

## Содержание

<b>Разделы общих настроек</b> .....	4
Настройки .....	5
Настройки проекта .....	5
Настройка учета времени .....	5
Производственные календари .....	5
Порядок расположения команд .....	6
Настройка периодов недоступности пользователей .....	6



# Общие настройки

Общие настройки системы (Администрирование → Общие настройки → Общие настройки) – раздел, где все задаются правила и настройки всей системы, включаются дополнительные механизмы.

**Настройки**

**Настройки таймера** 1  
 Настройки параметров системного таймера, по которому рассылаются напоминания и автоматические запросы по справочникам.

**Информация о лицензии**  
 Просмотр информации о лицензии

**Настройки доступа к FTP**  
 Настройки доступа к FTP серверу для его использования при хранении файлов

**Настройка SMTP сервера**  
 Настройка SMTP сервера для рассылки уведомлений системы

**Настройки панели и логотипа**  
 Установка логотипа, надписи

**Сервис сбора статистики**  
 Настройка и выгрузка статистики активности пользователей

**Система сбора информации об ошибках**  
 Настройка системы и выгрузка данных об ошибках

**Настройка географической карты**  
 Подключение и настройки карты

**Управление пользовательскими соглашениями**  
 Активация и редактирование соглашения

**Настройки Active Directory**  
 Настройки связи с Active Directory (с использованием службы ADFS)

**Настройки интеграции календаря**  
 Настройки интеграции событий системы с онлайн сервисами

**Поисковый индекс**  
 Построить поисковый индекс

**Сторонние скрипты**  
 Добавление скриптов популярных сервисов по их ID

---

**Настройки проекта** 2

Пропускать фазу подтверждения принятия полномочий на проект.

Дополнительно подтверждать смену статуса родительского объекта

Количество дней предупреждения о завершении проекта

Автоматический расчет процента выполнения

Автоматически подтверждать регистрацию новых пользователей

Показывать Quick Tour после обновления

Использовать процедуру приемки задач

Использовать процедуру утверждения табелей учета времени

Автоматически закрывать узловую задачу если дочерние задачи были завершены

Активировать модуль новости

Создавать запросы по цепочке связанных задач

Включить напоминание по просроченным согласованиям (e-mail)

Включить напоминание по просроченным формам (e-mail)

Показывать раздел "О системе" всем пользователям

Принудительное использование протокола HTTPS

Разрешить редактирование документов через Office365

Срок действия пароля (в днях)

Число попыток ввода пароля (от 3 до 10)

Выбор механизма обновления виджетов в карточке объекта

**Производственные календари (1)** 5

Название	По умолчанию
Основной	<input checked="" type="radio"/>

**Порядок расположения команд** 6

Показывать	Объект/ссылка/процедура	Текст команды
<input checked="" type="checkbox"/>	Дискуссия	Дискуссию
<input checked="" type="checkbox"/>	Документ	Документ
<input checked="" type="checkbox"/>	Согласование	Согласование
<input checked="" type="checkbox"/>	Задача	Задачу
<input checked="" type="checkbox"/>	Звонок	Звонок
<input checked="" type="checkbox"/>	Контракт с заказчиком	Контракт с заказчиком
<input checked="" type="checkbox"/>	Контракт с подрядчиком или пос...	Контракт с подрядчиком
<input checked="" type="checkbox"/>	Папка проекта	Папку проекта
<input checked="" type="checkbox"/>	Поручение	Поручение
<input checked="" type="checkbox"/>	Презентация	Презентацию
<input checked="" type="checkbox"/>	Совещание	Совещание
<input type="checkbox"/>	Организационный проект	Организационный проект
<input type="checkbox"/>	Проект для заказчика	Проект для заказчика
<input type="checkbox"/>	Сделка	Сделку
<input type="checkbox"/>	Контрагент	Контрагента
<input type="checkbox"/>	Отчет	Отчет
<input type="checkbox"/>	Связь с системой	Связь с системой
<input type="checkbox"/>	Пример объекта со всеми реквиз...	Пример объекта со всеми реквизитами
<input type="checkbox"/>	Пример директории со всеми рек...	Пример директории со всеми реквизитами
<input type="checkbox"/>	Каталог	Каталог
<input type="checkbox"/>	Пример задачи со всеми реквизи...	Пример задачи со всеми реквизитами

**Настройка учета времени** 3

Справочник

Основное время\*

Переработка

Классификатор

Комментарий

**Настройка периодов недоступности пользователей** 4

Справочник

Дата начала периода\*

Дата окончания периода\*

Классификатор\*

Рисунок 1 – Страница общих настроек системы

# Разделы общих настроек

## Настройки

- [Настройки таймера](#)
- [Информация о лицензии](#)
- [Настройка доступа к FTP серверу](#)
- [Настройка SMTP сервера](#) – настройка отправки уведомлений по электронной почте
- [Настройка панели и логотипа](#) – персонализация системы
- [Сервис сбора статистики](#)
- [Система сбора информации об ошибках](#) – переход к странице выгрузки информации о системных ошибках
- [Настройка географической карты](#)
- [Настройка пользовательского соглашения](#). *Функция реализована в рамках требований ФЗ 152 «О персональных данных».*
- [Настройка интеграции с Active Directory через ADFS или NTLM](#)
- [Настройка интеграции календаря](#)
- Построение полнотекстового поискового индекса.  
*Строит глобальный индекс [для поиска информации в системе](#). До окончания процесса индексации функция поиска в системе не работает. Построение требуется и для активации поиска [запросов](#).*

## Настройки проекта

Рисунок 1:2 – блок настроек проекта.

[Управление оповещениями, логикой делегирования и проч.](#)

## Настройка учета времени

Рисунок 1:3

Содержит справочник с числовым реквизитом, в который при [конвертации таблицей учета отработанного времени](#) будут выгружаться данные об отработанных пользователями часах по проектам и задачам.

Можно настроить дополнительные поля. Например: для учета переработки, для отражения статьи затрат, для сохранения комментария.

## Производственные календари

Рисунок 1:4

[Производственный календарь](#) – это один из фундаментальных блоков системы, в котором определяется количество рабочих дней в неделе, интервалы рабочего времени, а также праздничные, выходные и внеплановые рабочие дни.

При настройке системы «с нуля» производственный календарь должен быть

сконфигурирован в первую очередь.

## Порядок расположения команд

Рисунок 1:5

Позволяет [настроить команды](#) для кнопки – мастера создания объектов.

## Настройка периодов недоступности пользователей

Рисунок 1:6

Позволяет настроить [периоды недоступности пользователей](#).

Функциональность реализована на основе справочников. ⇒ Чтобы пользователь смог отметить, например, когда уйдёт в отпуск, администратор сначала должен:

1. создать справочник;
2. привязать его в общих настройках системы в блоке «Настройка периодов недоступности пользователей».

[Как настроить периоды недоступности.](#)

From:  
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:  
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/settings/basic?rev=1581625112>

Last update: **13.02.2020 20:18**

