сутки"/> <input type="text" value="0:00"/> Применить Пересчитать значения

При фильтрации событий в Ленте по типу событий и пользователей также берется период, указанный в настройках.

1) Автоподписки объединяются с подписками пользователя и действуют как логическое «ИЛИ».

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/subscribe/event_log?rev=1734674103

Last update: **20.12.2024 05:55**

