

Содержание

Список опций	4
Пропускать фазу подтверждения принятия полномочий на проект	4
Количество дней предупреждения о завершении проекта	4
Автоматический расчет процента выполнения	4
Автоматически подтверждать регистрацию новых пользователей	4
Показывать Quick Tour после обновления	4
Использовать процедуру приемки задач	4
Использовать процедуру утверждения табелей учета времени	5
Автоматически закрывать узловую задачу если дочерние задачи были завершены	5
Активировать модуль новости	5
Создавать запросы по цепочке связанных задач	5
Включить напоминание по просроченным согласованиям (e-mail)	5
Включить напоминание по просроченным формам (e-mail)	6
Показывать раздел «О системе» всем пользователям	6
Принудительное использование протокола HTTPS	6
Разрешить редактирование документов через Office365	6
Срок действия пароля (в днях)	6
Число попыток ввода пароля (от 3 до 10)	7
Выбор механизма обновления виджетов на карточке проекта	7

Настройки проекта

Перечень системных настроек проекта доступен здесь: **Администрирование → Общие настройки → Общие настройки → блок «Настройки проекта».**

Эти настройки распространяются на ВСЕ **объекты** во всём дереве проектов вашей инсталляции ADVANTA.

Настройки проекта

Пропускать фазу подтверждения принятия
полномочий на проект.

Количество дней предупреждения о завершении
проекта

3

Применить

Автоматический расчет процента выполнения

Выполнить пересчет

Автоматически подтверждать регистрацию новых
пользователей

Показывать Quick Tour после обновления

Использовать процедуру приемки задач

Использовать процедуру утверждения табелей учета
времени

Автоматически закрывать узловую задачу если
дочерние задачи были завершены

Активировать модуль новости

Создавать запросы по цепочке связанных задач

Включить напоминание по просроченным
согласованиям (e-mail)

Включить напоминание по просроченным формам
(e-mail)

Показывать раздел "О системе" всем пользователям

Принудительное использование протокола HTTPS

Разрешить редактирование документов через
Office365

Срок действия пароля (в днях)

Применить

Число попыток ввода пароля (от 3 до 10)

3**Применить**

Выбор механизма обновления виджетов в карточке
объекта

▼**Применить** **Пересчитать значения**

Рисунок 1 – Область дополнительных настроек

Список опций

Пропускать фазу подтверждения принятия полномочий на проект

По умолчанию выключено – т.е. каждое [делегирование](#) полномочий требует [подтверждения](#).

Если вкл: при [делегировании полномочий](#) на проект, права выбранному [пользователю](#) передаваются без подтверждения им ответа на [запрос](#) о принятии полномочий на [Рабочем столе](#) системы (Домашней странице). Т.е. сразу в момент делегирования.

Также при включении этой опции события, связанные с делегированием, в системе не регистрируются.

Количество дней предупреждения о завершении проекта

При приближении планового срока завершения проекта пользователю(ям) ежедневно рассылаются напоминания о приближении этого срока.

Укажите количество суток, за которое начнется рассылка напоминаний и нажмите кнопку «Применить».

Автоматический расчет процента выполнения

В системе «Адванта» предусмотрена возможность автоматического расчета процентов проектов исходя из завершенности их работ, после её активации, для пересчета процента завершения всех созданных в системе проектов, нажмите кнопку «Выполнить пересчет».

Автоматически подтверждать регистрацию новых пользователей

Если вкл: потенциальные пользователи регистрируются и приступают к работе в системе без предварительного рассмотрения запроса на регистрацию администраторами системы.

Показывать Quick Tour после обновления

Если вкл: все пользователи при первом, после установки очередного обновления, входе в Адванту увидят презентацию с описанием основных изменений в новой версии.

Использовать процедуру приемки задач

Если вкл: при изменении статуса в задаче на «Готов к проверке» и на карточке объекта (задачи) руководитель и исполнитель – разные пользователи, то:

1. У исполнителя не доступен статус «Завершен» – его может выбрать только пользователь-руководитель задачи.
2. Для завершения задачи исполнитель может использовать статус «Готов к проверке» – при выборе этого статуса исполнителем, у руководителя задачи на Рабочем столе появится запрос на завершение задачи.

Использовать процедуру утверждения табелей учета времени

Если вкл: кнопка «Отправить на утверждение» отображается, табель учета блокируется и сотрудники не могут корректировать трудозатраты.

Автоматически закрывать узловую задачу если дочерние задачи были завершены

Если вкл: автоматически переводит узловую задачу в [статус](#) «Готов к проверке» или «Завершен», если все ее дочерние задачи выполнены, отменены или перемещены в другое место.

Опция распространяется [на объекты с типом «Задача» и «Проект»](#).

Активировать модуль новости

Если вкл: активен [модуль внутренних новостей](#) компании. С помощью этого модуля можно освещать различные значимые внутрикорпоративные или внешние события.

Создавать запросы по цепочке связанных задач

Если вкл: алгоритм генерирует запросы с типом «Запуск задач» на рабочий стол пользователя.

Запрос отправляется, если выполнены следующие условия:

- в списке задач, связанных [зависимостью Finish-Start](#), очередная задача завершена (проставлен [статус](#) «Завершен» или «Отменен»),
- должна начинаться следующая,
- у этих задач разные [исполнители](#).

Запрос приходит на рабочий стол пользователю, который является исполнителем в задаче, которая должна начаться.

Включить напоминание по просроченным согласованиям (e-mail)

Если вкл: пользователям приходят [сообщения-напоминания на e-mail](#) о просроченных запросах.

Предназначено для пользователей, которые не часто работают в системе. Они получат

напоминания по электронной почте, вне зависимости от настройки опции «Отправлять запросы на E-mail» в [профиле пользователя](#).

После активации чек-бокса появляется строка с выбором расписания напоминаний:

- однократно – сразу после завершения срока ответа;
- трёхкратно:
 - первый раз – сразу после завершения срока ответа,
 - второй раз – на следующий день, в начале рабочего дня (согласно [производственному календарю](#)),
 - в третий раз – через день после завершения срока ответа в начале рабочего дня;
- ежедневно – каждый день в момент начала рабочего дня (согласно производственному календарю), до тех пор, пока не будет получен ответ.

Учитываются выходные и праздничные дни (в эти дни напоминания не рассылаются).

Включить напоминание по просроченным формам (e-mail)

Аналогично «Включить напоминание по просроченным согласованиям (e-mail)» (см. выше).

Показывать раздел «О системе» всем пользователям

Если вкл: раздел вертикального меню «О системе» [на рабочем столе](#), отображается у всех пользователей.

Если выкл: раздел виден только администраторам Адванты.

Принудительное использование протокола HTTPS

При включении опции все запросы по http-протоколу будут перенаправляться по https-протоколу.

Разрешить редактирование документов через Office365

Включение/отключение [интеграции с Office 365](#).

Срок действия пароля (в днях)

позволяет задать срок действия паролей пользователей. По истечении этого срока пользователи получат сообщение о необходимости сменить пароль. Сменить пароль пользователь может в своем профиле.

Число попыток ввода пароля (от 3 до 10)

Позволяет указать количество попыток ввода неверного пароля, при превышении которого пользователь будет заблокирован.

Выбор механизма обновления виджетов на карточке проекта

Ускоряем время загрузки карточки проекта: [данные для виджетов](#) обновляются не только онлайн, но и по расписанию (раз в сутки, по [таймеру](#)).

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]



Permanent link:
https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/settings/object_settings?rev=1581595258

Last update: **13.02.2020 12:00**