

# Содержание



# Реквизит-счётчик

См. также: [как связать реквизит с объектом или справочником](#).

Данный тип реквизита представляет собой автоматический счетчик для создаваемых объектов, к которым он прикреплен. С помощью него можно настроить автоматический учет нумерации входящей/исходящей документации, создаваемых задач и т.д. (Рисунок 1).

Значение реквизита-счетчика инициализируется только в момент сохранения объекта – если добавить реквизит в уже созданные объекты, то необходимо внести значения для реквизита-вручную.

The screenshot shows a document interface with a breadcrumb trail: "Все проекты / Документооборот / Входящая документация / 📁 Документы". The document title is "Коммерческое предложение от подрядчика.docx". Below the title are several action buttons: "Добавить новую версию", "Обсудить", "Согласовать", "изменить", "переместить", "удалить", and "вернуться к списку документов".

The "Реквизиты" (Metadata) section contains a table with the following data:

Тип документа	Коммерческое предложение
Номер входящего	VX.03.11.2015

The "Версии" (Versions) section contains a table with the following data:

Версия	Дата	Размер	Автор	Комментарии
📄 Версия № 1	02.02.2015 14:36:59	11412 байт	Анна Иванова	

**Рисунок 1** – Реквизит-счетчик на странице документа

Для создания нового реквизита нажмите кнопку «Создать новый реквизит» на [странице со списком реквизитов](#) после чего откроется страница создания реквизита (Рисунок 2).

### Свойства реквизита

[Сохранить](#) [Отмена](#) [Преобразовать в строку](#)

Название*	Номер входящего	
Описание		
Тип реквизита	Счётчик	

#### Группа реквизитов

Существующая		
Создать новую		

#### Свойства типа реквизита 'Счётчик'

Следующее значение*	3	
Формат*	VX.##.	VX.03.07.2015
Опции даты	<input checked="" type="checkbox"/> Показывать год в формате ГГГГ <input checked="" type="checkbox"/> Показывать месяц в формате ММ Суффикс ▾ <input type="checkbox"/> Обнулять в начале года <input type="checkbox"/> Обнулять в начале месяца <input type="checkbox"/> Разрешить ручное редактирование	

**Рисунок 2** – Страница создания реквизита-счетчика

Укажите параметры создаваемого реквизита:

1. В параметре **«Тип реквизита»** выберите значение **«счетчик»**.
2. Укажите название реквизита.
3. При необходимости введите описание объекта – оно может потребоваться при поиске нужного Вам реквизита в процессе дальнейшего конфигурирования Адванты.
4. Укажите параметры, уникальные для данного типа реквизитов:
  - **«Следующее значение»** – указывается при создании реквизита, является номером, с которого будет начата нумерация. возможность изменения поля
  - **«Формат»** – в этом поле указывается шаблон номера. Символ # при этом является маской для самого номера (который будет считаться автоматически) и отвечает за один разряд в номере. То есть, чтобы номер был трехзначным числом, в поле «Формат» нужно указать три символа # (Рисунок 2).
  - **«Опции даты»:**
    - «Показывать год в формате ГГГГ» – подставляет год в номер;
    - «Показывать месяц в формате ММ» – подставляет месяц в номер;
    - Выпадающее меню со значениями «Префикс»/«Суффикс» – выбор места, куда будет подставлены год/месяц – в начале номера или в конце.
    - Обнулять в начале года – если опция включена, то счетчик будет обнуляться в начале каждого календарного года.
    - Обнулять в начале месяца – если опция включена, то счетчик будет обнуляться в начале каждого месяца.
    - Разрешить ручное редактирование – если она включена, то после сохранения значения реквизита-счетчика в справочнике или объекте, его можно изменить вручную при редактировании реквизитов объекта или записей справочника.
5. Сохраните введенные параметры.

Существует возможность преобразовать реквизит-строку в реквизит-счетчик – кнопка «Преобразовать в счетчик» расположена в правом верхнем углу портлета настройки реквизита-строки. Уже введенные значения для реквизита-строки при этом остаются: в полученном после преобразования реквизите-счетчике будет автоматически включена опция «Разрешить ручное редактирование». Порядок нумерации настраивается после преобразования.

Описание действий по добавлению реквизита в объект или справочник приведены в разделе «[Добавление реквизитов в объект или справочник](#)».

From:  
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link:  
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/requisites/counter>

Last update: **30.05.2019 08:41**

