

Содержание

Список реквизитов в интерфейсе

Список всех реквизитов системы и основной интерфейс для управления реквизитами находится в «Администрировании» → («Структура базы данных» →) «Реквизиты».

Создавайте новые реквизиты, настраивайте, распределяйте их по группам.

В таблице со списком реквизитов можно узнать тип реквизита, его описание и принадлежность группе.

Для сортировки списка реквизитов по колонкам, щелкните левой кнопкой мышки по заголовку колонки.

The screenshot shows the 'List of Parameters' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Общие настройки', 'Свойства объектов', 'Структура базы данных', 'Дополнительные сервисы', and 'Управление безопасностью'. The 'Структура базы данных' tab is active, and a dropdown menu is open showing 'Реквизиты', 'Справочники', and 'OLAP-кубы'. Below the navigation bar, there is a 'Список реквизитов' section with a 'Создать новый реквизит' button. To the right, there are two dropdown menus: 'Группы реквизитов' and 'Типы реквизитов', both set to 'Все'. The main part of the interface is a table with columns: 'Название', 'Тип', 'Описание', and 'Группа'. The table contains several rows of parameters, including 'e-mail', 'Вероятность продажи', 'Дата', 'Договор с приложениями', 'Должность', 'Жизненный цикл проекта', 'Жизненный цикл сделки', 'Индекс', 'Итоговый протокол', 'Кол-во план', and 'Кол-во факт'. Red callouts with numbers 1 through 5 point to specific elements: 1 points to the 'Создать новый реквизит' button, 2 points to the 'Реквизиты' dropdown, 3 points to the 'Группы реквизитов' dropdown, 4 points to the 'Типы реквизитов' dropdown, and 5 points to the 'Вероятность продажи' row.

Название	Тип	Описание	Группа
e-mail	Строка		Контакты
Вероятность продажи	Число		Сделки
Дата	Дата		
Договор с приложениями	Файл		
Должность	Строка		Контакты
Жизненный цикл проекта	Процесс	Для Проектов для заказчика	
Жизненный цикл сделки	Процесс		Сделки
Индекс	Число	Этот реквизит используется для подсчета числа нужных объектов в различных отчетах. Как-правило, он везде является скрытым и необязательным.	
Итоговый протокол	HTML	Опишите итоговые решения по совещанию.	
Кол-во план	Число		
Кол-во факт	Число		

Рисунок 1 - Страница списка реквизитов

Основные элементы управления на странице списка реквизитов:

1. Кнопка для создания нового реквизита (Рисунок 1:1).
2. Фильтр по группам реквизитов (Рисунок 1:3). Распределение реквизитов по группам помогает в поиске нужного реквизита. Добавляйте реквизиты в группы из карточки создания/редактирования реквизита.
3. Фильтр по типам реквизита (Рисунок 1:4). Тип реквизита указывается при его создании или редактировании. Фильтрация происходит аналогично фильтру по группам реквизитов.
4. Ссылка-название для перехода к странице параметров уже созданного реквизита

(Рисунок 1:5).

Как создать реквизиты типов:

- [Строка](#)
- [HTML](#)
- [Классификатор](#)
- [Процесс](#)
- [Счетчик](#)
- [Формула](#)

- [Число](#)
- [Дата](#)
- ["Да/Нет"](#)
- [Адрес](#)
- [Файл](#)

From:

<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:

<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/requisites/list?rev=1564036273>

Last update: **25.07.2019 06:31**

