

Содержание

Разделы общих настроек	4
Настройки	5
Настройки проекта	5
Настройка учета времени	5
Производственные календари	5
Порядок расположения команд	6
Настройка периодов недоступности пользователей	6

Общие настройки

Общие настройки системы (Администрирование → Общие настройки → Общие настройки) – раздел, где все задаются правила и настройки всей системы, включаются дополнительные механизмы.

Настройки

Настройки таймера: Настройки параметров системного таймера, по которому рассылаются напоминания и автоматические запросы по справочникам. 1

Информация о лицензии: Просмотр информации о лицензии

Настройки доступа к FTP: Настройки доступа к FTP серверу для его использования при хранении файлов

Настройка SMTP сервера: Настройка SMTP сервера для рассылки уведомлений системы

Настройки панели и логотипа: Установка логотипа, надписи

Сервис сбора статистики: Настройка и выгрузка статистики активности пользователей

Система сбора информации об ошибках: Настройка системы и выгрузка данных об ошибках

Настройка географической карты: Подключение и настройки карты

Управление пользовательскими соглашениями: Активация и редактирование соглашения

Настройки Active Directory: Настройки связи с Active Directory (с использованием службы ADFS)

Настройки интеграции календаря: Настройки интеграции событий системы с онлайн сервисами

Поисковый индекс: Построить поисковый индекс

Сторонние скрипты: Добавление скриптов популярных сервисов по их ID

Настройки проекта 2

Пропускать фазу подтверждения принятия полномочий на проект:

Дополнительно подтверждать смену статуса родительского объекта:

Количество дней предупреждения о завершении проекта: 3 Применить

Автоматический расчет процента выполнения: Выполнить перерасчет

Автоматически подтверждать регистрацию новых пользователей:

Показывать Quick Tour после обновления:

Использовать процедуру приемки задач:

Использовать процедуру утверждения табелей учета времени:

Автоматически закрывать узловую задачу если дочерние задачи были завершены:

Активировать модуль новости:

Создавать запросы по цепочке связанных задач:

Включить напоминание по просроченным согласованиям (e-mail):

Включить напоминание по просроченным формам (e-mail):

Показывать раздел "О системе" всем пользователям:

Принудительное использование протокола HTTPS:

Разрешить редактирование документов через Office365:

Срок действия пароля (в днях): Применить

Число попыток ввода пароля (от 3 до 10): 3 Применить

Выбор механизма обновления виджетов в карточке объекта: Применить

Производственные календари (1) 5

Добавить календарь

Название	По умолчанию
Основной	<input checked="" type="radio"/>

Порядок расположения команд 6

Изменить

Показывать	Объект/ссылка/процедура	Текст команды
<input checked="" type="checkbox"/>	Дискуссия	Дискуссию
<input checked="" type="checkbox"/>	Документ	Документ
<input checked="" type="checkbox"/>	Согласование	Согласование
<input checked="" type="checkbox"/>	Задача	Задачу
<input checked="" type="checkbox"/>	Звонок	Звонок
<input checked="" type="checkbox"/>	Контракт с заказчиком	Контракт с заказчиком
<input checked="" type="checkbox"/>	Контракт с подрядчиком или пос...	Контракт с подрядчиком
<input checked="" type="checkbox"/>	Папка проекта	Папку проекта
<input checked="" type="checkbox"/>	Поручение	Поручение
<input checked="" type="checkbox"/>	Презентация	Презентацию
<input checked="" type="checkbox"/>	Совещание	Совещание
<input type="checkbox"/>	Организационный проект	Организационный проект
<input type="checkbox"/>	Проект для заказчика	Проект для заказчика
<input type="checkbox"/>	Сделка	Сделку
<input type="checkbox"/>	Контрагент	Контрагента
<input type="checkbox"/>	Отчет	Отчет
<input type="checkbox"/>	Связь с системой	Связь с системой
<input type="checkbox"/>	Пример объекта со всеми реквиз...	Пример объекта со всеми реквизитами
<input type="checkbox"/>	Пример директории со всеми рек...	Пример директории со всеми реквизитами
<input type="checkbox"/>	Каталог	Каталог
<input type="checkbox"/>	Пример задачи со всеми реквизи...	Пример задачи со всеми реквизитами

Настройка учета времени 3

Изменить

Справочник: Учет времени

Основное время*: Сумма

Переработка: [Не выбрано]

Классификатор: [Не выбрано]

Комментарий: [Не выбрано]

Настройка периодов недоступности пользователей 4

Изменить

Справочник: Периоды недоступности

Дата начала периода*: Дата начала периода

Дата окончания периода*: Дата окончания периода

Классификатор*: Заместитель

Рисунок 1 – Страница общих настроек системы

Разделы общих настроек

Настройки

- [Настройки таймера](#)
- [Информация о лицензии](#)
- [Настройка доступа к FTP серверу](#)
- [Настройка SMTP сервера](#) – настройка отправки уведомлений по электронной почте
- [Настройка панели и логотипа](#) – персонализация системы
- [Сервис сбора статистики](#)
- [Система сбора информации об ошибках](#) – переход к странице выгрузки информации о системных ошибках
- [Настройка географической карты](#)
- [Настройка пользовательского соглашения](#). *Функция реализована в рамках требований ФЗ 152 «О персональных данных».*
- [Настройка интеграции с Active Directory через ADFS или NTLM](#)
- [Настройка интеграции календаря](#)
- Построение полнотекстового поискового индекса.
Строит глобальный индекс [для поиска информации в системе](#). До окончания процесса индексации функция поиска в системе не работает. Построение требуется и для активации поиска [запросов](#).

Настройки проекта

Рисунок 1:2 – блок настроек проекта.

[Управление оповещениями, логикой делегирования и проч.](#)

Настройка учета времени

Рисунок 1:3

Содержит справочник с числовым реквизитом, в который при [конвертации таблицей учета отработанного времени](#) будут выгружаться данные об отработанных пользователями часах по проектам и задачам.

Можно настроить дополнительные поля. Например: для учета переработки, для отражения статьи затрат, для сохранения комментария.

Производственные календари

Рисунок 1:4

[Производственный календарь](#) – это один из фундаментальных блоков системы, в котором определяется количество рабочих дней в неделе, интервалы рабочего времени, а также праздничные, выходные и внеплановые рабочие дни.

При настройке системы «с нуля» производственный календарь должен быть

сконфигурирован в первую очередь.

Порядок расположения команд

Рисунок 1:5

Позволяет [настроить команды](#) для кнопки – мастера создания объектов.

Настройка периодов недоступности пользователей

Рисунок 1:6

Позволяет настроить [периоды недоступности пользователей](#).

Функциональность реализована на основе справочников. ⇒ Чтобы пользователь смог отметить, например, когда уйдёт в отпуск, администратор сначала должен:

1. создать справочник;
2. привязать его в общих настройках системы в блоке «Настройка периодов недоступности пользователей».

[Как настроить периоды недоступности.](#)

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/settings/basic?rev=1597849598>

Last update: **19.08.2020 15:06**

