

# Содержание

- Зачем нужны производственные календари в системе** ..... 3
- Как создать новый производственный календарь** ..... 3
- Круглосуточный календарь** ..... 5
  - Как настроить ..... 5



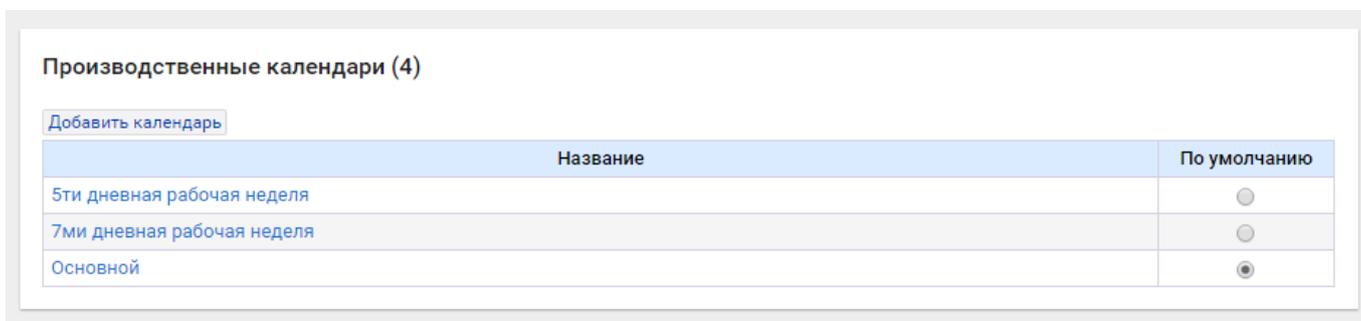
# Производственные календари

[Как выбрать производственный календарь](#)

## Зачем нужны производственные календари в системе

**Администратор** системы может создать несколько производственных календарей, которые будут использоваться для планирования.

В системе обязательно должен быть задан календарь по умолчанию, именно он будет использоваться для всех вновь созданных корневых каталогов. Для проектов и задач можно назначить свои индивидуальные календари.



Производственные календари (4)	
<a href="#">Добавить календарь</a>	
Название	По умолчанию
<a href="#">5ти дневная рабочая неделя</a>	<input type="radio"/>
<a href="#">7ми дневная рабочая неделя</a>	<input type="radio"/>
<a href="#">Основной</a>	<input checked="" type="radio"/>

Производственный календарь необходим для корректной работы [планировщика и диаграммы Ганта](#), а также для того, чтобы задачи в календаре пользователя корректно вставали только на его рабочие часы.

Дополнительно на странице календаря доступны следующие операции:

- «Сделать календарем по умолчанию»;
- «Удалить календарь».

## Как создать новый производственный календарь

Чтобы создать новый производственный календарь:

1. раздел [Администрирование](#) → [общие настройки](#) → портлет «Производственные календари» → «Добавить календарь»
2. в поле «Название» укажите название календаря (Рисунок 2:1);
3. выберите день недели, с которого начинается рабочая неделя;
4. укажите количество рабочих часов в сутки и неделю;
5. укажите количество рабочих дней в месяц и год;
6. нажмите «**Сохранить**».

В портлете «Рабочее время» (Рисунок 2:2) автоматически будет задана длительность рабочего дня.

