

Содержание

| | |
|---|---|
| Зачем нужны производственные календари в системе | 3 |
| Календарь по умолчанию для объектов типа "задача" | 3 |
| Как создать новый производственный календарь | 4 |

Производственные календари

Зачем нужны производственные календари в системе

Администратор системы может создать несколько производственных календарей, которые будут использоваться для планирования.

В системе обязательно должен быть задан календарь по умолчанию (Рисунок 1), именно он будет использоваться для всех вновь созданных корневых каталогов. Для проектов и задач можно назначить свои индивидуальные календари.

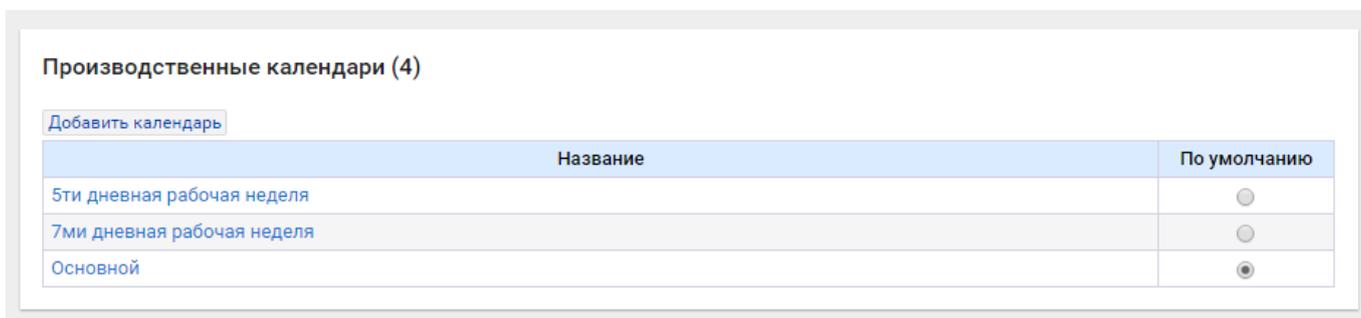


Рисунок 1 – Выбор календаря по умолчанию

Производственный календарь необходим для корректной работы [планировщика](#) и [диаграммы Ганта](#), а также для того, чтобы задачи в календаре пользователя корректно вставали только на его рабочие часы.

Календарь по умолчанию для объектов типа "задача"

Можно [выбирать для типов объектов категории "задача"](#) один из календарей по умолчанию¹⁾.

Если в более ранних версиях для объектов использовался только тот производственный календарь, который был выбран как основной, то начиная с версии 3.17 можно для отдельных типов объектов категории «задача» выбирать разные производственные календари.

Зачем?

Один из частых кейсов – **совещания в нерабочее время**. По умолчанию из-за ограничения рабочего времени такой объект нельзя было поставить на поздний вечер или раннее утро. Чтобы решить эту проблему:

1. создайте календарь для совещаний (круглосуточный или с сильно сдвинутыми границами времени начала и окончания рабочего дня);
2. выберите его календарём по умолчанию для типа объектов «совещание».

Как создать новый производственный календарь

Чтобы создать новый производственный календарь:

1. раздел [Администрирование](#) → [общие настройки](#) → портлет «Производственные календари» → «Добавить календарь»
2. в поле «Название» укажите название календаря (Рисунок 2:1);
3. выберите день недели, с которого начинается рабочая неделя;
4. укажите количество рабочих часов в сутках и неделю;
5. укажите количество рабочих дней в месяц и год;
6. нажмите «**Сохранить**».

В портлете «Рабочее время» (Рисунок 2:2) автоматически будет задана длительность рабочего дня.

Измeнить | Сдeлать калeндарём по умoлчаниo | Удaлить калeндарь | Вeрнуться к списку калeндарей | Кoпировать калeндарь

Производственный календарь 1/

| | |
|-------------------------------|-------------|
| Название | Основной |
| Первый день недели | Понедельник |
| Кол-во рабочих часов в сутках | 8 |
| Кол-во рабочих часов в неделе | 40 |
| Кол-во рабочих дней в месяце | 22 |
| Кол-во рабочих дней в году | 265 |

Рабочее время 2/

| | | |
|----|---------------|----------|
| Пн | 0 : 0 - 0 : 0 | Добавить |
| | 9:00 - 13:00 | Удалить |
| | 14:00 - 18:00 | Удалить |
| Вт | 0 : 0 - 0 : 0 | Добавить |
| | 9:00 - 13:00 | Удалить |
| | 14:00 - 18:00 | Удалить |
| Ср | 0 : 0 - 0 : 0 | Добавить |
| | 9:00 - 13:00 | Удалить |
| | 14:00 - 18:00 | Удалить |
| Чт | 0 : 0 - 0 : 0 | Добавить |
| | 9:00 - 13:00 | Удалить |
| | 14:00 - 18:00 | Удалить |
| Пт | 0 : 0 - 0 : 0 | Добавить |
| | 9:00 - 13:00 | Удалить |
| | 14:00 - 18:00 | Удалить |
| Сб | 0 : 0 - 0 : 0 | Добавить |
| | Список пуст | |
| Вс | 0 : 0 - 0 : 0 | Добавить |
| | Список пуст | |

Нерабочие дни (праздники) 3/

| | |
|---|----------|
| <input type="text" value="16.11.2015"/> | Добавить |
| Список пуст | |

Рабочие дни 4/

| | |
|---|----------|
| <input type="text" value="16.11.2015"/> | Добавить |
| Список пуст | |

Рисунок 2 – Общий вид страницы настроек календаря

Можно установить дробные значения количества рабочих часов в сутках и в неделе.

Укажите **дополнительные нерабочие и рабочие дни** для правильного расчёта

длительности проектов и задач:

- дополнительные выходные (календарные будние дни) – портлет «Нерабочие дни» (Рисунок 2:3) → укажите даты, которые **не будут** использоваться при расчёте;
- дополнительных рабочих дней (календарных выходные) – портлет «Рабочие дни» (Рисунок 2:4) → укажите даты, которые **будут** использоваться при расчёте.

После добавления (удаления) в производственном календаре праздничного или рабочего дня, в объектах, которые уже созданы в дереве проектов системы, нужно вручную запустить пересчет дат:

- на [карточке объекта](#) → меню (три точки) → «Пересчитать даты»²⁾.
- из диаграммы Ганта → [колонка "Календарь"](#) ИЛИ правый клик мышью на строку объекта → «Выбрать календарь».

Дополнительно на странице календаря доступны следующие операции (Рисунок):

- «Сделать календарем по умолчанию»;
- «Удалить календарь».

¹⁾

Доступно с версии 3.17.

²⁾

пункт доступен [при разрешении права](#) «изменение плановых дат проектов и задач»

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/settings/interface/calendar?rev=1562136395>

Last update: **03.07.2019 06:46**

