

Содержание

- Список опций** 4
 - Пропускать фазу подтверждения принятия полномочий на проект 4
 - Количество дней предупреждения о завершении проекта 4
 - Автоматический расчет процента выполнения 4
 - Автоматически подтверждать регистрацию новых пользователей 4
 - Показывать Quick Tour после обновления 4
 - Использовать процедуру приемки задач 4
 - Использовать процедуру утверждения табелей учета времени 5
 - Автоматически закрывать узловую задачу если дочерние задачи были завершены 5
 - Активировать модуль новости 5
 - Создавать запросы по цепочке связанных задач 5
 - Включить напоминание по просроченным согласованиям (e-mail) 5
 - Включить напоминание по просроченным формам (e-mail) 6
 - Показывать раздел «О системе» всем пользователям 6
 - Принудительное использование протокола HTTPS 6
 - Разрешить редактирование документов через Office365 6
 - Срок действия пароля (в днях) 6
 - Число попыток ввода пароля (от 3 до 10) 7
 - Выбор механизма обновления виджетов на карточке проекта 7

Настройки проекта

Перечень системных настроек проекта доступен здесь: **Администрирование → Общие настройки → Общие настройки → блок «Настройки проекта».**

Эти настройки распространяются на ВСЕ **объекты** во всём дереве проектов вашей инсталляции ADVANTA.

Настройки проекта	
Пропускать фазу подтверждения принятия полномочий на проект.	<input type="checkbox"/>
Количество дней предупреждения о завершении проекта	<input type="text" value="3"/> Применить
Автоматический расчет процента выполнения	<input checked="" type="checkbox"/> Выполнить перерасчет
Автоматически подтверждать регистрацию новых пользователей	<input type="checkbox"/>
Показывать Quick Tour после обновления	<input checked="" type="checkbox"/>
Использовать процедуру приемки задач	<input checked="" type="checkbox"/>
Использовать процедуру утверждения табелей учета времени	<input checked="" type="checkbox"/>
Автоматически закрывать узловую задачу если дочерние задачи были завершены	<input type="checkbox"/>
Активировать модуль новости	<input checked="" type="checkbox"/>
Создавать запросы по цепочке связанных задач	<input checked="" type="checkbox"/>
Включить напоминание по просроченным согласованиям (e-mail)	<input type="checkbox"/>
Включить напоминание по просроченным формам (e-mail)	<input type="checkbox"/>
Показывать раздел "О системе" всем пользователям	<input checked="" type="checkbox"/>
Принудительное использование протокола HTTPS	<input type="checkbox"/>
Разрешить редактирование документов через Office365	<input type="checkbox"/>
Срок действия пароля (в днях)	<input type="text"/> Применить
Число попыток ввода пароля (от 3 до 10)	<input type="text" value="3"/> Применить
Выбор механизма обновления виджетов в карточке объекта	<input type="text" value="Онлайн"/> ▼
Применить Пересчитать значения	

Рисунок 1 – Область дополнительных настроек

Список опций

Пропускать фазу подтверждения принятия полномочий на проект

По умолчанию выключено – т.е. каждое [делегирование](#) полномочий требует [подтверждения](#).

Если вкл: при [делегировании полномочий](#) на проект, права выбранному [пользователю](#) передаются без подтверждения им ответа на [запрос](#) о принятии полномочий на [Рабочем столе](#) системы (Домашней странице). Т.е. сразу в момент делегирования.

Также при включении этой опции события, связанные с делегированием, в системе не регистрируются.

Количество дней предупреждения о завершении проекта

При приближении планового срока завершения проекта пользователю(ям) ежедневно рассылаются напоминания о приближении этого срока.

Укажите количество суток, за которое начнется рассылка напоминаний и нажмите кнопку «Применить».

Автоматический расчет процента выполнения

В системе «Аванта» предусмотрена возможность автоматического расчета процентов проектов исходя из завершенности их работ, после её активации, для перерасчета процента завершения всех созданных в системе проектов, нажмите кнопку «Выполнить перерасчет».

Автоматически подтверждать регистрацию новых пользователей

Если вкл: потенциальные пользователи регистрируются и приступают к работе в системе без предварительного рассмотрения запроса на регистрацию администраторами системы.

