

# Содержание



# Исходящие запросы

В «Исходящих» фиксируются все назначения, приглашения, вопросы, запросы и отказы, направленные Вами другим пользователям в результате взаимодействия с системой (Рисунок 1).




Входящие **Исходящие**

Все **Неотвеченные (8)** Отвеченные

🚨 Срочные 1 ➡ Принять ★ Избранные 🔍 🏠

---

Исходящие > Неотвеченные сегодня 11 ноября



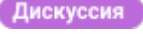

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>Жиганова Людмила</b><br>Согласование документа "Презентация для встречи НИПИГАЗ.pptx"<br>Система управления складом | 22 минуты назад ☆  |
|   |  | <a href="#">Согласование</a>                                       |
|   |  | <a href="#">Отменить</a> <a href="#">Запросить повторно</a>        |
|  | <b>Морозов Андрей</b><br>Обсуждение документа "Презентация для встречи НИПИГАЗ.pptx"<br>Система управления складом     | 24 минуты назад ☆  |
|   |  | <a href="#">Дискуссия</a>  |
|   |  | <a href="#">Отменить вопрос</a> <a href="#">Запросить повторно</a> |
| <b>июль</b>   |  |  |
|  | <b>Морозов Андрей</b><br>Обсуждение предложений по решениям совещания<br>Организация мобильной VPN                     | 13 июля в 20:01 ☆  |
|   |  | <a href="#">Дискуссия</a>  |
|   |  | <a href="#">Отменить вопрос</a> <a href="#">Запросить повторно</a> |

**Рисунок 1** – Исходящие сообщения на рабочем столе

Ниже представлены все типы групп исходящих сообщений и описаны варианты взаимодействия с ними.

| Название            | Как выглядит | Описание   | Взаимодействие   | Особенности  |
|---------------------|--------------|--|--|--|
| <b>Назначение</b>   |              | Сообщения о назначении на роль (делегировании полномочий) Руководителя или Исполнителя в проекте/задаче. Назначение может быть множественным, например, на проект и его работы.  | Чтобы отказаться от передачи полномочий, нажмите «Отменить делегирование».       | После отмены запроса, он пропадает как из Исходящих текущего пользователя, так и у получателя(ей) из Входящих сообщений. |
| <b>Приглашение</b>  |              | Сообщения о приглашении на роль участника в проекте/задаче.  | Для отмены приглашения нажмите «Отменить приглашение».                           |  |
| <b>Отказ</b>        |              | Сообщения об отказе включают в себя следующие типы:  | -  |  |
|                     |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>отказы от принятия полномочий на роль Руководителя или Исполнителя;</li> <li>отказы от приглашения на роль Участника в проекте/задаче;</li> </ul>   | Чтобы отменить отказ, нажмите «Принять полномочия».                              |  |
|                     |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>отказы от приемки проектов/задач.</li> </ul>  | Чтобы отменить отказ, нажмите «Принять задачу».                                  |  |
| <b>Комментарий</b>  |              | Запрос комментария в дискуссии у другого(их) пользователя(ей).<br>Запрос ответа в дискуссии может быть множественным: если вы запросили ответ в одной дискуссии сразу у нескольких пользователей.  | Чтобы отменить запрос, нажмите «Отменить запрос»                                 |  |
| <b>Согласование</b> |              | Запрос ответа в согласовании у другого(их) пользователя(ей).<br>Запрос ответа в согласовании может быть множественным: если вы запросили ответ в одном согласовании сразу у нескольких пользователей и при этом тип согласования – параллельный. | Чтобы отменить запрос в согласовании, нажмите «Отменить и закрыть согласование». |  |

| Название              | Как выглядит  | Описание   | Взаимодействие  | Особенности  |
|-----------------------|---|--|---|--|
| <b>Приемка задачи</b> |    | Запрос на проверку задачи руководителю. Запрос появляется в «Исходящих» при следующих условиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Включена опция «Использовать процедуру приемки задач» на странице <b>«Общие настройки»</b> в разделе администрирования системе.</li> <li>• Вы являетесь исполнителем проекта/задачи.</li> <li>• Вы поставили статус задачи «Готов к проверке».</li> </ul>   | Чтобы отменить приемку задачи, нажмите на «Отмена».   | После отмены приемки задачи, задача возвращается в статус «В работе» и запросы на приемку задачи пропадают как из Исходящих текущего пользователя, так и у руководителя из Входящих. |
| <b>Запуск задачи</b>  |  | Запрос на запуск задачи в работу. Запрос приходит при следующих условиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Включена опция «Создавать запросы по цепочке связанных задач» на странице <b>«Общие настройки»</b> в разделе администрирования системы.</li> <li>• Вы являетесь исполнителем задачи, которая находится в статусе «Не начат».</li> <li>• Задача является приемником связи типа Окончание→Начало.</li> <li>• Связанная задача – источник связи, имеет другого исполнителя.</li> <li>• Связанная задача – источник связи, переведена в один из статусов: «Завершен», «Отменен».</li> </ul> | Чтобы перевести задачу в статус «В работе» нажмите «Начать». Чтобы отложить задачу (перевести ее в статус «Отложен») - кнопку «Отложить». | Если начать задачу или отложить ее, то запрос пропадет с Рабочего стола.   |

| Название           | Как выглядит  | Описание  | Взаимодействие                                   | Особенности  |
|--------------------|---|---|--|--|
| <b>Запрос</b>      |  | Запрос на ввод данных в справочник.<br>В тексте запроса указан получатель, название справочника и проект, в рамках которого необходимо заполнить справочник.          | Чтобы отменить запрос, нажмите «Отменить запрос» | После отмены запроса, он пропадает как из Исходящих текущего пользователя, так и у получателя из Входящих сообщений. |
| <b>Отчётность</b>  |  | Запрос на заполнение формы сбора информации.<br>В тексте запроса указан получатель запроса, название формы и проект, в рамках которого необходимо собрать информацию. |  |  |
| <b>Дискуссия</b>   |  | Запрос на принятие участия в дискуссии.   |  |  |
| <b>Регистрация</b> |  | Регистрация нового пользователя.  |  |  |

From: <https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]

Permanent link: <https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/request/sent?rev=1552636183>

Last update: **15.03.2019 07:49**