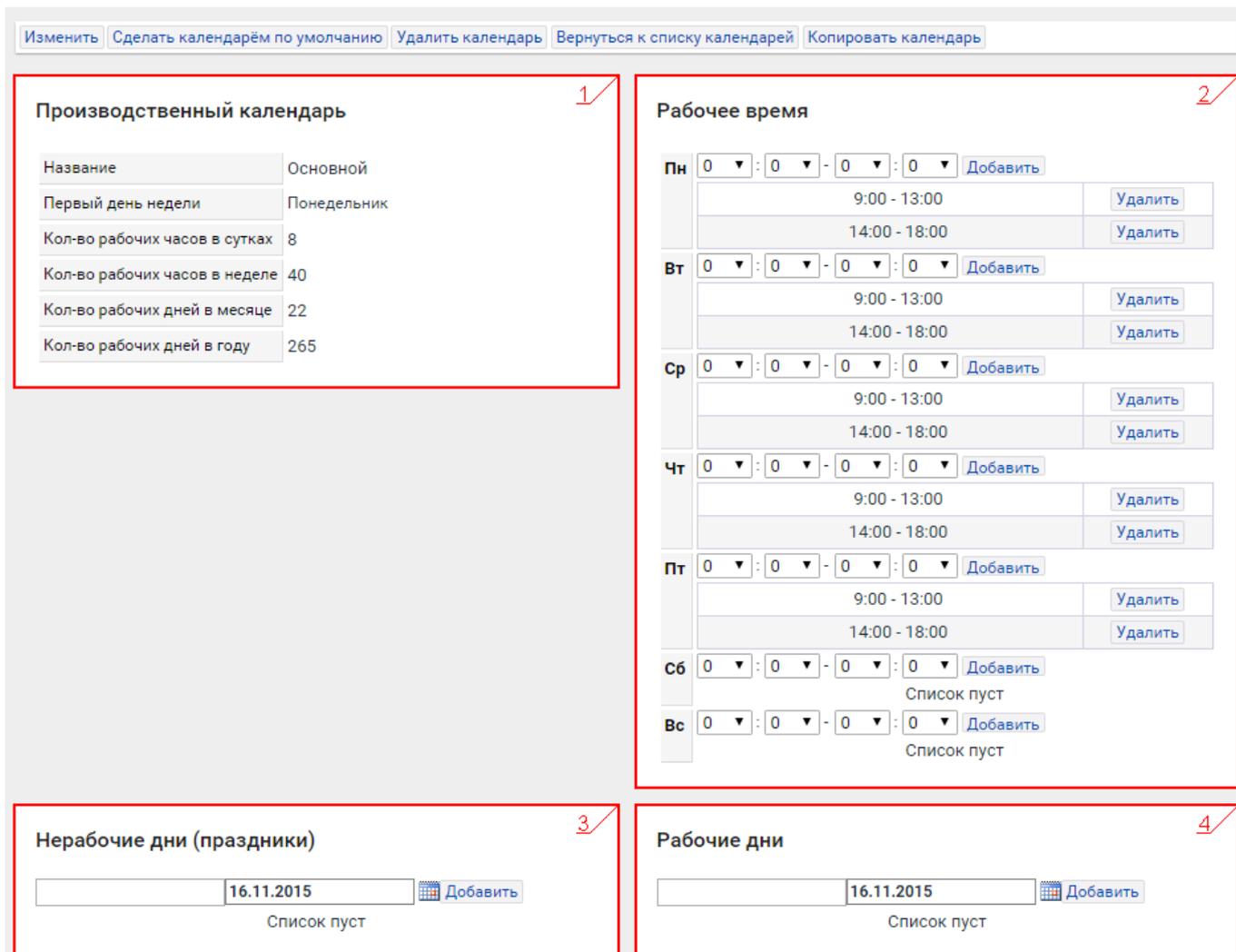


Рисунок 2 – Общий вид страницы настроек календаря

Можно установить дробные значения количества рабочих часов в сутках и в неделе.

Укажите **дополнительные нерабочие и рабочие дни** для правильного расчёта длительности проектов и задач:

- дополнительные выходные (календарные будние дни) – портлет «Нерабочие дни» (Рисунок 2:3) → укажите даты, которые **не будут** использоваться при расчёте;
- дополнительных рабочих дней (календарных выходные) – портлет «Рабочие дни» (Рисунок 2:4) → укажите даты, которые **будут** использоваться при расчёте.

После добавления (удаления) в производственном календаре праздничного или рабочего дня, в объектах, которые уже созданы в дереве проектов системы, нужно вручную запустить пересчет дат:

- на **карточке объекта** → меню (три точки) → «Пересчитать даты»<sup>1)</sup>.
- из диаграммы Ганта → **колонка "Календарь"** ИЛИ правый клик мышью на строку объекта → «Выбрать календарь».

# Круглосуточный календарь

## Зачем?

Один из частых кейсов – **совещания в нерабочее время**. По умолчанию из-за ограничения рабочего времени такой объект нельзя было поставить на поздний вечер или раннее утро. Чтобы решить эту проблему:

1. создайте календарь для совещаний (круглосуточный или с сильно сдвинутыми границами времени начала и окончания рабочего дня);
2. выберите его календарём по умолчанию для типа объектов «совещание».

**Календарь по умолчанию** можно **выбирать для объектов вида "задача"** один из календарей по умолчанию<sup>2)</sup>.

## Как настроить

Чтобы настроить круглосуточный календарь (например, для объектов-совещаний):

1. Администрирование → Общие настройки → Общие настройки → блок «Производственный календарь» → Добавить календарь
2. В блоке «Производственный календарь» внесите его название (например, «Круглосуточный») и количество рабочих дней и часов в неделю, в месяце, в году → Сохранить изменения.

### Производственный календарь

Название	Круглосуточный
Первый день недели	Понедельник
Кол-во рабочих часов в сутках	24
Кол-во рабочих часов в неделе	168
Кол-во рабочих дней в месяце	30
Кол-во рабочих дней в году	365

3. В блоке «Рабочее время» удалите все стандартные записи и добавьте записи на каждый день недели с 0:00 до 0:00.

### Рабочее время

Пн	0 : 0 - 0 : 0	Добавить	0:00 - 0:00	Удалить
Вт	0 : 0 - 0 : 0	Добавить	0:00 - 0:00	Удалить
Ср	0 : 0 - 0 : 0	Добавить	0:00 - 0:00	Удалить
Чт	0 : 0 - 0 : 0	Добавить	0:00 - 0:00	Удалить
Пт	0 : 0 - 0 : 0	Добавить	0:00 - 0:00	Удалить
Сб	0 : 0 - 0 : 0	Добавить	0:00 - 0:00	Удалить
Вс	0 : 0 - 0 : 0	Добавить	0:00 - 0:00	Удалить

4. Зайдите в Администрировании → Свойства объектов → Объекты → в тот объект, который должен по умолчанию жить по правилам этого календаря → в блоке «Свойства объекта <название объекта>» изменить → в поле «Календарь по умолчанию» выбрать созданный производственный календарь.

### Свойства объекта Собрание

[Сохранить](#) [отмена](#)

Название	Собрание
Описание	С помощью собраний удобно планировать встречи и собрания в компании. Пригласите участников собраний, и тогда ваше мероприятие появится у них в календаре.
Тип объекта	Задача
Автозаполнение трудозатрат	<input type="checkbox"/>
Добавлять в календарь исполнителю и участникам	Да
Продолжительность по умолчанию	1 часа(ов)
Календарь по умолчанию	<input checked="" type="checkbox"/> Основной Круглосуточный
Название роли "Руководитель" на главной странице объекта	Руководитель
Название роли "Исполнитель" на главной странице объекта	Исполнитель
Проверять на идентичные объекты	Нет
Связать с процессом	Нет
Иконка	 <a href="#">изменить</a>   <a href="#">удалить</a>
Код проекта	<input type="checkbox"/>

- 1)  
пункт доступен при разрешении права «изменение плановых дат проектов и задач»  
2)  
Доступно с версии 3.17.

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/settings/interface/calendar?rev=1568015598>

Last update: **09.09.2019 07:53**

