

Содержание

Лента на Рабочем столе	3
Как формируется содержимое Ленты	3
Оповещение по e-mail	4
Лента в карточке объекта	4

Лента событий

Лента на Рабочем столе

«Лента событий» – это портлет на [Рабочем столе](#) о событиях, на которые вы [подписаны](#). Это те события, которые происходят в системе, и которые должны быть важны или интересны.

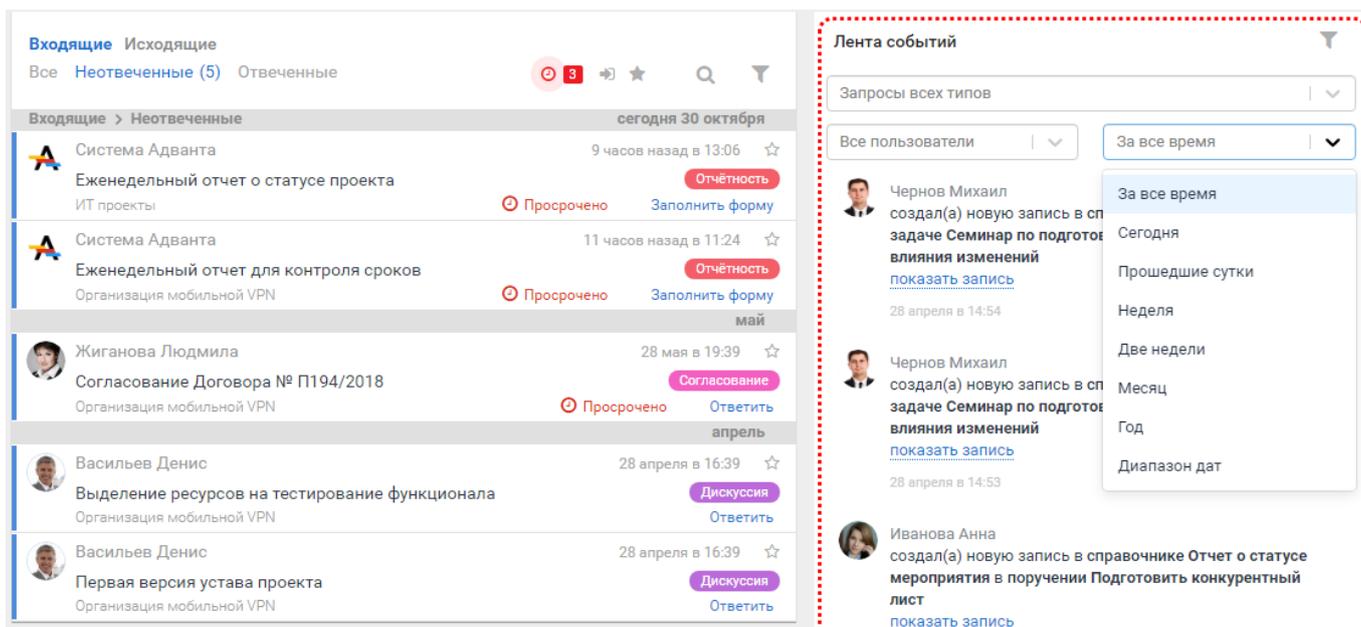


Рисунок 1 – Портлет «Лента событий»

С помощью раскрывающихся меню (Рисунок 1:1,2,3) вы можете отфильтровать список уведомлений:

1. по типу выбранного события;
2. по выбранному пользователю;
3. по срокам.

Используя этот фильтр, просматривайте уведомления за сегодня (текущие сутки), предыдущие сутки, неделю, месяц, год, либо выбранный диапазон дат.

Портлеты «[Входящая/Исходящая информация](#)» и «Лента событий» автоматически обновляются раз в 5 минут. Не обязательно обновлять страницу, чтобы содержимое ленты обновилось.

Как формируется содержимое Ленты

Набор уведомлений в Ленте событий формируется на основе [автоматической подписки](#) и [пользовательской подписки](#).¹⁾

Пользователь не получает уведомления о тех событиях, которые он сам инициировал, даже если он на них подписан.

Оповещение по e-mail

Вы можете подписаться на оповещения по e-mail, чтобы содержимое ленты событий дублировалось вам на электронную почту.

Для этого зайдите в свой профиль → Мои настройки → Изменить → в поле «Отправлять события на E-mail» выберите «Всегда» или «Только когда я не в системе».

Подробнее о том, [как получать уведомления на e-mail](#).

Лента в карточке объекта

В портлете «Лента событий» на карточке каждого [объекта](#) в системе отображается вся основная статистическая информация по объекту за определенный интервал времени.

Так можно быстро оценить объем всех действий в системе с этим объектом.

В ленте событий на странице объекта отображается следующая информация:

- смена руководителя/исполнителя;
- добавление/удаление участников проекта;
- действия с подпроектами и задачами (создание, удаление, изменение и т.п.);
- превышение сроков выполнения подпроектов и задач;
- изменение приоритета проекта;
- действия с документами и дискуссиями (создание, удаление, обсуждение и т.п.);
- действия с записями в справочниках проекта.

В каждом пункте есть подчеркнутые слова и словосочетания типа **«новые участники»**, **«2 задачи»** – при клике по ним появится превью, со списком соответствующих этой записи объектов, над которыми были произведены действия – в случае с описанным примером это будет список из новых участников и двух новых задач.

1)

Автоподписки объединяются с подписками пользователя и действуют как логическое «ИЛИ».

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/subscribe/event_log?rev=1557219300

Last update: **07.05.2019 08:55**

