

Содержание

Список реквизитов в интерфейсе

Список всех реквизитов системы и основной интерфейс для управления реквизитами находится в «Администрировании» → («Структура базы данных» →) «Реквизиты».

Создавайте новые реквизиты, настраивайте, распределяйте их по группам.

В таблице со списком реквизитов можно узнать тип реквизита, его описание и принадлежность группе.

Для сортировки списка реквизитов по колонкам, щелкните левой кнопкой мышки по заголовку колонки.

The screenshot shows the 'List of Parameters' (Список реквизитов) interface. At the top, there is a navigation menu with 'Структура базы данных' selected. A dropdown menu is open, showing 'Реквизиты' (highlighted with a red box and callout 2), 'Справочники', and 'OLAP-кубы'. On the left, a button 'Создать новый реквизит' is highlighted with a red box and callout 1. On the right, there are two dropdown menus: 'Группы реквизитов' (highlighted with a red box and callout 3) and 'Типы реквизитов' (highlighted with a red box and callout 4). The main table has columns: 'Название', 'Тип', 'Описание', and 'Группа'. The row 'Вероятность продажи' is highlighted with a red box and callout 5. The table contains the following data:

Название	Тип	Описание	Группа
e-mail	Строка		Контакты
Вероятность продажи	Число		Сделки
Дата	Дата		
Договор с приложениями	Файл		
Должность	Строка		Контакты
Жизненный цикл проекта	Процесс	Для Проектов для заказчика	
Жизненный цикл сделки	Процесс		Сделки
Индекс	Число	Этот реквизит используется для подсчета числа нужных объектов в различных отчетах. Как-правило, он везде является скрытым и необязательным.	
Итоговый протокол	HTML	Опишите итоговые решения по совещанию.	
Кол-во план	Число		
Кол-во факт	Число		

Рисунок 1 - Страница списка реквизитов

Основные элементы управления на странице списка реквизитов:

1. Кнопка для создания нового реквизита (Рисунок 1:1).
2. Фильтр по группам реквизитов (Рисунок 1:3). Распределение реквизитов по группам помогает в поиске нужного реквизита. Добавляйте реквизиты в группы из карточки создания/редактирования реквизита.
3. Фильтр по типам реквизита (Рисунок 1:4). Тип реквизита указывается при его создании или редактировании. Фильтрация происходит аналогично фильтру по группам реквизитов.
4. Ссылка-название для перехода к странице параметров уже созданного реквизита

(Рисунок 1:5).

Длина названия реквизита не должна превышать 200 символов (с пробелами).

Как создать реквизиты типов:

- [Строка](#)
- [HTML](#)
- [Классификатор](#)
- [Процесс](#)
- [Счетчик](#)
- [Формула](#)

- [Число](#)
- [Дата](#)
- ["Да/Нет"](#)
- [Адрес](#)
- [Файл](#)

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - **Wiki [3.x]**

Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/requisites/list>

Last update: **15.08.2025 05:47**

