

Содержание

Исходящие запросы

В «Исходящих» фиксируются все назначения, приглашения, вопросы, запросы и отказы, направленные Вами другим пользователям в результате взаимодействия с системой (Рисунок 1).

Входящие Исходящие

Все Неотвеченные (8) Отвеченные

Срочные 1 Принять Избранные

Исходящие > Неотвеченные

сегодня 11 ноября

Жиганова Людмила
Согласование документа "Презентация для встречи НИПИГАЗ.pptx"
Система управления складом

Морозов Андрей
Обсуждение документа "Презентация для встречи НИПИГАЗ.pptx"
Система управления складом

Морозов Андрей
Обсуждение предложений по решениям совещания
Организация мобильной VPN

22 минуты назад Согласование
Отменить Запросить повторно

24 минуты назад Дискуссия
Отменить вопрос Запросить повторно

13 июля в 20:01 Дискуссия
Отменить вопрос Запросить повторно

июль

Рисунок 1 – Исходящие сообщения на рабочем столе

Ниже представлены все типы групп исходящих сообщений и описаны варианты взаимодействия с ними.

{panel:bgColor=#F9F9F9} *1. Назначение* +Метка:+ !01_knopka_naznachenie.png! +Общее описание:+ Сообщения о назначении на роль (делегировании полномочий) Руководителя или Исполнителя в проекте/задаче. Назначение может быть множественным, например, на проект и его работы. +Взаимодействие:+ Для отмены передачи полномочий следует нажать кнопку «Отменить делегирование». +Особенности:+ При отмене передачи полномочий исходящее назначение пропадет с Рабочего стола. Также пропадет входящее назначение у получателя.
{panel} {panel:bgColor=#F9F9F9} *2. Приглашение* +Метка:+ !02_knopka_priglashenie.png! +Общее описание:+ Сообщения о приглашении на роль участника в проекте/задаче.
+Взаимодействие:+ Для отмены приглашения следует нажать кнопку «Отменить приглашение». +Особенности:+ При отмене приглашения исходящее приглашение пропадет с Рабочего стола. Также пропадет входящее приглашение у получателя. {panel}
{panel:bgColor=#F9F9F9} *3. Отказ* +Метка:+ !03_knopka_otkaz.png! +Общее описание:+ Сообщения об отказе включают в себя следующие типы: * отказы от принятия полномочий на роль Руководителя или Исполнителя; * отказы от приглашения на роль Участника в проекте/задаче; * отказы от приемки проектов/задач.

+Взаимодействие:+ Чтобы отменить отказ, следует нажать кнопку «Принять полномочия» в случаях с отказом при делегировании или приглашении к участию, либо кнопку «Принять задачу» в случае с отказом при приемке задачи. +Особенности:+ Если отменить отказ, то он пропадет из Исходящих на рабочем столе текущего пользователя. Также пропадет входящее сообщение об отказе у получателя. {panel} {panel:bgColor=#F9F9F9} *4. Комментарий* +Метка:+ !04_knopka_komentari.png! +Общее описание:+ Запрос комментария в дискуссии у другого(их) пользователя(ей). Запрос ответа в дискуссии может быть множественным: в том случае, если Вы запросили ответ в одной дискуссии сразу у нескольких пользователей.
+Взаимодействие:+ Для того, чтобы отменить запрос ответа, следует нажать кнопку «Отменить запрос». +Особенности:+ Если отменить запрос ответа, то он пропадет из Исходящих

