

Содержание

Разделы общих настроек

Настройки

Настройки проекта

Настройка учета времени

Настройка периодов недоступности пользователей

Производственные календари

Порядок расположения команд

5

5

5

6

6

6

Общие настройки

Общие настройки системы (Администрирование → Общие настройки → Общие настройки) – раздел, где все задаются правила и настройки всей системы, включаются дополнительные механизмы.

Настройки

Настройки таймера

Настройки параметров системного таймера, по которому рассылаются напоминания и автоматические запросы по справочникам.

Информация о лицензии

Просмотр информации о лицензии

Настройки доступа к FTP

Настройки доступа к FTP серверу для его использования при хранении файлов

Настройка SMTP сервера

Настройка SMTP сервера для рассылки уведомлений системы

Настройки панели и логотипа

Установка логотипа, надписи

Сервис сбора статистики

Настройка и выгрузка статистики активности пользователей

Система сбора информации об ошибках

Настройка системы и выгрузка данных об ошибках

Настройка географической карты

Подключение и настройки карты

Управление пользовательскими соглашениями

Активация и редактирование соглашения

Настройки Active Directory

Настройки связи с Active Directory (с использованием службы ADFS)

Настройки интеграции календаря

Настройки интеграции событий системы с онлайн сервисами

Поисковый индекс

Построить поисковый индекс

Сторонние скрипты

Добавление скриптов популярных сервисов по их ID

Настройки проекта

Пропускать фазу подтверждения принятия полномочий на проект.

☐

Дополнительно подтверждать смену статуса родительского объекта

☐

Количество дней предупреждения о завершении проекта

3

Применить

Автоматический расчет процента выполнения

☒

Выполнить перерасчет

Автоматически подтверждать регистрацию новых пользователей

☐

Показывать Quick Tour после обновления

☒

Использовать процедуру приемки задач

☒

Использовать процедуру утверждения табелей учета времени

☒

Автоматически закрывать узловую задачу если дочерние задачи были завершены

☐

Активировать модуль новости

☒

Создавать запросы по цепочке связанных задач

☒

Включить напоминание по просроченным согласованиям (e-mail)

☐

Включить напоминание по просроченным формам (e-mail)

☐

Показывать раздел "О системе" всем пользователям

☒

Принудительное использование протокола HTTPS

☐

Разрешить редактирование документов через Office365

☐

Срок действия пароля (в днях)

Применить

Число попыток ввода пароля (от 3 до 10)

3

Применить

Выбор механизма обновления виджетов в карточке объекта

Онлайн

Применить

Пересчитать значения

Производственные календари (1)

Добавить календарь

Название	По умолчанию
Основной	<input checked="" type="radio"/>

Порядок расположения команд

Изменить

Добавить ссылку

Показывать	Объект/ссылка/процедура	Текст команды
<input checked="" type="checkbox"/>	Дискуссия	Дискуссию
<input checked="" type="checkbox"/>	Документ	Документ
<input checked="" type="checkbox"/>	Согласование	Согласование
<input checked="" type="checkbox"/>	Задача	Задачу
<input checked="" type="checkbox"/>	Звонок	Звонок
<input checked="" type="checkbox"/>	Контракт с заказчиком	Контракт с заказчиком
<input checked="" type="checkbox"/>	Контракт с подрядчиком или пос...	Контракт с подрядчиком
<input checked="" type="checkbox"/>	Папка проекта	Папку проекта
<input checked="" type="checkbox"/>	Поручение	Поручение
<input checked="" type="checkbox"/>	Презентация	Презентацию
<input checked="" type="checkbox"/>	Совещание	Совещание
<input type="checkbox"/>	Организационный проект	Организационный проект
<input type="checkbox"/>	Проект для заказчика	Проект для заказчика
<input type="checkbox"/>	Сделка	Сделку
<input type="checkbox"/>	Контрагент	Контрагента
<input type="checkbox"/>	Отчет	Отчет
<input type="checkbox"/>	Связь с системой	Связь с системой
<input type="checkbox"/>	Пример объекта со всеми реквиз...	Пример объекта со всеми реквизитами
<input type="checkbox"/>	Пример директории со всеми рек...	Пример директории со всеми реквизитами
<input type="checkbox"/>	Каталог	Каталог
<input type="checkbox"/>	Пример задачи со всеми реквизи...	Пример задачи со всеми реквизитами

Настройка учета времени

Изменить

Справочник

Учет времени

Основное время*

Сумма

Переработка

[Не выбрано]

Классификатор

[Не выбрано]

Комментарий

[Не выбрано]

Настройка периодов недоступности пользователей

Изменить

Справочник

Периоды недоступности

Дата начала периода*

Дата начала периода

Дата окончания периода*

Дата окончания периода

Классификатор*

Заместитель

Рисунок 1 – Страница общих настроек системы

Разделы общих настроек

Настройки

Настройки таймера	
Информация о лицензии	
Настройка доступа к FTP серверу	
Настройка SMTP сервера	Настройка отправки уведомлений по электронной почте
Настройка получения почты	Настройка отправки согласования по e-mail.
Настройка панели и логотипа	Персонализация системы
Сервис сбора статистики	
Система сбора информации об ошибках	Переход к странице выгрузки информации о системных ошибках
Настройка географической карты	
Настройка пользовательского соглашения.	Функция реализована в рамках требований ФЗ 152 «О персональных данных».
Настройка интеграции с Active Directory через ADFS или NTLM	
Настройка интеграции календаря	
Поисковый индекс	Построение полнотекстового поискового индекса. <i>Строит глобальный индекс для поиска информации в системе. До окончания процесса индексации функция поиска в системе не работает. Построение требуется и для активации поиска запросов.</i>
Настройка сторонних скриптов	

Настройки проекта

Рисунок 1:2 – блок настроек проекта.

[Управление оповещениями, логикой делегирования и проч.](#)

Настройка учета времени

Рисунок 1:3

Содержит справочник с числовым реквизитом, в который при [конвертации табелей учета отработанного времени](#) будут выгружаться данные об отработанных пользователями часах по проектам и задачам.

Можно настроить дополнительные поля. Например: для учета переработки, для отражения статьи затрат, для сохранения комментария.

Настройка периодов недоступности пользователей

Рисунок 1:4

Позволяет настроить [периоды недоступности пользователей](#).

Функциональность реализована на основе справочников. ⇒ Чтобы пользователь смог отметить, например, когда уйдёт в отпуск, администратор сначала должен:

1. создать справочник;
2. привязать его в общих настройках системы в блоке «Настройка периодов недоступности пользователей».

[Как настроить периоды недоступности.](#)

Производственные календари

Рисунок 1:5

[Производственный календарь](#) – это один из фундаментальных блоков системы, в котором определяется количество рабочих дней в неделе, интервалы рабочего времени, а также праздничные, выходные и внеплановые рабочие дни.

При настройке системы «с нуля» производственный календарь должен быть сконфигурирован в первую очередь.

Порядок расположения команд

Рисунок 1:6

Позволяет [настроить команды](#) для кнопки – мастера создания объектов.

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/settings/basic?rev=1611054021>

Last update: **19.01.2021 11:00**