Показывать Quick Tour после обновления

Если вкл: все пользователи при первом, после установки очередного обновления, входе в Аванту увидят презентацию с описанием основных изменений в новой версии.

Использовать процедуру приемки задач

Если вкл: при изменении статуса в задаче на «На проверке» и на карточке объекта (задачи) руководитель и исполнитель – разные пользователи, то:

1. У исполнителя не доступен статус «Завершен» – его может выбрать только пользователь-руководитель задачи.
2. Для завершения задачи исполнитель может использовать статус «Готов к проверке» – при выборе этого статуса исполнителем, у руководителя задачи на Рабочем столе появится запрос на завершение задачи.

Использовать процедуру утверждения табелей учета времени

Если вкл: кнопка «Отправить на утверждение» отображается, табель учета блокируется и сотрудники не могут корректировать трудозатраты.

Автоматически закрывать узловую задачу если дочерние задачи были завершены

Если вкл: автоматически переводит узловую задачу в [статус](#) «Готов к проверке» или «Завершен», если все ее дочерние задачи выполнены, отменены или перемещены в другое место.

Опция распространяется [на объекты с типом «Задача» и «Проект»](#).

Активировать модуль новости

Если вкл: активен [модуль внутренних новостей](#) компании. С помощью этого модуля можно освещать различные значимые внутрикорпоративные или внешние события.

Создавать запросы по цепочке связанных задач

Если вкл: алгоритм генерирует запросы с типом «Запуск задач» на рабочий стол пользователя.

Запрос отправляется, если выполнены следующие условия:

- в списке задач, связанных [зависимостью Finish-Start](#), очередная задача завершена (проставлен [статус](#) «Завершен» или «Отменен»),
- должна начинаться следующая,
- у этих задач разные [исполнители](#).

Запрос приходит на рабочий стол пользователю, который является исполнителем в задаче, которая должна начаться.

Включить напоминание по просроченным согласованиям (e-mail)

Если вкл: пользователям приходят [сообщения-напоминания на e-mail](#) о просроченных запросах.

Предназначено для пользователей, которые не часто работают в системе. Они получают

напоминания по электронной почте, вне зависимости от настройки опции «Отправлять запросы на E-mail» в [профиле пользователя](#).

После активации чек-бокса появляется строка с выбором расписания напоминаний:

- однократно – сразу после завершения срока ответа;
- трёхкратно:
 - первый раз – сразу после завершения срока ответа,
 - второй раз – на следующий день, в начале рабочего дня (согласно [производственному календарю](#)),
 - в третий раз – через день после завершения срока ответа в начале рабочего дня;
- ежедневно – каждый день в момент начала рабочего дня (согласно производственному календарю), до тех пор, пока не будет получен ответ.

Учитываются выходные и праздничные дни (в эти дни напоминания не рассылаются).

Включить напоминание по просроченным формам (e-mail)

Аналогично «Включить напоминание по просроченным согласованиям (e-mail)» (см. выше).

Показывать раздел «О системе» всем пользователям

Если вкл: раздел вертикального меню «О системе» [на рабочем столе](#), отображается у всех пользователей.

Если выкл: раздел виден только администраторам Адванты.

Принудительное использование протокола HTTPS

При включении опции все запросы по http-протоколу будут перенаправляться по https-протоколу.

Разрешить редактирование документов через Office365

Включение/отключение [интеграции с Office 365](#).

Срок действия пароля (в днях)

позволяет задать срок действия паролей пользователей. По истечении этого срока пользователи получают сообщение о необходимости сменить пароль. Сменить пароль пользователь может в своем профиле.

Число попыток ввода пароля (от 3 до 10)

Позволяет указать количество попыток ввода неверного пароля, при превышении которого [пользователь будет заблокирован](#).

Выбор механизма обновления виджетов на карточке проекта

Ускоряем время загрузки карточки проекта: [данные для виджетов](#) обновляются не только онлайн, но и по расписанию (раз в сутки, по [таймеру](#)).

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/settings/object_settings?rev=1622173974

Last update: **28.05.2021 03:52**