на рабочем столе текущего пользователя. Также пропадут входящие запросы у получателей. {panel} {panel:bgColor=#F9F9F9} *5. Согласование* +Метка:+ !05_knopka_soglasovanie.png! +Общее описание:+ Запрос ответа в согласовании у другого(их) пользователя(ей). Запрос ответа в согласовании может быть множественным: в том случае, если Вы запросили ответ в одном согласовании сразу у нескольких пользователей и при этом тип согласования – параллельный. +Взаимодействие:+ Для того, чтобы отменить запрос в согласовании, следует нажать кнопку «Отменить и закрыть согласование». +Особенности:+ В случае закрытия согласования запрос пропадет как из Исходящих на рабочем столе текущего пользователя, так и из входящих запросов у пользователей, указанных в согласовании. {panel} {panel:bgColor=#F9F9F9} *6. Приемка задачи* +Метка:+ !06_knopka_priemka.png! +Общее описание:+ Запрос на проверку задачи руководителю. Запрос появляется в «Исходящих» при следующих условиях: # Включена опция «Использовать процедуру приемки задач» на странице [«Общие настройки»|Работа с дополнительными опциями общих настроек.] в разделе администрирования системы. # Вы являетесь исполнителем проекта/задачи. # Вы поставили статус задачи «Готов к проверке».

+Взаимодействие:+ Для того, чтобы отменить приемку задачи, следует нажать на кнопку «Отмена». +Особенности:+ После отмены приемки задачи, задача возвращается в статус «В работе» и запросы на приемку задачи пропадают как из Исходящих текущего пользователя, так и у руководителя из входящих. {panel} {panel:bgColor=#F9F9F9} *7. Запуск задачи* +Метка:+ !07_knopka_zapusk_zadachi.png! +Общее описание:+ Запрос на запуск задачи в работу. Запрос приходит при следующих условиях: # Включена опция «Создавать запросы по цепочке связанных задач» на странице [«Общие настройки»|Работа с дополнительными опциями общих настроек.] в разделе администрирования системы. # Вы являетесь исполнителем задачи, которая находится в статусе «Не начат». # Задача является приемником связи типа Окончание→Начало. # Связанная задача – источник связи, имеет другого исполнителя. # Связанная задача – источник связи, переведена в один из статусов: «Завершен», «Отменен».

+Взаимодействие:+ Чтобы перевести задачу в статус «В работе» следует нажать кнопку «Начать». Чтобы отложить задачу (перевести ее в статус «Отложен») - кнопку «Отложить». +Особенности:+ Если начать задачу или отложить ее, то запрос пропадет с Рабочего стола. {panel} {panel:bgColor=#F9F9F9} *8. Запрос* +Метка:+ !08_knopka_zapros.png! +Общее описание:+ Запрос на ввод данных в справочник. В тексте запроса указан получатель, название справочника и проект, в рамках которого необходимо заполнить справочник. +Взаимодействие:+ Для отмены запроса на заполнение справочника следует нажать кнопку «Отменить запрос». +Особенности:+ После отмены запроса, он пропадает как из Исходящих текущего пользователя, так и у получателя из входящих сообщений. {panel} {panel:bgColor=#F9F9F9} *9. Отчётность* +Метка:+ !09_knopka_otchetnost.png! +Общее описание:+ Запрос на заполнение формы сбора информации. В тексте запроса указан получатель запроса, название формы и проект, в рамках которого необходимо собрать информацию. +Взаимодействие:+ Для отмены запроса на заполнение формы следует нажать кнопку «Отменить запрос». +Особенности:+ После отмены запроса, он пропадает как из Исходящих текущего пользователя, так и у получателя из входящих сообщений. {panel} {panel:bgColor=#F9F9F9} *10. Дискуссия* +Метка:+ !10_knopka_discussia.png! +Общее описание:+ Запрос на принятие участия в дискуссии. +Взаимодействие:+ Для отмены запроса на дискуссию следует нажать кнопку «Отменить запрос». +Особенности:+ После отмены запроса, он пропадает как из Исходящих текущего пользователя, так и у получателя из входящих сообщений. {panel} {panel:bgColor=#F9F9F9}

11. Регистрация +Метка:+ !11_knopka_registracia.png! +Общее описание:+ Регистрация

нового пользователя. +Взаимодействие:+ Для отмены запроса на регистрацию следует нажать кнопку «Отменить запрос». +Особенности:+ После отмены запроса, он пропадает как из Исходящих текущего пользователя, так и у получателя из входящих сообщений. {panel}

From:
<https://wiki.a2nta.ru/> - Wiki [3.x]



Permanent link:
<https://wiki.a2nta.ru/doku.php/product/request/sent?rev=1552632972>

Last update: **15.03.2019 06:56**